

| SEGRETERIA GENERALE                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------|
| POSIZIONE ORGANIZZATIVA AVVOCATURA                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |                                                                        |
| REQUISITI: ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |                                                                        |
| <i>Livello di complessità organizzativa con individuazione dei prodotti e/o procedimenti che caratterizzano la posizione, il quadro dei vincoli, delle relazioni interne ed esterne</i> | Alla posizione competono le attività di coordinamento delle professionalità forensi dell'Ente (avvocati), amministrative (dipendenti profilo amministrativo) e degli esercenti la pratica forense (praticanti), ai fini dell'espletamento delle funzioni di assistenza legale dell'ente, sia a livello consultivo che contenzioso, anche stragiudiziale. Il titolare della posizione è tenuto alle pubblicazioni previste dal D.Lgs. 33/2013. |    |                                                                        |
| <i>Grado di autonomia e di responsabilità direttamente attribuita</i>                                                                                                                   | Autonomia nella gestione della pratica forense                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |                                                                        |
| <i>Entità delle risorse umane e finanziarie assegnate</i>                                                                                                                               | Personale assegnato per categoria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    | Risorse Finanziarie assegnate aggregate suddivise per entrata e uscita |
|                                                                                                                                                                                         | D                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | C  | B                                                                      |
|                                                                                                                                                                                         | 2Avv+1A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1A | 2A                                                                     |
| <i>Funzioni dirigenziali delegate con poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna</i>                                                                                   | Gestione del personale assegnato quanto a controllo presenze, orari, straordinari, vigilanza sul rispetto del codice di comportamento, proposte di valutazione della performance individuale.                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                                                        |