

## Determinazione Dirigenziale

N. 2074 del 13/11/2019

Classifica: 005.11.03

Anno 2019

(7104990)

<i>Oggetto</i>	<b>UTENZE IDRICHE. COMPLETAMENTO IMPEGNI ANNO 2019</b>
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>51</b>
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>DOTT.SSA LAURA MONTICINI</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO</b>

graant00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
1058	2019	16714	0	€ 1.897,55
1051	2019	8409	0	€ 71.386,52

### LA DIRIGENTE

**Dato atto** che, ai sensi della Legge n. 56 del 07/04/2014 di riordino istituzionale, dal 01/01/2015 la Città Metropolitana di Firenze è subentrata alla Provincia di Firenze in tutti i rapporti attivi e passivi esercitandone le funzioni nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

**Visto** lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014, ed in particolare le disposizioni transitorie nelle quali è previsto che la Città Metropolitana, nelle more dell'approvazione di propri regolamenti, applica quelli della Provincia di Firenze e garantisce i servizi, i livelli occupazionali e le funzioni già svolte al 31 dicembre 2014 dalla Provincia medesima;

**Viste** le proprie precedenti determinazioni con le quali si impegnavano le risorse occorrenti per il pagamento delle utenze a servizio dell'Amministrazione e aggiornate le previsioni di spesa per l'anno 2019, sulla base dei consumi rilevati alla data odierna;

**Dato atto che:**

- i pagamenti inerenti i servizi in oggetto non sono soggetti alla tracciabilità dei pagamenti in quanto il servizio non è qualificabile come appalto (ANAC, Determinazione n. 4/2011 aggiornata con delibera n. 556/2017, par. 3.10) e, pertanto, non è richiesto il codice CIG;

- i pagamenti delle forniture in oggetto saranno effettuati previo accertamento della regolarità contributiva dei fornitori;
- l'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le Regole di Finanza Pubblica;
- ai sensi dell'art. 183, c. 8 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
- gli importi di cui al presente provvedimento diverranno esigibili nell'esercizio 2019;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 127 del 19.12.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 e i successivi provvedimenti di variazione;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 2 del 16.01.2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2019/2021;

**Visto** il D.Lgs 18.8.2000, n. 267 (TUEL), in particolare gli artt. 183 e 151, comma 4;

**Visto** il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 23 del 29.12.2017, che attribuisce alla sottoscritta l'incarico di dirigente della Direzione "Risorse umane e organizzazione";

**Visto** l'art. 107 del D. Lgs 18.8.2000, n. 267 (TUEL) e ravvisata, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito;

### **DETERMINA**

per le motivazioni esposte in narrativa:

1. di integrare come segue gli impegni di spesa sotto indicati:

<b>IMP</b>	<b>CAP</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Beneficiario</b>	<b>Euro</b>
1051	8409	Acqua istituti scolastici	Publiacqua Spa	71.386,52
1058	16714	Acqua funzioni lavoro	Publiacqua Spa	1.897,55

2. di dare atto che il responsabile del presente procedimento è la sottoscritta;
3. di trasmettere il presente atto alla Direzione Servizi Finanziari, ai sensi art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n° 267/2000, nonché alla Segreteria Generale per la raccolta e la relativa pubblicazione sul sito dell'ente e nell'albo pretorio.

Firenze, **13/11/2019**

### **MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”