



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto Dirigenziale
N. 3258 del 15/11/2019

Classifica: **003.**

Anno **2019**

(7105724)

<i>Oggetto</i>	NULLAOSTA ALLA SVOLGIMENTO DI INCARICO ESTERNO A FAVORE DELLA DIPENDENTE METROPOLITANA BARBARA MANZINI .
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIPARTIMENTO TERRITORIALE
<i>Riferimento PEG</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott.ssa Maria Cecilia Tosi
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	TOSI MARIA CECILIA - DIPARTIMENTO SVILUPPO AREA TERRITORIALE

LANBA

Il Dirigente / Titolare P.O.

Visto il D. lgs 18.08.2000 n° 267;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di G.P. n. 349 del 11/10/2001 e s.m.i.;

Visto il D. lgs. n.165/2001;

Vista la richiesta presentata con prot. n. 53864 del 08/11/2019 dalla dipendente Barbara Manzini in servizio presso il Dipartimento Territoriale, diretta ad ottenere l'autorizzazione a svolgere un incarico di "Supporto per la costruzione di rete di calibrazione in GC-MS" a favore di "Food Contact Center" - partita IVA n° 01898850472 per il periodo dal 7/11/2019 al 07/05/2020 e per un compenso proposto lordo di € 1.900,00;

Visto l'art. 53 del D. lgs. 165/2001;

Accertato:

- che non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze della direzione e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;
- che l'incarico ricevuto dal dipendente costituisce, inoltre, concreta occasione di accrescimento professionale, nonché quale positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli aziendali adottati;
- che tali ulteriori esperienze potranno pertanto essere di concreta futura utilizzazione da parte della Città Metropolitana di Firenze;

Dato atto del rispetto dei requisiti, condizioni e limiti previsti dal Titolo V "Incarichi extralavorativi" del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione n. 349/2001, modificato con successive deliberazioni ed in ultimo approvato con D.G.P. n. 81 del 24/05/2011;

Visti in particolare:

- il comma 1 dell'art. 60 del richiamato Regolamento secondo il quale l'Amministrazione della Città Metropolitana può autorizzare i propri dipendenti a svolgere incarichi a favore di terzi;
- il comma 4 dell'art. 60 del richiamato Regolamento dove si elencano gli elementi, che il soggetto competente al rilascio dell'autorizzazione, dovrà valutare, ovvero che la natura di tale incarico:
 - ha carattere di occasionalità;
 - non risulta essere incompatibile con l'andamento dell'attività lavorativa svolta dallo stesso dipendente;
 - non è in conflitto di interesse con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;

Preso atto che la suddetta attività richiesta del dipendente non interferisce in alcun modo con i doveri d'ufficio ai sensi del comma 10 dell'art. 60 del suddetto Regolamento;

Considerato che il compenso previsto per lo svolgimento dell'incarico non supera la percentuale prevista dal comma 15 dell'art. 60 dello stesso Regolamento;

Ricordati gli obblighi del dipendente contenuti negli artt. 61 e 62 del sopraccitato Regolamento;

Visto il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 21 del 29/12/2017, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Coordinatore del Dipartimento Territoriale;

AUTORIZZA

la dipendente Barbara Manzini a svolgere l'incarico in oggetto per il periodo dal 18/11/2019 al 18/05/2020, e dispone la partecipazione del presente atto alla Direzione Risorse Umane e Organizzazione.

Firenze

15/11/2019

**TOSI MARIA CECILIA - DIPARTIMENTO SVILUPPO AREA
TERRITORIALE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”