



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Determinazione Dirigenziale

N. 2180 del 25/11/2019

Classifica: 005.

Anno 2019

(7109331)

<i>Oggetto</i>	<b>AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, C.2 LETT.A) DEL D.LGS. 50/2016 DI PRESTAZIONE DI SERVIZIO DI SCARTO DI DOCUMENTI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE UBICATI NEI LOCALI DI VIA CAPO DI MONDO 66 - IMPEGNO DI SPESA DI EURO 15.494,00 - CIG Z862AD0776</b>
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>DIREZIONE PATRIMONIO E TPL - AMBITO DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>333</b>
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>dott.ssa Maria Cecilia Tosi</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>TOSI MARIA CECILIA - DIREZIONE PATRIMONIO E TPL - AMBITO DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO</b>

PALLA

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2020	19181	.	€ 5.646,00
.	2019	19181	.	€ 9.848,00

## Il Dirigente

### Premesso che:

- la Città Metropolitana di Firenze, con contratto rep.126/2016, conduce in locazione i locali, sede degli uffici della formazione professionale, siti in via capo di mondo 66 Firenze;
- con Legge Regione Toscana n. 22 del 3 marzo 2015 avente ad oggetto “*Riordino delle funzioni provinciali e attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni). Modifiche alle leggi regionali 32/2002, 67/2003, 41/2005, 68/2011, 65/2014*” e ss.mm., le

funzioni in materia di formazione professionale sono state trasferite alla Regione Toscana;

- il materiale documentale cartaceo relativo a procedimenti conclusi dalla Città Metropolitana di Firenze, ai sensi della Legge Regione Toscana n. 16 del 3 aprile 2017 avente ad oggetto “*Disposizioni per il recepimento degli accordi conseguenti il riordino delle funzioni provinciali. Modifiche alla l.r. 22/2015 e alla l.r. 70/2015.*” e *ss.mm.*, rimane di competenza di questo Ente;
- il suddetto contratto di locazione è stato disdettato, come da richiesta della regione Toscana, al 31/03/2020;

#### **Considerato che:**

- i locali suddetti devono essere liberati dalla documentazione cartacea entro la data prevista;
- si rende necessaria una ricognizione e un’analisi di tutta la documentazione conservata al fine di individuare il materiale da distruggere che non comporta l’attivazione delle procedure di scarto previste dalla legge (fotocopie, stampe, appunti, normativa, ecc.) e il materiale per il quale è invece necessaria l’autorizzazione della Soprintendenza competente e al fine di effettuare un riordino di tutta la documentazione da conservare;
- l’attività sopra descritta consiste in: ricognizione e analisi dettagliata della documentazione; selezione della documentazione da sottoporre a procedura di scarto; condizionamento in scatole della documentazione individuata per l’eliminazione; redazione dell’elenco di scarto, secondo le modalità previste, da inviare alla Soprintendenza per l’ottenimento dell’autorizzazione necessaria; condizionamento del materiale destinato alla conservazione (in previsione del suo trasferimento nei locali uso magazzino della Città Metropolitana di Firenze; apposizione su un lato di ciascuna scatola di una scheda contenente l’indicazione sommaria del contenuto;
- il materiale si trova suddiviso in due locali posti al piano seminterrato dell’immobile di via capo di mondo 66 per un totale di circa 550 ml conservato in scatole di cartone o in faldoni posto su scaffali metallici;
- dal punto vista logistico, è necessario procedere prioritariamente a selezionare la documentazione posta nel locale rialzato contenente circa 350 ml e successivamente continuare con la documentazione contenuta nell’altro locale consistente in circa 250 ml;

**Dato atto che**, stante l’urgenza di liberare e ripristinare i locali da riconsegnare alla proprietà entro la data prevista del 31 marzo 2020, si è ritenuto di interpellare un unico operatore individuato tra coloro che avevano manifestato l’interesse per la procedura di affidamento del servizio di organizzazione dell’archivio documentale della Città metropolitana, che non sono stati sorteggiati e che hanno sede territorialmente vicino alla Città metropolitana;

#### **Visti**

- l’art. 192 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l’oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, la modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano tale scelta nel rispetto della vigente normativa;
- l’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 che stabilisce le modalità per l’affidamento dei servizi sotto soglia ed in particolare il comma 2 lett.a) il quale prevede che “per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto adeguatamente motivato”;
- le Linee Guida n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal consiglio dell’ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo 2018;

**Richiamato** l’art. 1, comma 130 della L. n.145/2018 che ha modificato l’art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006 che ora così dispone: “450. *Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n.*

*300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione”*

**Dato atto che**, con lettera prot. 56295 del 22/11/2019 trasmessa tramite piattaforma START, è stata interpellato l'operatore economico SCRIPTA MANENT Soc. coop che si è dichiarato disponibile ad avviare immediatamente le attività e che ha presentato un'offerta economica pari a € 12.700 oltre IVA;

**Considerato** congruo il preventivo di spesa presentato rispetto a prestazioni simili effettuate per la Soprintendenza;

**Ritenuto** pertanto di procedere, ai sensi delle sopra menzionate disposizioni, all'affidamento diretto del servizio di scarto e di condizionamento della documentazione cartacea presente nei locali seminterrati dell'immobile di via Capo di mondo 66, alla Ditta Scripta Manent soc. coop con sede legale in Pistoia via di Fabbrica 1 P.I. 01479410472 per l'importo complessivo di € 15.494,00 (comprensivo di IVA);

**Precisato** che, stante l'organizzazione logistica descritta in premessa, l'importo necessario per l'affidamento trova capienza nel capitolo 19181 così suddiviso:

- € 9.848,00 Bilancio 2019;

- € 5.646,00 Bilancio 2020.

**Preso atto che** la professionista sopraindicata ha autocertificato, ai sensi del D.Lgs 445/2000, di non incorrere in una delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento di servizi da parte della pubblica amministrazione;

**Atteso che** questa Direzione ha provveduto, ai sensi di quanto disposto dalle Linee Guida n. 4 Anac, a verificare la regolarità contributiva richiedendo il Certificato di regolarità contributiva prot. INAIL\_17736606 con validità fino al 06/12/2019 dal quale la ditta risulta regolare e a consultare il casellario ANAC dal quale non risultano annotazioni per l'operatore economico suddetto;

**Dato atto** che questa Direzione ha richiesto per la verifica del possesso dei requisiti di cui all'Art. 80 del D.Lgs. 50/2016:

- Certificati generale del Casellario Giudiziale al Tribunale di Firenze;
- Verifica di assenza di carichi penali pendenti;
- Certificato di regolarità fiscale dell'Anagrafe tributaria;
- Accertamento assenza di misure di prevenzione nei confronti di persone pericolose per la sicurezza;

**Dato atto:**

1. che la ditta indicata ha trasmesso l'attestazione in merito all'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della Legge 136/2010;
2. che il pagamento avverrà dietro presentazione di fattura, a conclusione della prestazione richiesta;
3. che l'affidamento è individuato dai seguenti codici CIG: Z862AD0776

**Dato atto che** ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. "a", punto 2 del D.L. n. 78 del 01.07.09, convertito con modificazioni nella L. n. 102 del 03.08.09, si è provveduto preventivamente a verificare che la spesa di cui al presente provvedimento fosse compatibile con gli stanziamenti di Bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

**Precisato che:**

4. per l'affidamento del servizio di cui trattasi ricorrono le condizioni e i presupposti previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari per l'acquisizione in economia, come disposto l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, con affidamento diretto del Responsabile del Procedimento;
5. il perfezionamento contrattuale avverrà, ai sensi dell'art. 32, c. 14 del D.Lgs. 50/2016, mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio mediante apposito scambio di lettere anche

- tramite posta elettronica certificata;
6. in caso di accertamento del difetto dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016 questa Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto e all'applicazione di una penale in misura pari al 10% del contratto;
  7. il servizio dovrà essere consegnato entro il **28/02/2020**;

#### **Richiamati:**

8. l'articolo 1, comma 32 della legge 6 novembre 2012, n. 190 (c.d. "Legge anticorruzione") che prevede l'obbligo per le stazioni appaltanti, di pubblicare sul proprio sito WEB i dati salienti relativi agli affidamenti di lavori, forniture e servizi, in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in formato digitale standard aperto;
9. il D.Lgs. 14-3-2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare l'art. 37;

**Vista** la Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014 con la quale è stato approvato lo Statuto della Città Metropolitana e le norme transitorie in esso contenute che consentono l'applicazione dei regolamenti della Provincia fino all'adozione dei regolamenti del nuovo Ente;

**Vista** la Deliberazione n. 127 con la quale in data 19.12.2018 il Consiglio Metropolitan ha approvato il Bilancio di questa Amministrazione;

**Dato atto che** spesa di cui al presente atto è esigibile nell'anno 2019 e che la sottoscritta è la responsabile del procedimento;

**Visti** gli artt. 153 e 183 del D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.), il Regolamento di Contabilità della Provincia ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

**Visto** altresì il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 21 del 29.12.2017, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Coordinamento del Dipartimento "Sviluppo Area Territoriale" e della Direzione Patrimonio e TPL con decorrenza dal 1° gennaio 2018, per la durata del mandato amministrativo e ravvisata, quindi, la propria competenza;

## **DETERMINA**

Per quanto espresso in narrativa:

1. **Di affidare** direttamente ai sensi dell'art. 36 comma 2 let. a) del D.Lgs. 50/2016, del servizio di scarto e di condizionamento della documentazione cartacea presente nei locali seminterrati dell'immobile di via Capo di mondo 66, alla Ditta Scripta Manent soc. coop con sede legale in Pistoia via di Fabbrica 1 P.I. 01479410472 per l'importo complessivo di € 15.494,00 (comprensivo di IVA);
2. **Di impegnare**, stante l'organizzazione logistica descritta in premessa, l'importo complessivo di Euro **€ 15.494,00 contributi inclusi** al Capitolo 19181 che presenta la necessaria disponibilità, così suddiviso:  
€ 8.848,00 Bilancio 2019;  
€ 5.646,00 Bilancio 2020.
3. **Di dare atto** che il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza;
4. **Di dare atto** che il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Dirigente;
5. **Di dare atto** che non sussiste conflitto di interesse anche potenziale ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 dell'art. 7 c.1 del DPR n. 62/2013;
6. **Di inoltrare** il presente atto ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità alla Direzione dei

Servizi finanziari ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta e all' Osservatorio regionali sui contratti pubblici.

7. **Di dare atto altresì** che si procederà alla pubblicazione prevista dall'art. 1 comma 32 della Legge n. 190/2012 nei termini previsti dalla normativa e dall'art. 37 del D.Lgs. n.33/2013.

Firenze            25/11/2019

**TOSI MARIA CECILIA - DIREZIONE PATRIMONIO  
E TPL - AMBITO DIREZIONE PATRIMONIO,  
IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E  
ALBO PRETORIO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”