



Atto Dirigenziale
N. 3479 del 04/12/2019

Classifica: **003.06**

Anno **2019**

(7113221)

<i>Oggetto</i>	ATTIVAZIONE PRESSO LA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE DI N. 2 DIPENDENTI DEL COMUNE DI FIRENZE SIG. C.S. (PP 50054) E SIG.RA S.L. (PP 50055) CATEGORIA GIURIDICA C POS. EC. C1 PROFILO AMMINISTRATIVO DAL 03/12/2019 AL 02/12/2020.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE
<i>Riferimento PEG</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	DOTT. ROCCO CONTE
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	CONTE ROCCO - DIPARTIMENTO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO

MASCL

Il Dirigente / Titolare P.O.

VISTO il decreto del Sindaco Metropolitano n. 20 del 29/12/2017 con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Direttore di Coordinamento del Dipartimento Finanziario;

VISTO l'atto Dirigenziale n. 1046 del 10/05/2019 di delega allo scrivente, alla sottoscrizione degli atti di competenza dirigenziale relativi all'attività della Direzione "Risorse Umane e Organizzazione" in caso di assenza o impedimento della reggente;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 che al comma 2 – sexies prevede che *"le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative (...) possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dal rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni (...)"*;

PRESO ATTO:

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

Atto Dirigenziale n. 3479 del 04/12/2019

□ delle istanze, prot. nn. 57694 e 57670 del 02/12/2019, del Coordinatore del Dipartimento Territoriale della Città metropolitana di Firenze, al Comune di Firenze di richiesta di attivazione di comando a tempo pieno, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, rispettivamente dei Sig.ri C.S. e S.L. dipendenti a tempo pieno e indeterminato del Comune con il profilo professionale di istruttore amministrativo categoria C, posizione ec. C1;

□ della nota trasmessa con pec nostro prot. in arrivo n. 58095 del 03/12/2019 con la quale il Responsabile della Direzione Risorse Umane, Servizio Acquisizione Risorse del Comune di Firenze, trasmetteva i provvedimenti dirigenziali 9387 e 9388 di attivazione del comando presso la Città Metropolitana di Firenze dei Sig.ri C.S. e S.L.– dipendenti del Comune in Cat. C, posizione ec. C1, profilo Istruttore Amm.vo – a decorrere dal 3 dicembre 2019 e fino al 2 dicembre 2020;

VISTO altresì l'art. 1 comma 413 della Legge 24 dicembre 2012 n. 228 il quale specifica che *“a decorrere dal 1° gennaio 2013 i provvedimenti con i quali sono disposte le assegnazioni temporanee del personale tra amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 30 comma 2 – sexies del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, sono adottati d'intesa tra le amministrazioni interessate, con l'assenso dell'interessato”*;

DATO ATTO di aver acquisito l'assenso dei dipendenti alla presente procedura con comunicazione elettronica del 04/12/2019;

RITENUTO quindi poter acquisire in comando per la durata di un anno il Sig. C.S. (matric. 50054) e Sig.ra S.L. (matric. 50055) dando atto che i dipendenti in parola saranno impiegati rispettivamente presso il Dipartimento Territoriale e la Direzione metropolitana *“Patrimonio e TPL”* del Dipartimento Territoriale;

ACCLARATO, ai fini di garantire la realizzazione delle condizioni che consentano per questo ente l'esercizio della capacità assunzionale a qualsiasi titolo, che:

- nell'osservanza dell'art. 4 D.Lgs. 626/1994 e s.m., i documenti per la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori risultano agli atti dell'Ufficio *“Sicurezza sui Luoghi di Lavoro”* e che le unità lavorative in questione avranno come sede lavorativa Palazzo Medici Riccardi – Pinucci Servadio;
- con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 18 del 21.02.2018 è stato adottato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2018/2020, nel rispetto dell'art. 48 del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 196;
- per il rispetto dell'art. 9, c. 1 quinquies, D.L. 113/2016 si è provveduto alla registrazione dell'Ente sulla BDAP (banca dati delle amministrazioni pubbliche) nonché alla trasmissione telematica dei documenti contabili ai sensi dell'art. 13 Legge 196/2009 e del successivo D.M. 12.05.2016, da ultimo il bilancio trasmesso per esercizio 2018, fase Consuntivo, come attestato dal sistema con protocollo RGS 46274 del 25.03.2019;
- nel rispetto dell'art. 9 comma 3-bis D.L. 29/11/2008 n. 185, come novellato dall'art. 27 D.L. 24.04.2014, n. 66, è stata attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei debiti dell'ente;

- ai fini degli effetti dell'art. 10 c. 5 D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, con deliberazione del Consiglio Metropolitan di Firenze n. 14 del 30/01/2019 è stato approvato il Piano delle Performance 2019/2021;

ACCLARATO inoltre, alla luce delle norme recentemente introdotte, che:

- è stato approvato il Bilancio Consolidato per l'esercizio 2018 approvato con Atto del Sindaco Metropolitan n. 38 del 27/09/2019, successivamente ratificato con D.C.M. n. 60 del 23/10/2019 ed inviato alla Bdap, come accertato con prot. di arrivo n. 220117 del 2/10/2019, non incorrendo quindi questa amministrazione nella sanzione di divieto assunzionale disposta dall'art. 9 comma 1 quinquies D.L. 24/06/2016 da ultimo modificato dall'art. 1 comma 904 della Legge 145/2018 con decorrenza dal 1° gennaio 2019;
- non viene applicato alle Città Metropolitane l'art. 33 comma 2 D.L. 30/04/2019 n. 34 (cd. decreto Crescita) convertito con modifiche dalla legge 28/06/2019 n. 58, laddove stabilisce per i Comuni la spesa complessiva per le assunzioni a tempo indeterminato non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della medie delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati;

PRESO ATTO del comma 823 della L. 30/12/2018, n. 145 – Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021 che stabilisce la cessazione (pur restando fermi, per gli enti locali, gli obblighi di monitoraggio e di certificazione di cui ai commi da 469 a 474) dell'applicazione dei commi 465 e 466, da 468 a 482 (...) dell'articolo 1 della L. 11/12/2016 n. 232, riguardanti tra l'altro le sanzioni conseguenti il mancato rispetto del pareggio di bilancio;

CONSTATATO, comunque, in base agli obblighi di verifica sopra richiamati, il rispetto del pareggio di bilancio nel 2018 risultante dalla certificazione definitiva trasmessa dagli uffici finanziari al MEF con n. di prot. attribuito dal Ministero 46550 del 26/03/2019;

PRESO ATTO che la Corte dei Conti, Sezione Autonomie, con deliberazione n. 12/2017 del 4.05.2017 ha espresso l'orientamento secondo cui la spesa relativa al personale utilizzato in posizione di comando esula dall'ambito applicativo dell'articolo 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, ferma restando l'imputazione figurativa della spesa per l'ente cedente, non generando il comando un incremento della spesa pubblica globale e consentendo invece una distribuzione efficiente dei dipendenti pubblici;

RITENUTO dover quindi escludere la spesa relativa al personale utilizzato in posizione di comando, quantomeno nel caso di personale comandato da enti sottoposti al regime di limitazioni assunzionali, dall'ambito applicativo dell'articolo 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010;

VISTI il Bilancio 2019/2021 approvato con D.C.M. "Direzione Servizi Finanziari – Bilancio di previsione 2019/2021 e relativi allegati" n. 127 del 19/12/2018 e il PEG 2019-2021 approvato con D.C.M. n. 2 del 16/01/2019;

CONFERMATO che questa Amministrazione provvederà a rimborsare, così come previsto dall'art. 70 comma 12 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 al Comune di Firenze le spese concernenti le retribuzioni corrisposte ai dipendenti in questione ivi compresi gli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi dietro rimessa del relativo rendiconto e che con successivo separato atto a cura della P.O. *“Tratt. Stipendiale, Prev., Assicurativo e Fiscale del Personale Dipendente”* si procederà all'impegno di spesa occorrente;

PRECISATO che dovranno essere rimborsate al Comune di Firenze anche gli oneri relativi ad eventuali prestazioni di servizio straordinario richiesti all'interessato;

VERIFICATO che la presenta assunzione non inficia il rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 1 comma 557 – quater della legge 296/2006 così come integrato dall'art. 3, comma 5 bis, del D.L. 90/2014 (rispetto dei tetti di spesa complessiva di personale);

INTESO pertanto poter procedere all'attivazione del comando in entrata presso la Città Metropolitana di Firenze del Sig. C.S. (matric. 50054) e Sig.ra S.L. (matric. 50055) dipendenti a tempo pieno e indeterminato cat. giuridica C posizione economica C1 profilo *“Istruttore Amministrativo”* del Comune di Firenze, con decorrenza giuridica dal 3 dicembre 2019 fino al 2 dicembre 2020;

VISTO l'art.107 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 *“Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”* e ravvisata la propria competenza in merito;

DISPONE

1) di recepire il comando dei dipendenti del Comune di Firenze Sig. C.S. (matric. 50054) e Sig.ra S.L. (matric. 50055) in categoria giuridica C, posizione economica C1, per la durata di un anno a decorrere dal 3 dicembre 2019 e fino al 2 dicembre 2020;

2) di assegnare il Sig. C.S. (matric. 50054) e Sig.ra S.L. (matric. 50055) rispettivamente al Dipartimento Territoriale e alla Direzione Metropolitana *“Patrimonio e TPL”* – del Dipartimento Territoriale, dove svolgeranno le mansioni inerenti la categoria posseduta;

3) di incaricare la Responsabile P.O. *“Tratt. Stipendiale, Prev., Assicurativo e Fiscale del Personale Dipendente”* di provvedere con proprio atto, sui corrispondenti capitoli di competenza, della spesa occorrente al perfezionamento della procedura in oggetto;

4) di partecipare il presente provvedimento ai dipendenti interessati, al Comune di Firenze, al Direttore Generale, al Direttore del Dipartimento Territoriale e Dirigente della Direzione *“Patrimonio e TPL”*, alla Dirigente della Direzione *“Risorse Umane e Organizzazione”* alla P.O. *Tratt. Stipendiale, Prev., Assicurativo e Fiscale del Personale Dipendente* nonché alla P.O. *Sicurezza sui Luoghi di Lavoro*;

5) il responsabile del procedimento è lo scrivente;

Firenze 04/12/2019

**CONTE ROCCO - DIPARTIMENTO FINANZIARIO
AMMINISTRATIVO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”