PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI UN DIRIGENTE TECNICO EX ART. 110, COMMA 1 DEL TUEL DA DESTINARE ALL'AREA TECNICA

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Presidenziale n. 78 del 11/10/2019 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2019-2021 così come modificato dal Decreto Presidenziale n. 90 del 08/11/2019;
Vista la propria determinazione n. 1359 del 18/11/2019 di approvazione dell'avviso in oggetto;
Richiamato l'art. 110 del D.Lgs 267/2000 smi;
Richiamato l'art. 19 del D.Lgs. 165/2001 smi;

RENDE NOTO

La Provincia di Grosseto intende avviare una Procedura comparativa pubblica per l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000, di un Dirigente Tecnico da destinarsi all'Area Tecnica della Provincia di Grosseto.
Il Presente avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione e non dà luogo a specifica graduatoria, ma ha la funzione di raccogliere le candidature.

Art. 1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico da affidare comporta la responsabilità di dirigere e presidiare le funzioni assegnate alla Area Tecnica, per le materie di competenza della Provincia. Nello svolgimento dell'incarico il Dirigente dovrà dirigere l'Area assegnata nell'ottica di massimizzare l'efficienza dei processi di lavoro e l'efficacia dei risultati finali nell'attuazione dei programmi e progetti della Provincia di Grosseto. Il Dirigente esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.NN.LL. nel tempo in vigore in materia di funzioni dirigenziali.
Indicativamente spettano al Dirigente incaricato le specifiche funzioni, ancorché non esaustive, collegate alla Area Tecnica e di seguito riportate:

1. Costruzione e gestione strade provinciali e regolazione della circolazione ad esse inerenti
2. Gestione dell'edilizia scolastica
3. Manutenzione patrimonio immobiliare e mobiliare

Responsabile Servizio Dott.ssa Giovanna Spadola – tel. 0564 484146 -fax 0564 415398 e_mail: g.spadola@provincia.grosseto.it
U.P. Gestione Giuridica A.Sarri-F.Vescuso-E.Maccherini-L.Guazzi 0564/484153-139-140-313
e-mail: gestionegiuridica.personale@provincia.grosseto.it

Grosseto , via Ansedonia 6 (dal lunedì al venerdì 09.00 / 13.00)

4. Pianificazione dei servizi trasporto
5. Autorizzazioni e controlli in materia di trasporto privato
6. Piani provinciali di protezione civile

Ulteriori funzioni potranno essere oggetto dell'incarico attribuito, oltre a quanto sopra indicativamente riportato, e collegate all'Area Territorio ed Ambiente per le funzioni di Pianificazione del territorio e la Tutela e valorizzazione ambiente, nelle materie attribuite alle Province.

Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il Dirigente avrà autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile dei risultati e della conformità degli atti alle leggi. E' tenuto al rispetto del Codice deontologico dei dipendenti ed all'osservanza delle linee di indirizzo in sede di coordinamento ed impulso del Segretario generale e secondo le linee di indirizzo del Presidente della Provincia e degli atti di pianificazione e programmazione approvati dal Consiglio provinciale.

Requisiti Generali di accesso alla selezione:

per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
1. Cittadinanza italiana, oppure la cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione ;
Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs.165/01 e D.P.C.M,07/02/1994, n.174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
2. Godimento dei diritti di elettorato attivo;
3. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
4. Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, da accertarsi a cura dell'Amministrazione Provinciale, tramite il medico del lavoro competente;
5. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea Magistrale in una delle classi di Ingegneria (vecchio o nuovo ordinamento); Eventuale titolo riconosciuto equipollente ad uno di quelli sopraindicati da parte del Ministero dell'Istruzione; in questo caso il titolo deve essere elencato con citazione del relativo decreto a cura del candidati in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
6. Abilitazione all'esercizio della professione;
7. Non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I, titolo II, libro secondo del codice penale;
8. Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo la vigente normativa, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
9. Insussistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
10. Non trovarsi in alcuna delle condizioni previste all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dall'art. 1 comma 46 Legge n. 190/2012;
11. Non incorrere nel divieto di cui all'art. 6 del D.L. 90/2014, convertito in Legge 114/2014;
12. Accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dall'avviso di selezione, nonché dagli appositi regolamenti provinciali, codice deontologico dei dipendenti, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi.

Requisiti Specifici di accesso alla selezione:

I requisiti specifici di accesso alla selezione, alternativi tra di loro, sono i seguenti *(Dlgs 165/2001 e smi art. 19 c. 6)*:
- Avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
- Aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
- Appartenenza ai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

La figura ricercata deve possedere particolare formazione, specializzazione professionale e culturale negli ambiti e aree di intervento sopra illustrati, nonché caratteristiche attitudinali necessarie al corretto espletamento dei compiti di alto contenuto specialistico.

Si richiedono le seguenti competenze tecniche:
− competenze tecnico specialistiche nelle tematiche, attività e linee di intervento che afferiscono alla posizione da ricoprire e conoscenza approfondita della normativa di riferimento;
− approfondita conoscenza del funzionamento degli Enti Locali e normativa collegata, compresa quella sul pubblico impiego.

Si richiedono, altresì, le seguenti competenze:
− capacità organizzative e manageriali nel gestire efficacemente le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate, dimostrando flessibilità al mutare dei contesti di riferimento, spirito costruttivo nell'affrontare situazioni impreviste, capacità di risoluzione dei problemi e orientamento al risultato;
− capacità di comunicare efficacemente e di governare le rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, personale di altri settori,amministratori) o esterne;
− corretto esercizio della leadership, capacità di mediare e negoziare per dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.

E' richiesta la conoscenza specifica della normativa di riferimento nelle materie afferenti la posizione da ricoprire e temi più generali che riguardano la figura del Dirigente di Ente Locale con particolare riferimento alla gestione finanziaria e contabile, ai suoi strumenti di programmazione e pianificazione per obiettivi ed al controllo di gestione, alla disciplina sul procedimento amministrativo (L. 241/ 90 e s.m.i.), nonché degli atti e dei provvedimenti tipici dell'ordinamento degli Enti Locali; privacy e tutela dei dati (D.Lgs.196/03), alle norme su anticorruzione e trasparenza. E' richiesta inoltre la conoscenza dei principali sistemi informatici e applicazioni software attinenti all'area tecnica oltre la conoscenza della lingua inglese.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 2. INCONFERIBILITÀ INCOMPATIBILITÀ' E CONFLITTO DI INTERESSI

Per accedere alla selezione i candidati dovranno espressamente dichiarare l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, previste dal D.Lgs. n. 39/2013 smi, e l'insussistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitti di interessi. L'assenza di situazione di conflitto di interessi rappresenta una condizione da salvaguardare per tutta la durata del contratto, a garanzia del buon andamento dell'azione amministrativa e la sua violazione dà luogo a responsabilità disciplinare, oltre a costituire fonte di illegittimità del procedimento amministrativo e del procedimento conclusivo dello stesso.

Art. 3. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di lavoro ai sensi del combinato disposto dell'art. 110 comma 3 TUEL con l' articolo 19 comma 6 del d.lgs 165/2001 di quest'ultimo ha la durata di tre anni (Cassazione n. 478/2014, Ordinanza Tar Puglia n. 14/2019), anche nella intervenuta ipotesi di scadenza/cessazione del mandato elettivo del Presidente. L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione previo accertamento dei requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Nel periodo di durata del contratto potrà essere modificata l'attribuzione dell'incarico.

Art. 4. TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale e decentrato per l'area della Dirigenza del comparto autonomie locali. Pertanto la struttura della retribuzione si compone di:
a) stipendio tabellare; b) retribuzione di posizione, I Fascia come determinata in base alla disciplina provinciale vigente c) retribuzione di risultato, come determinata in base alla disciplina provinciale vigente, a cui si aggiungono la 13^ mensilità e gli altri elementi del trattamento fondamentale previsti dal CCNL.
E' fatta salva la possibilità di riconoscere con provvedimento motivato del Presidente, un'indennità ad personam ai sensi dell'art. 110, comma 3 del d.lgs.n. 267/2000 e dell'art. 19, comma 69 del d.lgs.n.165/2001.
Il contratto di conferimento dell'incarico dovrà disporre in merito alla possibilità di eventuale adeguamento successivo della retribuzione di posizione e dell'indennità ad personam in caso di revisioni organizzative e/o di affidamento di ulteriori funzioni.

Art. 5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda, redatta in carta semplice, sul modello allegato al presente Avviso deve essere sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata ma deve essere accompagnata da fotocopia semplice di documento di identità in corso di validità. La domanda può essere altresì inoltrata in modalità digitale con firma digitale tramite pec.
L'omissione della indicazione del nome e cognome e/o dei dati che servano a reperire il candidato, l'omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del candidato o con firma

autografa o con firma digitale/firma elettronica certificata (solo se la domanda viene inviata con posta elettronica certificata – PEC) , domanda di partecipazione presentata all'Ente in difformità ai termini previsti dal presente avviso, l'omessa certificazione di equiparazione/equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero non può essere sanata e comporta l'esclusione dalla selezione.
Per le sole domande inviate attraverso posta elettronica certificata le stesse si intendono comunque validamente sottoscritte nei casi previsti dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (firma digitale e firma elettronica certificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato)
Alla domanda dovrà essere necessariamente allegato:
1. Il proprio curriculum formativo e professionale in formato europeo, integrato con una dettagliata descrizione delle esperienze maturate negli ambiti lavorativi oggetto del presente incarico,precisando le mansioni svolte, le risorse umane coordinate, le procedure di cui si era responsabili, i progetti significativi realizzati, la formazione specifica. Il curriculum deve essere datato e sottoscritto.
2. La fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.
E' gradita, inoltre, lettera di presentazione con esplicate le motivazioni per le quali ci si propone per la posizione in oggetto e che metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente a quella proposta dal presente avviso.
La domanda di partecipazione potrà essere, in alternativa:
1) consegnata personalmente all'Ufficio Protocollo della Provincia di Grosseto, in busta chiusa riportante sul fronte la dicitura "PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO, A SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 D.LGS.267/2000 E S.M.I. DI UN DIRIGENTE TECNICO AREA TECNICA" esclusivamente nell'orario 10,00 – 12,30 di apertura giornaliera al pubblico;
2) spedita, a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al protocollo della Provincia oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine;
3) inviata tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo ufficiale della Provincia di Grosseto: provincia.grosseto@postacert.toscana.it. Si ricorda che la posta elettronica certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata. L'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione. In caso di invio tramite PEC occorre: Indicare nell'oggetto della Pec la dicitura "PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO, A SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 D.LGS.267/2000 E S.M.I. DI UN DIRIGENTE TECNICO AREA TECNICA" e allegare la scansione dell'originale del modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, in formato pdf, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di identità valido; oppure allegare il modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale o firma elettronica certificata (il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato). Tutti gli allegati dovranno altresì avere il formato pdf. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione. Non verranno accettate domande inviate tramite PEC che non sia personale del candidato.

Art. 6. TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, presentata secondo le modalità sopra indicate deve pervenire entro e non oltre le ore **12,30 del giorno 10/12/2019.**

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dalla selezione le domande pervenute entro il termine prescritto.
L'Amministrazione provinciale non assume alcuna responsabilità per errate spedizioni.
La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata anche sul sito internet www.provincia.grosseto.it, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".
Il candidato ha l'obbligo di comunicare, con le stesse modalità indicate per la domanda, le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.
La Provincia di Grosseto non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a ritardi/disguidi postali o informatici o ad altre cause non imputabili all'ente, né per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7. MODALITÀ DI SELEZIONE

Il Dirigente del Personale determina, con proprio provvedimento, l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle insanabili o non accoglibili indicando, per ciascuna le motivazioni di esclusione con specifico ed espresso riferimento al bando.
La selezione sarà effettuata da una Commissione, nominata con apposito provvedimento, che provvederà a verificare le competenze tecnico-professionali dei candidati, oltre il possesso di competenze organizzative e multidisciplinari, quali competenze organizzative relazionali e di direzione dei servizi rispetto al ruolo da ricoprire di cui al presente avviso. La medesima Commissione, successivamente, individua una rosa di candidati, non superiore a cinque, da sottoporre alla valutazione da parte del Presidente della Provincia di Grosseto.
Il Presidente della provincia, esaminati gli atti della procedura, convoca i candidati segnalati per un colloquio di approfondimento, mirato a valutare le capacità professionali, relazionali, attitudinali e motivazionali.
La data e la sede del colloquio individuale è stabilita per il giorno 18/12/2019 dalle ore 9,00 presso la sede della Provincia di Grosseto – Ufficio del Presidente Piazza Dante Alighieri, 35 58100 Grosseto.
L'orario del singolo colloquio verrà comunicato ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nel sito istituzionale dell'Ente, con preavviso minimo di 3 (tre) giorni.
I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati muniti di un documento di riconoscimento valido.
La mancata ed ingiustificata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.
L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.
Il Presidente, conclusa la fase dei colloqui si riserva di conferire o meno l'incarico di cui trattasi e, in caso positivo, farà seguito l'adozione di apposito decreto Presidenziale e conseguente stipula del contratto individuale di lavoro.
In ogni caso l'assunzione resterà subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione:

- delle norme stabilite dal Regolamento di accesso all'impiego vigente;

- di quanto previsto dall'avviso di selezione;
- di tutte le norme ed i regolamenti dell'Ente;
- del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

L'esito dalla selezione sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet istituzionale della Provincia di Grosseto ,www.provincia.grosseto.it, sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso". Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 8. PARI OPPORTUNITÀ

La Provincia di Grosseto garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 9. RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.
Copia dell'avviso e del modello di domanda sono a disposizione dei concorrenti nel sito Internet Sezione Bandi di Concorso/Provincia di Grosseto
Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al Servizio Personale- Via Ansedonia, 6 58100 Grosseto dal lunedì al venerdì 9,00 - 13,00 (tel. 0564484146)
In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento e ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei ha il diritto di accedere ai Suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.
Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Grosseto nella persona del suo legale rappresentante.
Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale.
Si ricorda altresì che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
Un'informativa completa ed aggiornata è pubblicata all'indirizzo:
http://www.provincia.grosseto.it/index.php?id=197&sword_list[]=privacy&no_cache=1

IL SEGRETARIO GENERALE

DIRIGENTE AL PERSONALE

avv. Emilio Ubaldino

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 e del T.U. 445/2000 e conservato, secondo la normativa vigente, negli archivi della Provincia di Grosseto.