



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 2324 del 10/12/2019

Classifica: 015.03

Anno 2019

(7115402)

<i>Oggetto</i>	CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI "I SITI WEB DELLA P.A.: COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, TRASPARENZA E PRIVACY" PER UNA DIPENDENTE DELL'ENTE. AFFIDAMENTO DIRETTO A MAGGIOLI FORMAZIONE S.P.A. SENZA RICORSO AL MEPA.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE
<i>Riferimento PEG</i>	85
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott.ssa Laura Monticini
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE

MONLAU00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2019	7722	0	€ 432,00

La Dirigente / Titolare P.O.

Premesso che tra le attività dell'Ente sono incluse sia la programmazione e la realizzazione di corsi di formazione rivolti ai dipendenti, che la predisposizione di atti necessari a consentire la partecipazione del personale dipendente a proposte formative quali corsi, convegni e seminari, organizzate da società esterne;

Preso atto che l'attività di formazione è volta all'aggiornamento e alla riqualificazione del personale e contribuisce pertanto ad accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'Amministrazione;

Ricordato che l'affidamento di consulenze, incarichi e rapporti di collaborazione negli enti pubblici e nelle società pubbliche è un tema complesso e di significativa rilevanza per l'ente, con particolare riferimento alle attività delle direzioni tecniche e alla prevenzione dei fenomeni corruttivi;

Visto che Maggioli S.p.A. organizza una sessione formativa a Roma dedicata a *"I siti web della P.A.: comunicazione istituzionale, trasparenza e privacy"*, in programma nella giornata del 12 dicembre, al costo di euro 430,00 per partecipante, come risulta da apposita comunicazione circolare di Maggioli S.p.A. (agli atti d'ufficio),

Rilevato che tale sessione formativa sarà tenuta da una docente di provata esperienza, avvocata, specialista in studi sull'Amministrazione Pubblica e in Diritto tributario, autrice di pubblicazioni in materia, responsabile di Area Affari generali e Sistemi informativi di Amministrazione comunale;

Ricordato che tale sessione formativa non è in programma a Firenze, e ritenuto pertanto opportuno sfruttare la data nella città più prossima;

Ravvisata l'opportunità che alla sessione formativa sopra dettagliata partecipi la dipendente Karen Claudia Nielsen, assegnata alla Direzione Comunicazione e Informazione e responsabile del sito web istituzionale dell'ente;

Verificato che alla data della presente determinazione la tipologia del servizio in parola non rientra tra le categorie merceologiche di convenzioni attive stipulate da CONSIP SPA e/o dalla centrale di committenza regionale;

Richiamato il comma 450 della L. 296/2006, come modificato in ultimo dall'art. 1, comma 130, L. 145 del 2018, che ha imposto alle amministrazioni l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure per acquisti di importo pari o superiore a euro 5.000,00;

Richiamate altresì le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*, approvate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera n. 206 del 01/03/2018;

Ritenuto, per quanto sopra dettagliato, di attivare la procedura d'acquisto semplificata con affidamento diretto senza ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) né al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (START);

Dato atto che:

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 dispone che per appalti di valore inferiore a 40.000 euro si possa procedere *"mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici..."*;
- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 ha stabilito che per gli appalti di valore inferiore ai 40.000 euro la stazione appaltante ha la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento;
- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al responsabile del procedimento, previa stipula dei contratti, il compito di predisporre una apposita determinazione indicante:

a) il fine che si intende perseguire con il contratto;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Preso atto che, in conformità a quanto disposto dal sopracitato articolo 192 del D.Lgs. 267/2000:

- l'esecuzione del contratto ha la finalità di aggiornare e formare una dipendente della Città Metropolitana di Firenze, come sopra individuata, su *"I siti web della P.A.: comunicazione istituzionale, trasparenza e privacy"*, come sopra meglio dettagliato;
- l'oggetto del contratto riguarda la realizzazione di un corso di formazione avanzato su *"I siti web della P.A.: comunicazione istituzionale, trasparenza e privacy"*;

Precisato che:

- il contratto è rappresentato dallo scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere come previsto dall'articolo 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- le clausole sono stabilite nelle disposizioni indicate nella lettera sopra richiamata;
- il prezzo è comunque al di sotto della soglia di euro 5.000,00, per cui le amministrazioni sono esentate dal ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (START);
- il termine ultimo per la completa realizzazione dei servizi è il 31/12/2019;
- il pagamento verrà effettuato dietro emissione di fattura, preventivamente autorizzata dall'Amministrazione a seguito di riscontro dell'effettuata attivazione/realizzazione dei servizi; detta fattura verrà liquidata entro 30 giorni dalla ricezione al protocollo dell'ente;

Valutato congruo il prezzo della proposta di Maggioli S.p.A. in rapporto alla qualità della prestazione, che risulta rispondente alle esigenze dell'amministrazione, anche in considerazione della riscontrata validità dell'offerta formativa del corso in parola, tenuto conto del grado di soddisfazione maturato in occasione di precedenti sessioni formative organizzate dallo stesso soggetto, nonché della effettiva competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, si ritiene di affidare l'organizzazione del corso a Maggioli Formazione S.p.A. con sede in Sant'Arcangelo di Romagna (Rimini) - P.Iva 02066400405 al prezzo di euro 430,00;

Ricordato che il prezzo di **euro 430,00** è **esente IVA** ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72 e ss. mm., ma che all'importo è necessario sommare **euro 2** per la **marca da bollo** da apporre sulla fattura;

Evidenziato che nei confronti dell'operatore sopra indicato come previsto dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e ai sensi delle Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione dello stesso sopra richiamate sono in corso le previste verifiche del possesso dei requisiti di capacità generale, e in particolare è stato richiesto il documento che attesta la regolarità contributiva (DURC) di Maggioli S.p.A. (n. prot. INAIL 18516029 con scadenza 06/02/2020);

Appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non è necessario redigere il DUVRI in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale per cui risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico;

Precisato che "la mera partecipazione di dipendenti di una stazione appaltante a un seminario o a un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione" (paragrafo 3.9 Determinazione AVCP, ora ANAC, n. 4/2011), e quindi per il presente affidamento non è necessario richiedere il CIG;

Accertato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009;

Visti:

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, disciplinante gli affidamenti diretti di valore inferiore a 40.000 euro;
- l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006 che ha fissato il vincolo all'utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- gli articoli 107 e 192 del D.Lgs. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determinazione a contrarre;
- l'art. 26, comma 6 del D.Lgs. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
- gli artt. 37 del D.Lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della L. 190/2012, in materia di "amministrazione trasparente";

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento definitivo dell'appalto di cui in oggetto a Maggioli Formazione S.p.A. con sede in Sant'Arcangelo di Romagna (Rimini), Via del Carpino, 8 – 47822, P.Iva 02066400405, al prezzo di euro 430,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10, DPR 633/72 e ss. mm.;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;

Visti altresì:

- la Deliberazione del Consiglio Metropolitanano n. 50 del 27/06/2018 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019/2021;
- la Delibera di Consiglio Metropolitanano n. 127 del 19/12/2018, di approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021 e relativi allegati;
- la Delibera di Consiglio Metropolitanano n. 2 del 16/01/2019, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021, in cui è ricompreso l'obiettivo di gestione n. 11020181 - *Gli strumenti di valorizzazione delle risorse umane a seguito del riassetto istituzionale e dell'entrata in vigore della riforma di cui ai D.Lgs. 74/2017 e 75/2017;*
- gli artt. 151 e 183 del D.lgs. 267/2000;
- l'art. 29 del regolamento di contabilità;

- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 23 del 29/12/2017 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di dirigente della Direzione "Risorse umane e organizzazione";

Dato atto che il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall'art. 183, comma 8 del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di affidare, per le ragioni espresse in premessa, il corso di formazione avente come oggetto *"I siti web della P.A.: comunicazione istituzionale, trasparenza e privacy"*, in programma il giorno 12 dicembre 2019 a Roma, destinato a una dipendente dell'ente come sopra specificato, a Maggioli S.p.A. con sede in Sant'Arcangelo di Romagna (Rimini), Via del Carpino, 8 – 47822, P.Iva 02066400405, per un ammontare pari a euro 430,00 onnicomprensivi;
2. di dare atto che, trattandosi di attività di formazione, l'ammontare di euro 430,00 è esente dal campo di applicazione IVA ai sensi dell'articolo 10 del DPR 633/72 e ss. mm.;
3. di impegnare la somma di **euro 432,00** (comprensivo di **euro 2** per la marca da bollo da apporre sulla fattura) a favore di Maggioli S.p.A. sul capitolo di spesa 7722 "FORMAZIONE DIPENDENTI DELL ENTE ART.6 D.L. 78" del Bilancio 2019-2021 che presenta la necessaria disponibilità;
4. di attestare, ai sensi dell'art. 9, L. 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
5. di dare atto che non è necessario richiedere il CIG come esplicito in narrativa (cfr. paragrafo 3.9 Determinazione AVCP, ora ANAC, n. 4/2011);
6. di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000;
7. di attestare che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento rispetta i limiti di spesa in materia di formazione di cui l'articolo 6, comma 13, del DL 78/2010 convertito nella L 122/2010;
8. di dare atto che si procederà alla liquidazione della spesa previo ricevimento di regolare fattura elettronica debitamente vistata;
9. di dare atto che la responsabile del presente procedimento ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. 50/2017 è la sottoscritta, dirigente della Direzione "Risorse umane e organizzazione";
10. di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente", nel rispetto dell'articolo 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della L. 190/2012;
11. di trasmettere il presente atto alla Direzione Servizi Finanziari, ai sensi art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, nonché alla Segreteria Generale per la raccolta e la relativa pubblicazione sul sito dell'ente e nell'albo pretorio.

Firenze **10/12/2019**

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE
UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO
PERSONALE**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>."

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”.