



Visto di Regolarità Contabile

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 187 del 03/02/2020 a firma del Dirigente/Titolare P.O. : **CALO' COSIMO DAMIANO - P.O. SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE DIREZIONI TECNICHE DEL DIPARTIMENTO TERRITORIALE**, avente oggetto: **FONDO STRAORDINARIO 2019 PER INTERVENTI MINUTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - FONDO C - PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE EX ART. 5 DELLA CONVENZIONE APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO METROPOLITANO N. 81 DEL 23.11.2016 - ACCERTAMENTO ENTRATE NON UTILIZZATE DAGLI ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI: LICEO MACHIAVELLI - CAPPONI E LICEO CLASSICO GALILEO DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE.**

Riferimento Contabilità Finanziaria:

in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:

in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:

ACCERTAMENTO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
200	2020	0	201/1	€ 4.141,12
197	2020	0	201/1	€ 7.754,68

Data 5/2/2020

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Dott. Rocco Conte

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”