



PROVINCIA
DI
FIRENZE

Atto Dirigenziale

N. 2691 del 13/08/2007

Class. Anno 2007

(1702924)

Oggetto : ASSUNZIONE PRESSO L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FIRENZE DI UN'UNITA' LAVORATIVA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PROFILO AVVOCATO CAT. D POS. EC. D3, IN ESECUZIONE DELLA DELIBERA G.P. N. 235 DEL 24/07/2007.

Ufficio Proponente : DIREZIONE GENERALE DI COORDINAMENTO SERVIZI INTERNI

Resp. del Proc. : Paola Gigli

Dirigente/Titolare P.O.: BARTOLI LUCIA - DIREZIONE GENERALE DI COORDINAMENTO SERVIZI INTERNI

Il Dirigente//Titolare P.O.

Richiamata la legge 27 dicembre 2006 n. 296 (Finanziaria 2007) che prevede, tra l'altro la possibilità, per gli enti che abbiano rispettato nell'anno 2006 il patto di stabilità, di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato (ex comma 561);

Vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 235 del 24 Luglio 2007 che ha approvato il secondo stralcio del piano di fabbisogno 2007, nella quale si riconosce un unità lavorativa, profilo Avvocato cat. D alla Direzione Avvocatura;

Visto l'atto dirigenziale n. 1421 del 23 aprile 2007 con il quale si è proceduto ad una ricognizione dei nuovi termini di scadenza delle graduatorie concorsuali dell'Ente, nel rispetto del combinato disposto, del complesso articolato normativo introdotto dalle ultime leggi finanziarie;

Visto l'atto dirigenziale n. 333 del 15/03/2002 con il quale si è provveduto all'approvazione della graduatoria di merito della selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 Avvocato cat. D pos. ec. D3;

Ritenuto dover pertanto procedere all'assunzione della Dott.ssa Anna Lucia De Luca, utilmente collocata al 2° posto della graduatoria della selezione per l'assunzione di una unità lavorativa a tempo pieno ed indeterminato, profilo Avvocato cat. D pos. ec. D3;

Ricordato che la Dott.ssa De Luca è già dipendente a tempo indeterminato della Provincia di Firenze e che pertanto si renderà necessario predisporre per motivi organizzativi il passaggio delle consegne, da programmare con successivi atti tra le Direzioni interessate;

Preso atto che con nota del 06 Agosto u.s. prot. 211335 la Dr.ssa De Luca ha rassegnato le dimissioni con decorrenza 1° Settembre p.v. e contestualmente ha accettato l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di Avvocato cat. D pos. ec. D3.

Dato atto che gli importi a copertura di tali spese sono già assicurati nel Bilancio annuale e pluriennale;

Visto l'art.107 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ravvisata la propria competenza in merito

DISPONE

Per quanto in narrativa espresso

- 1) di procedere all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato della Dott.ssa Lucia De Luca, utilmente collocata al 2° posto della graduatoria per l'assunzione di n. 1 Avvocato cat. D pos. ec. D3, con decorrenza 1° Settembre 2007;
- 2) di designare la Dr.ssa Paola Gigli quale responsabile del procedimento per la parte di competenza.

Firenze 13/08/2007

BARTOLI LUCIA - DIREZIONE GENERALE DI
COORDINAMENTO SERVIZI INTERNI.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 10/2002, del t.u n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.provincia.fi.it/albo.asp> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della provincia di Firenze"