

## Determinazione Dirigenziale

N. 2210 del 28/11/2019

Classifica: 005.

Anno 2019

(7110784)

<i>Oggetto</i>	<b>CONCESSIONE SPAZI PER CHIOSCO ESTERNO ALL'ISTITUTO MEUCCI DI FIRENZE. ACCERTAMENTO DI ENTRATA PER RIMBORSO ELETTRICITA' PERIODO 2018-2019</b>
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>248</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>248</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>Monica Salvetti</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO</b>

SALMO

Riferimento Contabilità Finanziaria:

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2019	0	606	1	€ 448,62

### Il Titolare P.O.

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare:

- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'adozione dei provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi;

**Richiamata** la Delibera di Consiglio Provinciale n. 124 del 19/12/2013 con la quale è stato approvato il regolamento per la Concessione di locali e spazi per servizi bar e/o distribuzione automatica di bevande e snack all'interno degli istituti scolastici di pertinenza dell'Amministrazione Provinciale;

**Richiamata altresì** la Delibera di Giunta Provinciale n. 4 del 11/01/2011 con la quale sono state definiti gli oneri per le utenze relative ai punti di ristoro negli istituti scolastici di competenza provinciale;

**Rilevato che** l'Istituto Meucci ha aggiudicato alla Impresa Flli Ballerini di Osvaldo Ballerini &C. sas il Chiosco all'esterno dell'Istituto e che in data 18/01/2018 è stato stipulato un contratto (Rep. 15/2018) per la concessione degli spazi;

**Considerato che**, per i consumi elettrici, è stato installato un contatore a defalco per il consumo e che, con lettura annuale, è stato (nota Prot. 47607 del 03/10/2019) chiesto il rimborso di € 448,62 a fronte di un consumo di 1.794,50 kwh nel periodo 24/09/2018-01/10/2019;

**Visto** il provvisorio di entrata n. 10913 del 27/11/2019 di € 448,62 e ritenuto quindi di dover accertare la somma per procedere all'incasso;

**Dato atto che** per le attività oggetto della presente determinazione non è obbligatoria l'acquisizione dei codici CUP e CIG;

**Richiamato** l'obbligo previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.267/2000 secondo cui *“al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimento che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”*;

**Ritenuto** pertanto di:

- accertare sul Cap. 606/1, Bilancio 2019: € 448,62 a titolo di rimborso elettricità per il periodo 24/09/2018-01/10/2019;

**Dato atto** che ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. “a”, punto 2 del D.L. n. 78 del 01.07.09, convertito con modificazioni nella L. n. 102 del 03.08.09, si è provveduto preventivamente a verificare che la spesa di cui al presente provvedimento fosse compatibile con gli stanziamenti di Bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica.

**Dato atto** che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Monica Salvetti;

**Visto** l'Atto Dirigenziale n. 1643 del 28/06/2019 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Posizione Organizzativa “Gestione del Patrimonio” dal 01/07/2019 al 30/06/2022;

### **Determina**

Per i motivi espressi in narrativa:

- di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000;
- di accertare sul Cap. 606/1, Bilancio 2019: € 448,62 a titolo di rimborso consumi di elettricità per il periodo 24/09/2018-01/10/2019;
- di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini delle registrazioni degli accertamenti di entrata e impegni di spesa (secondo il Regolamento di Contabilità), nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze            **28/11/2019**

**PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL  
PATRIMONIO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”