CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 2066 del 12/11/2019

Classifica: **002.07** Anno **2019** **(7104467)**

Oggetto	**DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA REALIZZAZIONE DI UN CORSO DI FORMAZIONE SU MICROSOFT WINDOWS SERVER 2016 E SQLSERVER 2016 RIVOLTO AI TECNICI DEI SISTEMI INFORMATIVI, MEDIANTE UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA START DI REGIONE TOSCANA. CIG ZF62A9B33A**

Ufficio Redattore	**P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA**
Riferimento PEG	**14**
Centro di Costo	
Resp. del Proc.	**Ing. Jurgen Assfalg**
Dirigente/Titolare P.O.	**ASSFALG JURGEN - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

BACEL

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
pren.	2020	18924	0	€ 4.680,00
pren.	2019	18924	0	€ 2.340,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Premesso che numerosi fra i sistemi costituenti l'infrastruttura ICT centrale che eroga i servizi alle postazioni di lavoro ed all'utenza esterna dell'Amministrazione richiedono, per il loro funzionamento, sistemi operativi Windows Server e sistemi di gestione di banche dati (DBMS) Microsoft SQL Server;

Considerato che nel riferimento del vigente quadro normativo – definito fra l'altro, dal Codice dell'Amministrazione Digitale, dal Regolamento europeo sulla Protezione dei Dati Personali, e Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione – occorre adottare ed attuare un insieme di misure tecniche ed organizzative atte a garantire la sicurezza dell'infrastruttura ICT dell'amministrazione e dei dati ivi trattati e conservati;

Dato atto che, in ragione di quanto sopra, occorre fra l'altro effettuare periodicamente l'aggiornamento di tutti i sistemi server con sistema operativo Windows e di tutti i sistemi di gestione di banche dati (DBMS) realizzati con Microsoft SQLServer;

Richiamato l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto necessario, nello specifico, assicurare ai tecnici dell'Ente adeguate competenze in merito all'utilizzo ed all'amministrazione delle tecnologie software di cui sopra;

Valutato che il tipo più efficace ed efficiente di formazione sia quella ottenibile da un corso costituito da lezioni frontali e sessioni pratiche di laboratorio, tenute da un docente con adeguata formazione ed esperienza nell'insegnamento degli argomenti di cui trattasi;

Richiamati:

- l'art. 192 del D.lgs. 267/2000, il quale stabilisce che la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;
- l'art. 32 co.2 del D.Lgs n. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici), come modificato dal D.Lgs n. 56 del 19/04/2017, che dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte...(omissis);

Dato atto pertanto che oggetto del presente procedimento è l'acquisizione di un corso di formazione sulle tecnologie software Windows Server 2016 e Microsoft SQLServer 2016;

Redatto il programma del corso come selezione dei moduli formativi di maggior interesse per i tecnici dell'Amministrazione tra quelli che compongono i corsi del programma ufficiale di formazione Microsoft, ovvero, nello specifico, i seguenti:

- Corso 20740C - "Installation, Storage, and Compute with Windows Server 2016";
- Corso 20742B - "Identity with Windows Server 2016";
- Corso 20764C - "Administering a SQL Database Infrastructure";

Visto l'art. 1, comma 512, della legge 208/2015 (cd. "Legge di Stabilità 2016"), relativo agli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, che statuisce che tutte le amministrazioni pubbliche individuate dall'Istat *"provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza*

regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti";

Preso atto che non risultano attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, co. 1, della L. n. 488/1999 e s.m.i., aventi ad oggetto servizi di tipo comparabile;

Visto l'art. 36 co 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2006;

Verificato che tra le imprese indicate da Microsoft come partners per la formazione è presente la rete di aziende di formazione PCSNET, di cui fa parte, per la Toscana, la ditta ITEM Informatica di Guidi Tullio & C sas (C.F. 01311810475) di Monsummano Terme (PT);

Accertato che l'impresa ITEM Informatica di Guidi Tullio & C sas risulta iscritta negli elenchi di aziende erogatrici di formazione aderenti al programma START della Regione Toscana;

Ritenuto pertanto richiedere a tale ditta un'offerta per la fornitura del corso, da tenersi presso la sede dell'Ente, in termini di costo a giornata di formazione, utilizzando quale strumento di negoziazione la piattaforma "START";

Valutata la durata complessiva del corso in 9 giornate di 8 ore;

Stimato – sulla base dei costi per analoghi affidamenti – in Euro 780,00 esenti IVA l'importo a giornata, per un totale di Euro 7.020,00;

Ritenuto opportuno, al fine di favorire la partecipazione al corso dei vari tecnici interessati senza gravare sull'ordinario andamento dell'ufficio, prevedere lo svolgimento di n. 3 giornate entro il 31/12/2019, e delle successive 6 giornate nei primi due mesi del 2020;

Precisato inoltre che:

- non si tratta di un incarico di consulenza, di ricerca e di studio;
- i rapporti contrattuali fra le parti saranno disciplinati, oltre che dall'offerta, anche dai documenti di richiesta di offerta e relativo allegato, predisposti dall'Ufficio SIT e Reti Informative e contenenti l'analitica previsione delle condizioni, prescrizioni, e modalità di svolgimento del servizio di cui in oggetto;
- il perfezionamento contrattuale, in forma di scrittura privata, avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, secondo quanto previsto art. 32 co. 14 del Codice dei contratti pubblici;
- l'aggiudicazione definitiva dell'appalto è subordinata alla positiva verifica del possesso dei requisiti di capacità generale in capo all'affidatario, a norma dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché alla produzione dell'attestazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- per quanto sopra esposto, il termine finale per l'ultimazione delle prestazioni oggetto del contratto è il 29/02/2020;
- i pagamenti verranno effettuati dietro rimessa di regolare fattura; detta fattura verrà liquidata entro 30 giorni dalla ricezione al Protocollo d'Ente;

Visto lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014;

Richiamato l'atto dirigenziale n. 1682 del 28/06/2019, con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa "Sviluppo sistema informativo e progetti di innovazione tecnologica", con decorrenza dal 1° luglio 2019 per la durata di anni tre, fermo restando quanto stabilito con Atto del Sindaco Metropolitano n. 11 del 9/5/2019;

Visti:

- il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 50 del 27/06/2018;
- la Delibera di Consiglio Metropolitano n. 127 del 19/12/2018, di approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021;
- la Delibera di Consiglio Metropolitano n. 2 del 16/01/2019, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021, ed è stato assegnato, tra gli altri, l'obiettivo di gestione n. 18220153 ("Attuazione dell'Agenda Digitale");
- l'art. 183 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000, in particolare al co. 8, secondo il quale: *"Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa."*
- l'art. 25 del vigente regolamento di contabilità;

e ravvisata la propria competenza in merito;

Ritenuto pertanto, ai fini dell'acquisizione di detto corso di formazione, prenotare l'importo complessivo di Euro 7.020,00 esente IVA ex art. 10 DPR 633/72, sul pertinente capitolo 18924/0 "Formazione dipendenti relativa all'utilizzo di sistemi software dell'Ente" [cod. europeo 8] secondo il seguente schema:

anno	capitolo	Importo
2019	18924/0	2.340,00
2020	18924/0	4.680,00

Ricordato che il presente affidamento è soggetto alla pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs n. 33/2013, ed in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 1 comma 32 della L. n. 190/2012 (c.d. "Legge anticorruzione");

Precisato che la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;

DETERMINA

secondo quanto meglio descritto in narrativa,

1. di avviare la procedura per l'acquisizione di un corso di formazione sulle tecnologie software MICROSOFT Windows Server 2016 e SQLServer 2016, a beneficio dei tecnici dei sistemi informativi, per un totale di 9 giornate di 8 ore, da svolgersi presso i locali dell'Amministrazione;
2. di indire a tal fine apposita procedura sulla piattaforma telematica START di Regione Toscana, nel rispetto delle disposizioni dell'art. 36, co.2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, con invito all'impresa "ITEM INFORMATICA DI GUIDI TULLIO & C." sas (C.F. e P. IVA 01311810475) – avente sede legale in via Cesare Battisti, 373 - CAP 51015 - Monsummano Terme (PT) – a presentare offerta secondo le prescrizioni dei documenti di Richiesta di offerta e relativo Allegato Tecnico, approvati con il seguente atto ed ivi allegati

quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

3. di **prenotare** l'importo complessivo di Euro 7.020,00 (esente Iva ex art. 10 DPR 633/72) sul pertinente capitolo 18924/0, secondo il seguente schema:

Pren. /anno	capitolo	Importo
./2019	18924/0	2.340,00
./2020	18924/0	4.680,00

4. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto, titolare della P.O. Sviluppo Sistema Informativo e Progetti di Innovazione Tecnologica;
5. di attestare che il programma dei pagamenti per la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art.183 del D.Lgs n. 267/2000;
6. di procedere alla pubblicazione sul sito dell'Ente dei dati di cui all'articolo 1, comma 32, Legge 190/2012;
7. di inoltrare il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione.

Firenze 12/11/2019

ASSFALG JURGEN - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA .

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://attionline.cittametropolitana.fi.it/. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"