

## Determinazione Dirigenziale

N. 115 del 21/01/2020

Classifica: 005.

Anno 2020

(7130975)

<i>Oggetto</i>	<b>PUNTI DI RISTORO ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO CHINO CHINI DI BORGO SAN LORENZO INSTALLATI DALLA SOCIETA' IVS ITALIA SPA. ACCERTAMENTO ENTRATA PER ONERI RELATIVI AL PERIODO 01/01/2019-31/12/2019.</b>
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>248</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>248</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>Monica Salvetti</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO</b>

SALMO

### Riferimento Contabilità Finanziaria:

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2020	0	606	1	€ 6.250,00

### Il Titolare P.O.

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare:

- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'adozione dei provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi;

**Richiamata** la Delibera di Consiglio Provinciale n. 124 del 19/12/2013 con la quale è stato approvato il regolamento per la Concessione di locali e spazi per servizi bar e/o distribuzione automatica di bevande e snack all'interno degli istituti scolastici di pertinenza dell'Amministrazione Provinciale;

**Richiamata altresì** la Delibera di Giunta Provinciale n. 4 del 11/01/2011 con la quale sono state definiti gli oneri per le utenze relative ai punti di ristoro negli istituti scolastici di competenza provinciale;

**Rilevato che** in data 15/01/2015 è stata trasmessa, all'Istituto Chino Chini di Borgo San Lorenzo, la stima relativa al canone di concessione ed al rimborso utenze per i distributori automatici da installare, a seguito di gara di affidamento;

**Visto** il provvedimento Prot. 7315/A40 del 23/12/2015 con il quale il Dirigente Scolastico del suddetto Istituto ha aggiudicato alla Ditta IVS Italia spa il servizio di ristorazione a mezzo di

distributori automatici;

**Visto tuttavia che**, in data 28/01/2016 (Prot. 51109/2016), è stato comunicato l'annullamento in autotutela dell'affidamento all'Impresa IVS Italia spa per vizi formali;

**Rilevato** che comunque i distributori della IVS spa sono tuttora installati all'interno dell'Istituto;

**Richiamata** la comunicazione pervenuta tramite mail il 17/01/2020, con la quale l'ufficio tecnico dell'Istituto segnala che i distributori installati sono:

- n. 4 caldi + n. 4 freddi per il periodo 01/01/2019-30/6/2019
- n. 3 caldi + n.4 freddi per il periodo 01/07/2019-31/12/2019

**Vista dunque** la comunicazione Prot. n. 2851 del 21/01/2020 con la quale è stato richiesto alla IVS Italia spa l'importo di € 6.250,00 (€ 850,00 per il canone e € 5.400,00 per il rimborso utenze) per il periodo 01/01/2019-31/12/2019;

**Ritenuto** di dover accertare la somma suddetta;

**Dato atto che** per le attività oggetto della presente determinazione non è obbligatoria l'acquisizione dei codici CUP e CIG;

**Ritenuto** pertanto di:

- accertare sul Cap. 606/1, Bilancio 2020: € 6.250,00 a titolo di canone di concessione e rimborso forfetario utenze per il periodo 01/01/2019-31/12/2019;

dando atto che gli oneri dovuti, per il periodo dal 01/01/2020 alla data di installazione dell'aggiudicatario del Servizio, individuato con la prossima procedura di gara, saranno richiesti alla IVS Italia spa e saranno accertati con successivo atto;

**Dato atto** che ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. "a", punto 2 del D.L. n. 78 del 01.07.09, convertito con modificazioni nella L. n. 102 del 03.08.09, si è provveduto preventivamente a verificare che la spesa di cui al presente provvedimento fosse compatibile con gli stanziamenti di Bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica.

**Richiamato** l'obbligo previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.267/2000 secondo cui "*al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimento che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa*";

**Dato atto** che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Monica Salvetti;

**Vista** la deliberazione C.M. n. 103 del 20.12.2017, di approvazione del bilancio previsionale 2018-2020;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 4 del 31.01.2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018-2020;

**Visto** l'Atto Dirigenziale n. 1643 del 28/06/2019 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Posizione Organizzativa "Gestione del Patrimonio" dal 01/07/2019 al 30/06/2022;

## **DETERMINA**

Per i motivi espressi in narrativa:

- **Di attestare** che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000;
- accertare sul Cap. 606/1, Bilancio 2020: € 6.250,00 a titolo di canone di concessione e rimborso forfetario utenze per il periodo 01/01/2019-31/12/2019;
- di dare atto che gli oneri dovuti, per il periodo dal 01/01/2020 alla data di installazione dell'aggiudicatario del Servizio, individuato con la prossima procedura di gara, saranno richiesti alla IVS Italia spa e saranno accertati con successivo atto;

- di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini delle registrazioni degli accertamenti di entrata e impegni di spesa (secondo il Regolamento di Contabilità), nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze            **21/01/2020**

**PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL  
PATRIMONIO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”