



## Visto di Regolarità Contabile

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 2117 del 19/11/2019 a firma del Dirigente/Titolare P.O. : **MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO**, avente oggetto: **ATTIVAZIONE DEL QUINTO D'OBBLIGO SU ADESIONE ALLA "CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GUARDIANIA (PORTIERATO/RECEPTION) E SERVIZI CORRELATI LOTTO N. 3 AREA CENTRO DELLA REGIONE TOSCANA (PROVINCE FIRENZE, PRATO, PISTOIA) - CIG 704992889F - STIPULATA DA REGIONE TOSCANA (SOGGETTOAGGREGATORE) CON RTI FORMATO DA GRUPPO SERVIZI ASSOCIATI S.P.A. E GI.ONE S.P.A - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER SERVIZIO DI PORTIERATO PER APERTURA APRILE OTTOBRE PARCO DI PRATOLINO ED INTEGRAZIONE PORTIERATO PALAZZO M**

Riferimento Contabilità Finanziaria:

in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
247	2020	19770	.	€ 20.929,20
246	2020	19778	.	€ 20.159,07

in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:

Data 22 /11 /2019

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Dott. Rocco Conte

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”