

Determinazione Dirigenziale

N. 112 del 21/01/2020

Classifica: 005.

Anno 2020

(7130940)

<i>Oggetto</i>	PARTECIPAZIONE AL CORSO " GLI INVENTARI NEGLI ENTI PUBBLICI-CORSO DI AGGIORNAMENTO SU NORMATIVA, PRASSI OPERATIVE ED ESTENSIONI APPLICATIVE IN PARTICOLARE RICLASSIFICAZIONE E RIVALUTAZIONE" DEI DIPENDENTI, FRANCESCO DE MAJO, LAURA PALCHETTI E LUCIA SEGNINI .
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE PATRIMONIO E TPL - AMBITO DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO
<i>Riferimento PEG</i>	333
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott.ssa Maria Cecilia Tosi
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	TOSI MARIA CECILIA - DIREZIONE PATRIMONIO E TPL - AMBITO DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO

SEGLU

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2020	7722	.	€ 700,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

RICHIAMATO l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO il programma del corso di formazione organizzato da Caldarini Associati avente per oggetto “Gli inventari negli Enti Pubblici-Corso di aggiornamento su normativa, prassi operative ed estensioni applicative in particolare riclassificazione e rivalutazione” che si terrà a Firenze mercoledì 26 Febbraio 2020 (orario 9.15-13.00/14.15-16.30) presso l’Hotel Londra, via Jacopo da Diacceto nn.16/20;

RITENUTA opportuna la partecipazione al suddetto corso dei dipendenti : Francesco De Majo, Laura palchetti e Lucia Segnini;

DATO ATTO che il costo dell’intervento formativo ammonta a € 350,00 per ciascun partecipante esente iva ma che il terzo partecipante del medesimo Ente partecipa gratis ;

CONSIDERATO CHE non si rende necessario acquisire il codice CIG come da orientamento espresso dall’Avcp, sia nella **Determinazione n. 10 del 22 Dicembre 2010** concernente “Ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari”, sia nella successiva **determinazione n. 4 del 7 luglio 2011** concernente “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136”;

RICHIAMATO l’art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive di adottare apposito provvedimento a contrattare, indicante il fine che s’intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l’oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

CONSIDERATO che nella presente fattispecie non si tratta di un incarico di Consulenza, di Ricerca e di Studio, ma di un servizio di formazione che rientra negli affidamenti di cui all’Allegato II B del Codice dei Contratti;

VISTO l’art. 36 c.2 let.a) del D.Lgs 50/2016, nonché il vigente Regolamento dei Contratti dell’Ente (adottato con delibera C.P. n. 204 del 24/11/08 esecutiva ai sensi di legge), che permette, nell’ambito delle procedure in economia, il ricorso all’affidamento diretto per la tipologia di servizio in oggetto (di cui all’art. 14 comma 1 lett. ii) quando il valore degli stessi sia inferiore a € 20.000,00, nonché l’art. 15, comma 8, del medesimo Regolamento, che prevede, sempre per importi inferiori a € 20.000,00 la possibilità di prescindere dall’adozione della determina a contrattare;

RITENUTO pertanto di procedere all’affidamento dei servizi formativi mediante affidamento diretto, ai sensi delle sopra menzionate disposizioni, a Caldarini Associati, via Martiri di Cervarolo, 30, Reggio Emilia p.iva 02365460357 per un importo di € 700,00 **esente iva**;

PRESO ATTO che le risorse per la formazione sono stanziare sul cap. 7722 del Bilancio 2020;

RICHIAMATA la mail con la quale il Dirigente del Personale, dà il nulla osta a questa Direzione per

l'impegno ;

Dato atto che ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. "a", punto 2 del D.L. n. 78 del 01.07.09, convertito con modificazioni nella L. n. 102 del 03.08.09, si è provveduto preventivamente a verificare che la spesa di cui al presente provvedimento fosse compatibile con gli stanziamenti di Bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs 267/2000 secondo cui *“al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”*

Visti gli artt. 107, 153 e 183 del D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.), il Regolamento di Contabilità ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Vista la Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014 con la quale è stato approvato lo Statuto della Città Metropolitana e le norme transitorie in esso contenute che consentono l'applicazione dei regolamenti della Provincia fino all'adozione dei regolamenti del nuovo Ente;

Vista la Deliberazione n. 91 con la quale in data 18.12.2019 il Consiglio Metropolitan ha approvato il Bilancio di questa Amministrazione;

Dato atto che spesa di cui al presente atto è esigibile nell'anno 2020 e che la sottoscritta è la responsabile del procedimento;

Visto il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 21 del 29.12.2017 che ha conferito alla sottoscritta l'incarico di Coordinamento del Dipartimento Territoriale e della Direzione Patrimonio e TPL fino al termine del mandato amministrativo e ravvisata, quindi, la propria competenza;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa

1. **DI IMPEGNARE** sul Cap. 7722 – del bilancio 2020 la somma di € 700,00 **esente iva** per la partecipazione di n.3 dipendenti al corso “Gli inventari negli Enti Pubblici-Corso di aggiornamento su normativa, prassi operative ed estensioni applicative in particolare riclassificazione e rivalutazione”;
2. **DI ATTESTARE CHE** il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs 267/2000
3. **DI TRASMETTERE** il presente atto, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, ai

Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze 21/01/2020

**TOSI MARIA CECILIA - DIREZIONE PATRIMONIO
E TPL - AMBITO DIREZIONE PATRIMONIO,
IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E
ALBO PRETORIO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”