



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 2171 del 25/11/2019

Classifica: 005.

Anno 2019

(7109171)

<i>Oggetto</i>	RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PASSO CARRABILE PRESSO POLO SCOLASTICO DI VIA R. SANZIO A EMPOLI. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DEL COMUNE DI EMPOLI PER PAGAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA E SPESE PER ACQUISTO CARTELLO.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO
<i>Riferimento PEG</i>	248
<i>Centro di Costo</i>	248
<i>Resp. del Proc.</i>	Monica Salvetti
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

SALMO

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2019	18334	0	€ 20,04

Il Titolare P.O.

Premesso che:

- la Città Metropolitana di Firenze è proprietaria del plesso scolastico posto a Empoli in via Raffaello Sanzio che ospita gli istituti di Istruzione Superiore “Pontormo”, “Ferraris”, “Brunelleschi” e “Fermi”;
- l’accesso all’area avviene da Via Raffaello Sanzio, in corrispondenza del nc. 159;
- il passo carrabile in questione non risulta tra quelli autorizzati presso il Comune di Empoli;

Considerato che:

- è necessario regolarizzare il passo carraio esistente e provvedere al posizionamento del relativo cartello di divieto di sosta in corrispondenza del cancello di ingresso;
- è stata compilata l’istanza di regolarizzazione del passo carraio e prodotti gli elaborati grafici da allegare alla richiesta;

Dato atto che:

per il rilascio dell'autorizzazione e del relativo cartello di divieto di sosta è necessario provvedere al pagamento delle seguenti somme:

€ 5,16 per diritti segreteria;

€ 14,88 Costo del cartello di passo carrabile (solo nel caso di apertura di nuovo accesso)

Ritenuto necessario procedere all'impegno di spesa a favore del Comune di Empoli, in quanto si tratta di spese obbligatorie espressamente previste per legge e improrogabili al fine di evitare ulteriori addebiti di spesa all'Amministrazione per l'importo complessivo di € 20,04 sul capitolo **18334** del Bilancio 2019;

Dato atto che l'importo sarà liquidato tramite girofondo Banca d'Italia;

Vista la deliberazione C.M. n. 103 del 20.12.2017, di approvazione del bilancio previsionale 2018-2020;

Dato altresì atto che ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. "a", punto 2 del D.L. n. 78 del 01.07.09, convertito con modificazioni nella L. n. 102 del 03.08.09, si è provveduto preventivamente a verificare che la spesa di cui al presente provvedimento fosse compatibile con gli stanziamenti di Bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica.

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.267/2000 secondo cui "*al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimento che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa*";

Considerato che la presente determinazione non è soggetta alle norme di cui al combinato disposto dagli articoli 15, 26 e 27 del D.Lgs n. 33/2013 in quanto relativa al pagamento di imposte;

Visti gli artt. 107, 153 e 183 del D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.), il Regolamento di Contabilità della Provincia ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Visto l'Atto Dirigenziale n. 1643 del 28/06/2019 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Posizione Organizzativa "Gestione del Patrimonio" dal 01/07/2019 al 30/06/2022;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa,

1. **di impegnare** a favore del Comune di Empoli l'importo complessivo di € 20,04 sul capitolo **18334** Bilancio 2019 come di seguito dettagliato:
 - € 5,16 per diritti segreteria;
 - € 14,88 Costo del cartello di passo carrabile
2. **di attestare** che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000;
3. **di inoltrare** il presente atto ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità alla Direzione dei Servizi finanziari ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta

Firenze **25/11/2019**

**PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL
PATRIMONIO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”