CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto Dirigenziale

N. 24 del 08/01/2020

Classifica: **003.** Anno **2020** **(7124637)**

Oggetto	**AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE SILVESTRO GIAN PAOLO ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICO ESTERNO A FAVORE DI "ANGI IMMOBILIARE S.A.S"**

Ufficio Redattore	**DIREZIONE VIABILITA'**
Riferimento PEG	
Resp. del Proc.	
Dirigente/Titolare P.O.	**FERRANTE CARLO - DIREZIONE VIABILITA'**

BARMC

Il Dirigente / Titolare P.O.

Il sottoscritto Dr. Ing. Carlo Ferrante, Dirigente della Direzione Viabilità, incaricato con Decreto del Sindaco Metropolitano n° 25 del 29/12/2017;
VISTO il Dlgs 18.08.2000 n° 267;
VISTO lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze;
VISTO il Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di G.P. n. 349 del 11.10.2001 e succ. mod. e integr.;
VISTO il Dlgs. n.165/2001;
VISTA la richiesta presentata (mod.A) con prot. n. 554 del 08.01.2020 dal dipendente Silvestro Gian Paolo in servizio presso la Direzione Viabilità;

AUTORIZZA

il dipendente Silvestro Gian Paolo a svolgere l'incarico di cui alla richiesta presentata, diretta ad ottenere l'autorizzazione a svolgere un incarico di piccola attività di ufficio compreso il recupero di somme su fatture in rimessa diretta presso terzi, a favore di "ANGI IMMOBILIARE S:A:S" - Partita IVA n° 05891240482 per il periodo dal 10.01.2020 al 30.04.2020 e per un compenso proposto lordo di €500,00 circa variabili in funzione dell'incarico svolto;
Ai sensi dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001;

CERTIFICA

- Che non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;

- Che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze della direzione e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;
- Che l'incarico ricevuto dal dipendente costituisce, inoltre, concreta occasione di accrescimento professionale, nonché quale positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli aziendali adottati;
- Che tali ulteriori esperienze potranno pertanto essere di concreta futura utilizzazione da parte della Città Metropolitana di Firenze;

ATTESTA

Che nella concessione della presente autorizzazione è stato adeguatamente accertato e verificato il rispetto dei requisiti, condizioni e limiti previsti dal Titolo V "Incarichi extralavorativi" del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione n. 349/2001, modificato con successive deliberazioni ed in ultimo approvato con D.G.P. n. 81 del 24/05/2011;

VISTI IN PARTICOLARE:

- il comma 1 dell'art. 60 del richiamato Regolamento secondo il quale l'Amministrazione della Città Metropolitana può autorizzare i propri dipendenti a svolgere incarichi a favore di terzi;
- il comma 4 dell'art. 60 del richiamato Regolamento dove si elencano gli elementi, che il soggetto competente al rilascio dell'autorizzazione, dovrà valutare, ovvero che la natura di tale incarico:
  - ha carattere di occasionalità;
  - non risulta essere incompatibile con l'andamento dell'attività lavorativa svolta dallo stesso dipendente;
  - non è in conflitto di interesse con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;

PRESO ATTO che la suddetta attività richiesta del dipendente non interferisce in alcun modo con i doveri d'ufficio ai sensi del comma 10 dell'art. 60 del suddetto Regolamento;
CONSIDERATO CHE il compenso previsto per lo svolgimento dell'incarico non supera la percentuale prevista dal comma 15 dell'art 60 dello stesso Regolamento;
RICORDATI gli obblighi del dipendente contenuti negli artt. 61 e 62 del sopraccitato Regolamento;

RILASCIA

La presente autorizzazione sia al Dipendente medesimo, che avrà cura di parteciparla al soggetto conferente l'incarico, che alla Direzione Organizzazione al fine degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e adempimenti per l'Anagrafe delle Prestazioni sul sito della Funzione Pubblica.

Firenze **08/01/2020**

FERRANTE CARLO - DIREZIONE VIABILITA'

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://attionline.cittametropolitana.fi.it/.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"