



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto Dirigenziale N. 102 del 16/01/2020

Classifica: 004.10

Anno 2020

(7128488)

<i>Oggetto</i>	DELEGA ALLA PO "TRATTAMENTO STIPENDIALE, PREVIDENZIALE, ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE" - INTEGRAZIONE ATTO DIRIGENZIALE N. 2942 DEL 14/10/2019.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE E SERVIZI INFORMATIVI
<i>Riferimento PEG</i>	532
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott. Rocco Conte
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	CONTE ROCCO - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

GORDA

Il Dirigente / Titolare P.O.

Vista la legge 7/4/2014, n. 56 “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”;

Ricordato:

- che dal 1° gennaio 2015 le Città metropolitane sono subentrate alle province omonime e che ai sensi dell’art. 1, comma 16, della stessa legge il Sindaco del Comune di Firenze ha assunto le funzioni di Sindaco metropolitano;
- che con deliberazione della Conferenza metropolitana n. 1 del 16/12/2014 è stato approvato lo Statuto della Città Metropolitana;
- che ai sensi del punto 1) delle disposizioni transitorie dello Statuto, nelle more dell’approvazione dei propri regolamenti, si applicano alla Città Metropolitana quelli della Provincia;

Richiamati:

- l’Atto del Sindaco Metropolitano n. 27 del 28/12/2017 con il quale è stata approvata con decorrenza 1 gennaio 2018 la nuova Macrostruttura della Città Metropolitana di Firenze;

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

Atto Dirigenziale n. 102 del 16/01/2020

- l'Atto del Sindaco Metropolitano n. 14 del 19/07/2018 con la quale è stata aggiornata la macrostruttura dell'Ente con decorrenza 01/08/2018;
- il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 20 del 29/12/2017 con il quale al sottoscritto sono stati conferiti gli incarichi di Coordinatore del Dipartimento "Finanziario", di Dirigente della Direzione "Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi" e di Vice-Segretario vicario, nonché responsabile dell'ufficio Controllo di Gestione in dipendenza funzionale della Direzione Generale, con decorrenza dal 1 gennaio 2018, per tutta la durata del mandato amministrativo e comunque fino ad eventuale successiva modifica o integrazione;

Premesso che è stato attivato un nuovo modulo per lo scambio di flussi con l'utilizzo della firma digitale tra Enti e Tesoriere (TesoWebSign), garantendo la veicolazione di flussi ai quali la firma digitale attribuisce piena validità giuridica e consentendo agli enti della pubblica amministrazione di adeguarsi alle disposizioni normative previste dal CAD e di ottemperare anche alle ultime indicazioni emanate da AGID e da ABI;

Considerato che TesoWebSign è un sistema di electronic banking, offerto da Unicredit Banca nell'ambito dello svolgimento delle funzioni di tesoriere/cassiere, che consente all'Ente di collegarsi telematicamente, tramite rete internet, per inviare flussi, disposizioni ed ordini firmati digitalmente, nonché per ottenere informazioni relative al servizio di Tesoreria e cassa affidato alla Banca, al fine di dematerializzare il materiale cartaceo che l'Ente deve consegnare al Tesoriere a giustificativo e supporto delle disposizioni stesse;

Dato atto che con precedente atto dirigenziale n. 2942 del 14/10/2019 la Dott.ssa Lucia Gajo PO "Trattamento stipendiale, previdenziale, assicurativo e fiscale del personale dipendente", è stata delegata alla firma digitale e all'invio al tesoriere dei flussi degli stipendi e altri pagamenti massivi e delle comunicazioni del pagamento di f24ep tramite TesowebSign;

Ravvisata, la necessità di integrare il sopra richiamato atto dirigenziale, delegando la dott.ssa Gajo, in caso di assenza per malattia o congedo e/o impedimento temporaneo del sottoscritto, anche nelle funzioni di firma dei mandati di pagamento e delle reversali;

Considerato che in conformità ai principi che regolano l'azione della pubblica amministrazione deve essere assicurata la continuità dell'esercizio delle funzioni amministrative;

Richiamato l'Atto Dirigenziale n. 1657 del 28/06/2019, con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Lucia Gajo l'incarico di Posizione Organizzativa "Trattamento stipendiale, previdenziale, assicurativo e fiscale del personale dipendente" con decorrenza dal 1 luglio 2019 e di durata triennale;

Visti:

- Il D. Lgs. 267/2000, in particolare l'art. 107 in merito alle funzioni e responsabilità dei Dirigenti,

- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente aggiornato, in particolare l'art. 13, comma 3;
- il Regolamento di Contabilità;

Ravvisata la propria competenza in merito al presente atto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari dell'Ente;

DISPONE

1. di confermare quanto disposto con precedente atto dirigenziale n. 2942 del 14/10/2019;
2. di delegare, ad integrazione del suddetto provvedimento, in caso di assenza, per congedo o malattia, o di impedimenti anche temporanei del sottoscritto fino alla scadenza del mandato amministrativo ed eventuali successive proroghe, la Dott.ssa Lucia Gajo P.O. "Trattamento stipendiale, previdenziale, assicurativo e fiscale del personale dipendente" alla firma digitale dei mandati di pagamento e delle reversali;
3. Di partecipare il presente atto alla Dott.ssa Lucia Gajo P.O. "Trattamento stipendiale, previdenziale, assicurativo e fiscale del personale dipendente", alla Dott.ssa Laura Monticini dirigente della Direzione "Risorse umane e Organizzazione", al Tesoriere Unicredit Banca S.p.A., nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze **16/01/2020**

CONTE ROCCO - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"