

## Determinazione Dirigenziale

**N. 177 del 30/01/2020**

Classifica: 008.02.01

Anno 2020

(7134477)

<i>Oggetto</i>	<b>ACCERTAMENTO DI ENTRATA PER RATEIZZAZIONE SANZIONE AMMINISTRATIVA PECUNIARIA INGIUNTA CON ATTO N. 3595 DEL 12/12/2019</b>
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>U.O. UFFICIO SANZIONI AMMINISTRATIVE</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>73</b>
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>CAMILLA NALDONI</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>NALDONI CAMILLA - U.O. UFFICIO SANZIONI AMMINISTRATIVE</b>

MORMA

Riferimento Contabilità Finanziaria:

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2021	0	712	1	€ 15,54
.	2020	0	712	1	€ 170,94

### Il Dirigente / Titolare P.O.

VISTO il “Regolamento sulla disciplina del procedimento per l’applicazione delle sanzioni amministrative ai sensi della L.689/81 e sul funzionamento dell’Ufficio Sanzioni” approvato con delibera del Consiglio della Città Metropolitana di Firenze n. 5 del 15/01/2020;

VISTA l’ordinanza ingiunzione n. 3595 del 12/12/2019 per violazioni del L.R. 48/1994;

VISTA la richiesta di pagamento rateale della somma complessiva di € 186,50 quale obbligazione di pagare la somma per la suddetta violazione, avanzata in data 21/01/2020 (ns. prot. n. 2776/2020);

VISTO l’atto n. 197 del 23/01/2020 di concessione pagamento rateizzato di n. 12 rate di € 15,54 ciascuna;

VISTO che, nel caso in oggetto, la rateizzazione prevede complessivamente:

n. 11 rate nell'anno 2020, per un importo di € 170,94;

n. 1 rata nell'anno 2021, per un importo di € 15,54;

e che pertanto occorre imputare distintamente i suddetti importi in base all'anno di competenza;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'accertamento delle somme rateizzate sui bilanci come di seguito:

– Anno 2020 n. 11 rate per € 170,94 sul cap. 712/1 del Bilancio di Previsione 2020-2022

– Anno 2021 n. 1 rata per € 15,54 sul cap. 712/1 del Bilancio di Previsione 2020-2022

VISTI:

- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze approvato con Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;
- il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente approvato con D.G.P. n. 349 dell' 11.10.2001 e successive modificazioni e integrazioni, tuttora in vigore per effetto del punto 1) delle Disposizioni transitorie dello Statuto sopracitato;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 14 del 14/07/2018 con il quale è stata aggiornata la vigente macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 23 del 29/12/2017, integrato con D.S.M. n. 2 del 29/1/2018 e con D.S.M. n. 11 del 19/7/2018 di conferimento dell'incarico di Dirigente della Direzione Risorse Umane ed Organizzazione alla Dott.ssa Laura Monticini”;
- l'Atto dirigenziale n. 1660 del 28/06/2019, che conferisce gli incarichi di Posizione organizzativa e Alte professionalità e nomina la dott.ssa Camilla Naldoni a titolare della PO “Sanzioni Amministrative L. 689/81 ed Assicurazioni”;
- l'Atto Dirigenziale n. 2301 del 31/10/2017 che dispone, tra l'altro, l'attribuzione delle responsabilità di procedimento, confermato dal successivo Atto Dirigenziale n. 814 del 9/04/2018;
- VISTO l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il Bilancio di Previsione 2020-2022 approvato con Delibera del Consiglio Metropolitan n. **91 del 18/12/2019**;
- l'art. 179 del D. Lgs. 267/2000 relativo all'accertamento delle entrate;
- l'art. 20 del Regolamento di Contabilità relativo all'accertamento delle entrate;

## **DETERMINA**

di accertare le somme oggetto della rateizzazione di cui al presente atto come di seguito:

– € 170,94 sul capitolo 712/1 del BP 2020-2022 annualità 2020

– € 15,54 sul capitolo 712/1 del BP 2020-2022 annualità 2021

di inoltrare il presente atto, ai sensi dell'art. 20 Regolamento di Contabilità, ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione degli accertamenti di entrata.

Di nominare quale responsabile del procedimento la dott.ssa Camilla Naldoni

**NALDONI CAMILLA - U.O. UFFICIO SANZIONI  
AMMINISTRATIVE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”