



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 131 del 23/01/2020

Classifica: 003.16

Anno 2020

(7132324)

<i>Oggetto</i>	AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE IN HOUSE PER L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE IN MATERIA DI GESTIONE DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE ALLA LUCE DELLE NOVITA' INTRODOTTE DALLA LEGGE DI BILANCIO 2020 (LEGGE 27/12/2019 NR. 160). CIG ZD52BB1A68
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO
<i>Riferimento PEG</i>	85
<i>Centro di Costo</i>	85
<i>Resp. del Proc.</i>	Dr.ssa Laura Monticini
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO

fieamar00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.....	2020	7722	0	€ 1.302,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Premesso che tra le attività dell'Ente sono incluse sia la programmazione e la realizzazione di corsi di formazione rivolti ai dipendenti, che la predisposizione di atti necessari a consentire la partecipazione del personale dipendente a proposte formative quali corsi, convegni e seminari organizzate da società esterne;

Richiamato l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

Preso atto che l'attività di formazione è volta all'aggiornamento e alla riqualificazione del personale, con l'obiettivo di accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa;

Considerato che il D.Lgs. 150/2009, in attuazione della legge delega 4 marzo 2009, n. 15 in materia di produttività del lavoro pubblico, aveva introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle Pubbliche Amministrazioni e degli Enti Locali;

Richiamate le disposizioni contenute nella Legge di Bilancio 2020 ed in particolare le novità introdotte in materia di gestione delle riscossioni delle entrate degli Enti Locali;

Evidenziata la necessità di organizzare una giornata formativa (formazione in house) sulle novità introdotte dalla Legge di bilancio 2020 per responsabili P.O., funzionari e addetti ai lavori dell'Ente al fine di adeguarsi a tutti i cambiamenti introdotti che riguardano gli EE.LL..

Dato atto che, per l'affidamento del servizio in oggetto, il ricorso alla procedura sotto soglia risulta maggiormente rispondente alla tipologia di servizio da espletare, sia per quanto riguarda il valore economico dell'appalto, per il quale non appare proporzionata l'attivazione di una procedura ordinaria di cui agli artt. 60 e seguenti del codice, con tempi e di conseguenza costi elevati per il suo espletamento, sia per quanto riguarda la natura stessa del servizio che riveste comunque carattere professionale;

Dato atto, altresì che ai sensi dell'art. 1 comma 130 della Legge di Bilancio 2019 la Pubblica Amministrazione salvo l'eccezione rappresentata dalle Università degli Studi, è di regola esonerata dall'obbligo di ricorrere al MePa per somme il cui importo – Iva esclusa – non superi i 5.000,00 euro;

Dato atto:

Con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 68 del 27.11.2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020/2022;

Con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 85 del 18.12.2019 è stata approvata la variazione nr. 1 al Documento Unico di Programmazione 2020/2022;

Con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 91 del 18.12.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;

Richiamati quindi:

- L'art. 36, comma 2, lett a) del D.Lgs. 50/2016 dispone che per appalti di valore inferiore a 40.000,00 euro si possa procedere “*mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici...*”;
- L'art. 95, comma 4, lettera c) del D.Lgs. 50/2016 consente *tout court* l'utilizzo del criterio del minor prezzo “*..... per i servizi e le forniture di importo fino a 40.000 euro*”;
- L'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 ha stabilito che per gli appalti di valore inferiore ai 40.000 euro la stazione appaltante ha facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando n unico provvedimento;
- Il vigente Regolamento dei Contratti (adottato con delibera CP n. 204 del 24/11/08 e successive modifiche approvate con D.C.P. N. 47 DEL 31/03/2014), che permette, nell'ambito delle procedure in economia, il ricorso all'affidamento diretto per la tipologia di servizio in oggetto (di cui all'art. 14 comma 1 lett.ii) quando il valore degli stessi sia inferiore a € 40.000,00, nonché l'art.15 comma 8, del medesimo Regolamento, che prevede, sempre per importi inferiori a € 40.000,00 la possibilità di prescindere dalla determina a contrarre;
- L'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al responsabile del procedimento, previa stipula dei contratti, il compito di predisporre un'apposita determinazione indicante:
 - a) Il fine che si intende perseguire con il contratto;
 - b) L'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) Le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni che ne sono alla base;

Preso atto che, in conformità a quanto disposto dal sopracitato articolo 192 del D.lgs. 267/2000:

- L'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di formare e aggiornare il personale dipendente sulle novità introdotte dalla Legge di Bilancio in materia di gestione di riscossione delle entrate degli enti locali;
- L'oggetto del contratto riguarda la realizzazione di una giornata formativa in house a favore dei dipendenti interessati della Città Metropolitana di Firenze il giorno 10 febbraio p.v. sulle novità della legge di Bilancio in materia di gestione di riscossione delle entrate degli enti locali ;
- Il contratto è costituito dallo scambio di lettera commerciale firmata digitalmente ai sensi del comma 14 dell'articolo 32 del D.Lgs. 50/2016;

- Le clausole negoziali sono contenute nella documentazione pervenuta (PEC del 22/01/2020);
- Il contraente viene selezionato mediante criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016;

Considerato che il Centro Studi Enti Locali è Società di consulenza e di formazione in grado di fornire prodotti e servizi rivolti in modo specifico alle Pubbliche Amministrazioni, alle Società ed Aziende dalle stesse partecipate, ed ai rispettivi Revisori, specializzandosi in particolar modo nell'aggiornamento e nella qualificazione del personale degli Enti;

Ritenuto pertanto di affidare il servizio di formazione in house relativo alle tematiche sopra descritte, rivolgendoci direttamente alla Società di Formazione "Centro Studi Enti Locali srl con sede a San Miniato (PI) in via Della Costituente, 15 – P.IVA e C.F. 02998820233, per un importo totale di euro 1.302,00 (euro 1.300,00 esente Iva ex art. 10 del Dpr. n. 633/72 onnicomprensive + bollo di Euro 2,00);

Visto che il prezzo proposto è ritenuto congruo e conveniente in rapporto alla qualità della prestazione richiesta, che risulta rispondente alle esigenze della Amministrazione;

Precisato che:

- Tale somma verrà liquidata alla società con successivo provvedimento, dietro presentazione di regolare fattura emessa successivamente alla fruizione del corso;
- L'esigibilità del corrispettivo è da riferirsi al corrente esercizio;

Evidenziato che, come previsto dalle nuove linee guida Anac n.4 al punto 4.2.2 che recita: "ai sensi dell'articolo 4.2.2 in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha la facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di una apposita dichiarazione dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del codice dei contratti e speciali, dove previsti. In tal caso la Stazione Appaltante procede alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del DURC;

Rilevato che è stato richiesto il documento che attesta la regolarità contributiva (durc) e che è stata effettuata la consultazione del casellario ANAC con esito, in entrambi i casi regolare;

Appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non è necessario redigere il DUVRI in quanto si tratta di servizi di natura intellettuale;

Precisato di avere acquisito, tramite modalità semplificata, e in virtù della normativa vigente, il seguente codice identificativo di gara (CIG): **ZD52BB1A68**;

Preso atto che la spesa per la formazione specialistica di tutti i dipendenti dell'ente è accentrata al capitolo 7722 "Formazione dipendenti dell'ente" la somma complessiva di euro 1.302,00 per la partecipazione al corso oggetto del presente provvedimento;

Dato atto per quanto sopra esposto dover impegnare la somma complessiva di € 1.302,00 a favore di Centro Studi Enti Locali srl con sede a San Miniato (PI) in via Della Costituente, 15 – P.IVA e C.F. 02998820233 imputandola al capitolo di spesa 7722 del bilancio 2020;

Richiamato:

1. l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D. Lgs. 267/2000 secondo cui *“al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”*;
2. quanto previsto dall'art. 183, comma 1, del D.Leg. 267/2000 e smi che stabilisce *“L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsione di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'art. 151”* e che pertanto si indica come data di inizio della prestazione il 1/01/2020 e quella di fine il 31/03/2020;

Visti gli obblighi di pubblicazione dei dati dei beneficiari di appalti pubblici recati dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 (Anticorruzione) e dall'art. 37 del Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33 (Trasparenza), nonché successive integrazioni e/o modificazioni e dato atto che si procederà ad effettuare le dovute pubblicazioni sul sito dell'ente, nella sezione Amministrazione Trasparente;

Visti i D.Lgs 18/4/2016, n. 50 e gli articoli vigenti del DPR 207/2010 ed i vigenti Regolamenti per la disciplina dei contratti, di contabilità ed Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Richiamato il decreto del Sindaco Metropolitan n. 23 del 29/12/2017 di conferimento dell'incarico di Dirigente della Direzione Risorse Umane ed Organizzazione;

Ritenuto di assumere i compiti e le funzioni in qualità di responsabile del procedimento relativamente al presente atto, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016;

Accertata, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

DETERMINA

per tutte le motivazioni esposte in narrativa:

1. **di approvare** la realizzazione di una giornata formativa in house a favore dei dipendenti interessati il giorno 10 febbraio p.v. sulle novità della legge di Bilancio in materia di gestione di riscossione delle entrate degli enti locali;
2. **di affidare**, al Centro Studi Enti Locali srl con sede a San Miniato (PI) in via Della Costituente, 15 – P.IVA e C.F. 02998820233, per le ragioni espresse in premessa, l'organizzazione del corso di formazione in house sulle novità della legge di Bilancio in materia di gestione di riscossione delle entrate degli enti locali per un importo pari a 1.302,00 (euro 1.300,00 esente Iva ex art. 10 del Dpr. n. 633/72 omnicomprehensive + bollo di Euro 2,00);
3. **di impegnare** la somma di cui al punto 2) a favore della società sopra indicata sul capitolo di spesa 7722 "Formazione dei dipendenti dell'Ente";
4. **di dare atto** che la giornata di formazione oggetto del presente atto si svolgerà il giorno 10 febbraio e che pertanto la prestazione sarà esigibile entro il corrente esercizio;
5. **di dare attuazione** alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della L. 136/2010, disponendo che la liquidazione degli importi spettanti venga effettuata sul conto corrente dedicato, comunicato dalla ditta aggiudicataria;
6. **di dare attuazione** agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e a quelli inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, c.32 della legge 190/2012;
7. **di attestare** che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000;
8. **di inoltrare** il presente atto:
 - alla Direzione Servizi Finanziari, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n° 267/2000;
 - all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta;
9. **di dare atto che** ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50 del 2016 e smi il contratto relativo all'affidamento in oggetto sarà stipulato tramite scambio di lettera commerciale;
10. **di dare atto che:**
 - il Responsabile Unico del Procedimento (art. 31 del D.Lgs 50/2016) è la sottoscritta;
 - avverso il presente atto, chiunque abbia interesse può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana con le modalità stabilite dall'art. 120 del D. Lgs n.104/2010, come stabilito dall'art. 204 del D.Lgs. 50/2016.

Firenze 23/01/2020

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:
<http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”