



**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
DELLA MAREMMA E DEL TIRRENO**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA (ART. 30 D.LGS.165/2001)
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELLA CATEGORIA GIURIDICA C
PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE
DA ADIBIRE AL SERVIZIO GESTIONE RISORSE PATRIMONIALI E FINANZIARIE**

Art. 1 – Oggetto della selezione

Il Segretario Generale

rende noto

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto vacante a tempo indeterminato e pieno nella Categoria C, disciplinata dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, profilo professionale di "Assistente", ai sensi dell'art. 30 D.Lgs.165/2001 e ss.mm. ed ii, da adibire all'Area I – Gestione Risorse e Sistemi - Servizio Gestione Risorse Patrimoniali e Finanziarie – Ufficio Provveditorato e Servizi Ausiliari presso la sede di Livorno della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno .

Le attività espletate nell'ambito dell'unità organizzativa di riferimento sono a titolo esemplificativo le seguenti: gestione e manutenzione di immobili ed impianti; servizio di cassa; ciclo di gestione degli acquisti; gestione del magazzino ed inventario e delle attività di logistica.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 co. 2 del D.Lgs. 165/2001, soggetta a limitazione diretta e specifica delle assunzioni ai sensi della normativa vigente;
- b) essere inquadrati nella categoria giuridica e profilo professionale corrispondente o equivalente a quello del posto da ricoprire;
- c) essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- f) assenza di procedimenti disciplinari in corso e di procedimenti disciplinari conclusi con l'irrogazione di sanzioni disciplinari;

- g) essere in possesso di nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di mobilità per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto dei requisiti comporta la non ammissibilità del candidato alla procedura di mobilità: l'esclusione sarà comunicata agli interessati mediante raccomandata A/R o, laddove possibile, posta elettronica certificata.

Art. 3 - Presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità di cui al presente avviso devono essere presentate **entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno.**

La domanda, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice, deve essere compilata utilizzando esclusivamente il modulo allegato (Allegato A) al presente avviso; alla stessa deve essere altresì allegato il curriculum formativo e professionale in formato europeo, sottoscritto e datato, il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità e copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda deve essere indirizzata all'Ufficio Gestione Risorse Umane della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno – Piazza del Municipio, 48 - 57123 Livorno – e presentata:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Avviso mobilità Categoria C";
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno del servizio postale: in tal caso saranno prese in considerazione solo le domande pervenute all'Amministrazione entro la data di scadenza sopraindicata o nei 5 giorni successivi, purchè spedite entro il termine perentorio indicato; sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Avviso mobilità Categoria C";
- tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo e-mail cameradicommercio@pec.lg.camcom.it, in formato non modificabile. Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura "Avviso mobilità Categoria C". Sarà considerato valido soltanto l'invio effettuato da utenza personale di posta elettronica certificata e non sarà considerato valido l'invio effettuato da indirizzo di posta elettronica non certificata.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione delle domande farà fede:

- la data di rilascio della ricevuta per accettazione emessa dall'ufficio incaricato a ricevere la documentazione;
- il timbro a data dell'ufficio postale accettante per le domande inviate tramite raccomandata postale;
- la ricevuta del sistema di posta elettronica certificata per le domande inviate tramite PEC.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati devono presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità di cui al presente articolo.

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nell'istanza di ammissione alla procedura hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni sostitutive di atto notorio.

La Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle disposizioni vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine sopraindicato, non compilate con le indicazioni di cui al presente articolo o prive degli allegati richiesti (curriculum formativo-professionale e documento di riconoscimento in corso di validità) non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione tuttavia si riserva di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o recanti inesattezze sanabili.

Art. 4 - Ammissibilità delle domande e valutazione dei candidati

Tutte le domande inviate nel termine previsto, corredate dalla documentazione di cui all'art. 3, saranno esaminate dall'Ufficio Gestione Risorse Umane, ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti dall'art. 2 per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

Successivamente la Commissione, appositamente nominata dal Segretario Generale, procederà alla valutazione comparata dei curricula formativo – professionali.

Il curriculum, allegato alla domanda di ammissione, dovrà indicare:

- le esperienze maturate e le specifiche competenze acquisite;

- le organizzazioni pubbliche o private presso le quali è stata prestata attività lavorativa;
- i profili professionali ricoperti e la relativa categoria, con particolare indicazione delle effettive mansioni svolte nell'arco dell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso;
- l'indicazione analitica dei singoli periodi di servizio maturati presso le Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001.

Il candidato potrà inserire, inoltre, ogni elemento utile a meglio evidenziare il livello di qualificazione professionale raggiunto nell'arco dell'intera carriera lavorativa, anche di natura autonoma, e ogni informazione che lo stesso riterrà opportuno specificare nel proprio interesse.

I candidati il cui curriculum formativo – professionale risulterà rispondente a quanto previsto sopra saranno invitati a sostenere un colloquio attitudinale e motivazionale, finalizzato alla verifica ed al riscontro delle esperienze professionali complessivamente rappresentate nella domanda e nel curriculum.

L'ammissione al colloquio sarà comunicata esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito web istituzionale della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno.

A seguito del colloquio la valutazione sarà effettuata dalla Commissione a proprio insindacabile giudizio.

Saranno oggetto di valutazione la competenza e l'esperienza professionale posseduta, con riferimento alla relativa aderenza alla declaratoria del profilo professionale di cui al Sistema Professionale vigente presso la Camera di commercio. Tali elementi saranno accertati mediante:

a. l'esame del curriculum vitae e professionale dei candidati, con riferimento al profilo professionale posseduto ed alle mansioni svolte presso l'amministrazione di provenienza, agli incarichi ricoperti, alle precedenti esperienze lavorative, al titolo di studio posseduto, ai corsi di formazione e di specializzazione frequentati, alle conoscenze informatiche e linguistiche;

b. un colloquio finalizzato ad approfondire gli elementi curricolari ed a valutare le conoscenze tecniche e procedurali tipiche delle attività da svolgere, le attitudini personali e le aspettative lavorative per i candidati il cui profilo professionale risulterà rispondente alle esigenze della Camera di commercio. Nel corso del colloquio saranno in particolare valutate le competenze/conoscenze in uno o più dei seguenti ambiti:

- a) informatica e tecnologie digitali;
- b) gestione e/o manutenzione di immobili e/o impianti;
- c) contratti pubblici;
- d) contabilità.

La Camera di commercio si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dal candidato, non si

rilevino le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale ricercato.

Art. 5 - Assunzione

Il candidato ritenuto idoneo al termine della presente procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere con la Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno. La stipulazione del contratto è subordinata al rilascio dell'assenso da parte dell'Amministrazione di appartenenza, che dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno, che, altrimenti, si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità ed alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il dipendente conserva la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di provenienza. Eventuali emolumenti attribuiti dall'Ente di provenienza saranno riconosciuti all'interessato solo se espressamente previsti dalle disposizioni contrattuali vigenti nel comparto Funzioni Locali e nel contratto collettivo integrativo della Camera di commercio della Maremma e del Tirreno.

E' facoltà insindacabile della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno non dar seguito alla presente procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero del mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del REG.UE 679/2016, i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione sono raccolti e trattati dalla Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno unicamente per l'espletamento della procedura selettiva di cui al presente avviso. Il trattamento dei dati in oggetto avviene mediante strumenti manuali ed informatici da parte di soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, opportunamente istruiti ed informati dei vincoli imposti dal citato regolamento. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione presso terzi se non per motivi strettamente legati all'espletamento della procedura selettiva e comunque nei limiti previsti da leggi e regolamenti. L'Ente titolare del trattamento non trasferirà i dati personali né in Stati membri dell'Unione Europea né in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea. I soggetti interessati possono esercitare i diritti previsti dal Regolamento U.E. 679/2016 ovvero:

1. chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge;

2. la limitazione del trattamento che lo riguarda, la trasformazione dei dati in forma anonima;
3. opporsi al trattamento.
4. proporre reclamo e ricorso all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno, sede principale - Piazza Municipio n. 48, Livorno – sede secondaria – Via F.lli Cairoli, 10 – pec: cameradicommercio@pec.lg.camcom.it.

Responsabile della protezione dati personali è la D.ssa Silvia Galli – rpd@lg.camcom.it

Art. 7 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Gestione RR.UU., Dott.ssa Beatrice Frediani (personale@lg.camcom.it – 0586/231220).

Il presente avviso di mobilità è pubblicato sul sito web della Camera di commercio della Maremma e del Tirreno (www.lg.camcom.it) e diffuso con gli altri strumenti ritenuti idonei.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Pierluigi Giuntoli