CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 2273 del 05/12/2019

Classifica: **005.** Anno **2019** **(7113711)**

Oggetto	**CONCESSIONE SPAZI PER BAR INTERNO ALL'ISTITUTO CELLINI DI FIRENZE. ACCERTAMENTO DI ENTRATA PER RIMBORSO ELETTRICITA' PERIODO SETTEMBRE-NOVEMBRE 2019**

Ufficio Redattore	**P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO**
Riferimento PEG	**248**
Centro di Costo	**248**
Resp. del Proc.	**Monica Salvetti**
Dirigente/Titolare P.O.	**PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO**

SALMO

Riferimento Contabilità Finanziaria:

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2019	0	606	1	€ 944,41

Il Titolare P.O.

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare:

- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'adozione dei provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi;

Richiamata la Delibera di Consiglio Provinciale n. 124 del 19/12/2013 con la quale è stato approvato il regolamento per la Concessione di locali e spazi per servizi bar e/o distribuzione automatica di bevande e snack all'interno degli istituti scolastici di pertinenza dell'Amministrazione Provinciale;

Richiamata altresì la Delibera di Giunta Provinciale n. 4 del 11/01/2011 con la quale sono state definiti gli oneri per le utenze relative ai punti di ristoro negli istituti scolastici di competenza provinciale;

Rilevato che l'Istituto Cellini di Firenze ha aggiudicato alla Impresa Badalassi Sabrina il Bar interno dell'Istituto e che in data 10/09/2019 è stato stipulato un contratto (Rep. 288/2019) per la concessione degli spazi;

Considerato che, per i consumi elettrici, è stato installato un contatore a defalco per il consumo e che, con letture, è stato (nota Prot. 58433 del 05/12/2019) chiesto il rimborso di € 944,41 a fronte di un

consumo di 3.777,66 kwh nel periodo 13/09/2019-05/12/2019;

Ritenuto quindi di dover accertare la somma per procedere all'incasso;

Dato atto che per le attività oggetto della presente determinazione non è obbligatoria l'acquisizione dei codici CUP e CIG;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.267/2000 secondo cui "*al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimento che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patti di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa*";
Ritenuto pertanto di:

- accertare sul Cap. 606/1, Bilancio 2019: € 944,41 a titolo di rimborso elettricità per il periodo 13/09/2019-05/12/2019;

Dato atto che ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. "a", punto 2 del D.L. n. 78 del 01.07.09, convertito con modificazioni nella L. n. 102 del 03.08.09, si è provveduto preventivamente a verificare che la spesa di cui al presente provvedimento fosse compatibile con gli stanziamenti di Bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica.

Dato atto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Monica Salvetti;

Visto l'Atto Dirigenziale n. 1643 del 28/06/2019 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Posizione Organizzativa "Gestione del Patrimonio" dal 01/07/2019 al 30/06/2022;

Determina

Per i motivi espressi in narrativa:

- di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000;
- accertare sul Cap. 606/1, Bilancio 2019: € 944,41 a titolo di rimborso elettricità per il periodo 13/09/2019-05/12/2019;
- di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini delle registrazioni degli accertamenti di entrata e impegni di spesa (secondo il Regolamento di Contabilità), nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze **05/12/2019**

PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://attionline.cittametropolitana.fi.it/.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"