



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto Dirigenziale N. 199 del 23/01/2020

Classifica: 003.06

Anno 2020

(7132544)

<i>Oggetto</i>	AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 T.U.P.I. PER N. 1 POSTO IN CAT. D PROFILO AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE CON SCADENZA AL 16/01/2020. APPROVAZIONE DOMANDE AMMESSE
<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE
<i>Riferimento PEG</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	dr.ssa Laura Monticini
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE

GIGPA

Il Dirigente / Titolare P.O.

VISTO il decreto del Sindaco Metropolitan n. 23 del 29.12.2017 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, come integrato con successivo decreto n. 11 del 19/07/2018;

VISTO l'art. 15 comma 5 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi laddove si stabilisce che gli incarichi dirigenziali conferiti a personale assunto con contratto a tempo indeterminato restano confermati fino a nuovo atto del Sindaco Metropolitan;

VISTI:

- l'art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 che disciplina il passaggio diretto di dipendenti tra pubbliche amministrazioni;
- l'art. 1, comma 47, della Legge 30 dicembre 2004 n. 311 che consente i trasferimenti di mobilità tra enti soggetti al regime di limitazione nelle assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, le disposizioni introdotte con Legge 145/2018;

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

Atto Dirigenziale n. 199 del 23/01/2020

- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- l'art. 26 lett. d) e l'art. 52 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la Legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 68 del 27 novembre 2019, con la quale si prevede l'assunzione di una serie di figure, anche di cat. D, la cui effettiva copertura è destinata al protrarsi nel tempo in quanto subordinata all'espletamento delle relative procedure concorsuali, offrendo al contempo strumenti di flessibilità laddove prevede che *“si conferma che, laddove sia possibile – in corso di attuazione del piano e prima dell'aggiornamento in sede di successivo DUP – acquisire le risorse umane a ruolo più proficuamente da un trasferimento per mobilità piuttosto che dal ricorso ad una graduatoria concorsuale, come in fase preventiva ipotizzato, ovvero viceversa, o, al tempo stesso anticipare una assunzione prevista nell'annualità successiva, debbasi considerare prevalente la realizzazione dell'acquisizione di personale, con qualunque disciplina normativa sia stata poi raggiunta, naturalmente mantenendo invariata l'area delle professionalità ricercate e garantendo il rispetto di vincoli legati ai budget di spesa”*;

ASSUNTO che con atto dirigenziale n. 3617 del 13 dicembre 2019 questa Direzione ha approvato lo schema dell'Avviso pubblico per la manifestazione di interesse alla mobilità volontaria verso questo Ente, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di una unità lavorativa di cat. D profilo area amministrativa/contabile, con esperienza professionale in materia di gare e contratti pubblici, da assegnare alla Direzione “Gare, Contratti ed Espropri” di questa amministrazione, dando atto che – alla luce della sopravvenuta improvvisa necessità di sostituire una dipendente in aspettativa – lo strumento della mobilità consente di reperire figura professionalmente formata, la cui assunzione non andrebbe a gravare sul budget assunzionale annuale, né ha reso necessaria la comunicazione di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001, in quanto tale procedura non determina l'immissione di nuove risorse nell'organizzazione amministrativa, ma solo lo spostamento di dipendenti da un'amministrazione all'altra (nota circolare UPPA 11 aprile 2005);

DATO ATTO che il suddetto Avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio (Registro n. 5772 – id. 7117692) dal 16 dicembre 2019 al 16 gennaio 2020 e reso noto sul sito istituzionale – pagina Concorsi/sezione Avvisi di mobilità volontaria, nonché adeguatamente partecipato presso gli Enti del territorio utilizzando la Rete regionale degli U.R.P. e diffuso tramite articoli sul Quotidiano Met;

ASSUNTO che risulta scaduto al 16 gennaio 2020 il termine ultimo per la presentazione delle domande da parte degli interessati;

VERIFICATO che sono pervenute all'Amministrazione entro i termini complessivamente n. 3 (tre) domande di partecipazione;

ACCLARATO che l'Ufficio Giuridico del Personale ha verificato la corrispondenza della categoria e profilo di inquadramento e quant'altro previsto dall'art. 1 dell'Avviso, nonché ha proceduto al controllo del rispetto delle condizioni e dei termini di inoltro disciplinati dai successivi artt. 2 e 3;

PRECISATO che è stata richiesta d'ufficio ad una candidata l'allegazione dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e della normativa nazionale in materia di Privacy, originariamente omessa, in quanto la mancanza non rientra tra le ipotesi di esclusione insanabili previste dall'art. 3 dell'Avviso;

RILEVATO che tale integrazione è pervenuta in data 23/01/2020 con prot. 3163/2020 nei termini assegnati;

ASSUNTO di accogliere la richiesta di due candidate che, pur non allegando copia del proprio documento di identità, invocano la riconducibilità, e quindi la regolarità dell'istanza, a se medesime in quanto hanno sottoscritto digitalmente tutti gli altri documenti richiesti, per le ragioni che seguono:

è ormai principio consolidato in giurisprudenza (Cons. St. sent. n. 4676 del 20.09.2013 e n. 2493 del 16.04.2019) che nelle gare telematiche, le dichiarazioni rilevanti ai fini della partecipazione alla procedura, sono valide anche senza l'allegazione di copia del documento di identità del dichiarante quando firmate digitalmente; l'apposizione di firma digitale, a cagione del particolare grado di sicurezza e di certezza nell'imputabilità soggettiva che la caratterizza, sia di per sé idonea a soddisfare i requisiti dichiarativi di cui al comma 3 dell'articolo 38 del D.P.R.

445 del 2000; la firma elettronica avanzata, la firma elettronica qualificata e la firma digitale sono per definizione riconducibili al loro autore (art. 21 comma 2 bis D.Lgs. 82/2005);

INTESO pertanto procedere **all'ammissione di n. 3 candidate** - la cui domande sono da ritenersi valide e regolari, anche per la ragioni su esposte - al colloquio motivazionale e di approfondimento disciplinato dall'art. 4 dell'Avviso ed esattamente:

1. Alessandra BARDI (prot. 1542/2020 del 15.01.2020);
2. Cristina BRASCHI (prot. 1793/2020 del 16.01.2020);
3. Elena RIGHINI (prot. 2015/2020 del 16.01.2020)

VISTO l'art. 107 D.Lgs. 267/2000 e ravvisata la propria competenza in merito;

D I S P O N E

- 1) di dare atto che l'Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 TUpi, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di area amministrativa/contabile in cat. D è stato regolarmente pubblicato e diffuso ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e che all'Amministrazione sono pervenute nei termini complessivamente n. 3 (tre) domande di partecipazione;
- 2) di dichiarare **ammesse alla selezione per la copertura di un posto in cat. D per il "Servizio Gare e Contratti" n. 3 (tre) candidate**, esattamente le Sigg.re Alessandra BARDI, Cristina BRASCHI e Elena RIGHINI;
- 3) di dare mandato all'Ufficio Giuridico del Personale di curare l'attuazione del presente provvedimento per la parte di competenza;
- 4) il Responsabile del Procedimento è la scrivente.

Firenze 23/01/2020

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”