

Determinazione Dirigenziale

N. 2114 del 19/11/2019

Classifica: 003.16

Anno 2019

(7106911)

<i>Oggetto</i>	AVVOCATURA: PARTECIPAZIONE AL CORSO FORMATIVO DI AGGIORNAMENTO RISERVATO AGLI AVVOCATI DIPENDENTI DI ENTI PUBBLICI TOSCANI - ANNO 2019. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	SEGRETERIA GENERALE - AMBITO AVVOCATURA
<i>Riferimento PEG</i>	548
<i>Centro di Costo</i>	54
<i>Resp. del Proc.</i>	
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONEA PASQUALE - SEGRETERIA GENERALE - AMBITO AVVOCATURA

BRUSL01

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2019	7722	.	€ 300,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Premesso che il Regolamento per la Formazione continua, approvato dal Consiglio Nazionale Forense il 13.07.2014, prevede l'obbligo per ciascun avvocato di effettuare formazione professionale continua, quantificata in crediti formativi annuali da acquisire esclusivamente nell'ambito di eventi accreditati allo scopo;

Dato atto che la Società Toscana degli Avvocati Amministrativisti ha organizzato il “Corso formativo di aggiornamento riservato agli avvocati dipendenti di enti pubblici toscani” che si terrà nelle giornate del 20 novembre, 04 e 18 dicembre 2019 presso la Regione Toscana, Piazza dell'Unità Italiana 1, a Firenze, mediante il quale si conseguono crediti formativi accreditati dall'Ordine degli Avvocati di Firenze;

Rilevato che il costo di partecipazione individuale del medesimo è di 150,00 (IVA esente), e che parteciperanno al corso gli avvocati Anna Lucia De Luca e Francesca Zama;

Preso atto che la Società Toscana Avvocati Amministrativisti, come comunicato con mail del 06/11/2019, agli atti dell'Ufficio, è un'associazione senza finalità di lucro che si occupa, tra l'altro, della formazione e aggiornamento professionale degli iscritti, la cui attività non rientra nel campo di applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 4 del DPR. 633/1972 e che, ai fini del pagamento, non emetterà fattura elettronica ma una nota contenente la richiesta di pagamento della somma dovuta con l'indicazione delle coordinate bancarie ove effettuare il bonifico;

Preso atto che la formazione specialistica di tutti i dipendenti dell'Ente è stata accentrata nell'unico capitolo 7722, assegnato al Dirigente della Direzione Organizzazione;

Vista la mail della Dirigente della Direzione Organizzazione, conservata agli atti, che ha autorizzato ad assumere impegno di spesa per complessivi € 300,00 sul cap. 7722;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs 267/2000 secondo cui “*al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa*”;

Precisato che, ai sensi dell'art. 183, comma 1, TUEL, la data di scadenza della prestazione è il giorno 31/01/2020;

Ricordato che l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici con Deliberazione n. 4/2011 ha precisato che *la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione* e che pertanto nel caso di specie non si applica la normativa sulla tracciabilità;

Visti:

- il vigente Statuto della Città Metropolitana di Firenze approvato con Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014;
- l'atto del Sindaco Metropolitan n. 27 del 28/12/2017 con il quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa della Città Metropolitana di Firenze, successivamente aggiornata con Atto del Sindaco Metropolitan n. 14 del 19/07/2018, che assegna al Segretario Generale la responsabilità anche dell'Ufficio Avvocatura;
- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 11 del 27/09/2019 con il quale è stato nominato il Dott. Pasquale Monea quale Segretario titolare della sede di Segreteria Generale della Città

Metropolitana di Firenze;

- il Bilancio di Previsione 2019-2021 approvato con Delibera del Consiglio Metropolitan n. 127 del 19/12/2018;
- il vigente regolamento di Contabilità dell'Ente;
- gli artt. 25 “ Sottoscrizione e trasmissione degli atti di impegno” e 26 “ Procedure per l'impegno delle spese da parte dei Dirigenti” del Regolamento di contabilità e ravvisata la propria competenza in merito;
- gli artt. 107 “ Funzioni e responsabilità della Dirigenza” e 183 “ Impegno di Spesa” del Dlgs n. 267/00;

DETERMINA

- 1) di impegnare, per i motivi indicati in narrativa, a favore della Società Toscana degli Avvocati Amministrativisti, via de' Rondinelli 2, Firenze, la somma di € 300,00 (IVA esente) necessaria per la partecipazione al Corso formativo in oggetto degli Avvocati Anna Lucia De Luca e Francesca Zama sul Cap 7722;
- 2) che il presente atto, ai sensi dell'art. 29 comma 6 Regolamento di Contabilità, sarà inoltrato ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa.

Firenze 19/11/2019

**MONEA PASQUALE - SEGRETERIA GENERALE -
AMBITO AVVOCATURA**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”