



## Visto di Regolarità Contabile

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 2472 del 20/12/2019 a firma del Dirigente/Titolare P.O. : **CIANCHI GIAN PAOLO - DIREZIONE EDILIZIA**, avente oggetto: **INTERVENTI PER ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI E PER MANUTENZIONI DELLA PISCINA ANNESSA ALL'I.S.I.S.S. "FEDERIGO ENRIQUES" SITUATO IN COMUNE DI CASTELFIORENTINO (FI) VIA DUCA D'AOSTA, 65- II LOTTO- - IMPORTO COMPLESSIVO EURO 1.485.200,00 - CUP: B36E18000630003 - E DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 -**

Riferimento Contabilità Finanziaria:

*in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:*

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
428	2020	18772	.	€ 600,00
427	2020	19912	.	€ 70.000,00
426	2020	19993	.	€ 1.368.747,72

*in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:*

ACCERTAMENTO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO	
87	2020	0	778	.	€ 70.000,00

Data 30 /12 /2019

Per il Responsabile dei Servizi Finanziari

Dott.ssa Cristina Baldini

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”