

Determinazione Dirigenziale

N. 2104 del 18/11/2019

Classifica: 005.11.07

Anno 2019

(7106423)

<i>Oggetto</i>	SERVIZIO CONSEGNA A DOMICILIO PER IL PERIODO 01/07/2018-31/08/2018 ASSUNZIONE ULTERIORE IMPEGNO DI SPESA CIG Z322424F97
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO
<i>Riferimento PEG</i>	248
<i>Centro di Costo</i>	248
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott.ssa Laura Palchetti
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

LANBA

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
..	2019	8455	..	€ 7,16

Il Dirigente / Titolare P.O.

Vista la Determinazione Dirigenziale n.1028 del 26.06.2018 “Affidamento ai sensi dell’art.36 c.2 lett.A) del D.Lgs. 50/2016 del servizio di pick up e consegna a domicilio per il periodo dal 01/07/2018 al 31/08/2018”;

Visto il relativo impegno n.2294/2018 cap.8455 per Euro 307,88;

Considerato che, per mero errore materiale, è necessario procedere ad un ulteriore impegno di Euro 7,16 per il saldo delle fatture del servizio di consegna a domicilio;

Vista la necessità di assumere un impegno di spesa per Euro 7,16 per il pagamento di due fatture relative al periodo luglio-agosto 2018;

Visto altresì l’Atto Dirigenziale n. 538 del 09.03.2018 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l’incarico di P.O. Gestione del Patrimonio fino al 31.12.2019 e ravvisata, quindi, la propria competenza;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/2016 il responsabile unico di procedimento è il sottoscritto.

Visti;

- gli artt. 151 e 183 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;

- il vigente Regolamento di Contabilità come modificato con Deliberazione Consiglio provinciale n. 7 del 4/2/2013;

e ravvisata la propria competenza in merito.

DETERMINA

1) di assumere un impegno di spesa per Euro 7,16 sul cap.8455 “Spese di funzionamento ufficio posta”;

2) di precisare che:

- il presente atto, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità sarà inoltrato ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché segreteria Generale per la relativa Pubblicazione, Raccolta e Partecipazione agli Uffici;
- il presente affidamento è soggetto alla pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione “Amministrazione Trasparente” così come previsto dall'art. 37 del Dlgs 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1 legge 190/2012 legge Anticorruzione.

Firenze **18/11/2019**

**PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL
PATRIMONIO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”