



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 215 del 06/02/2020

Classifica: 007.07

Anno 2020

(7137777)

<i>Oggetto</i>	AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI ARTICOLO 36 COMMA 2) LETTERA A) DEL D.LGS 50/206 E SMI ALLA DITTA GIES SRL GRUPPO INFORMATICA E SERVIZI PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA, MONITORAGGIO DEL SOFTWARE TURISMO5 NONCHE' ATTIVITA' DI FORMAZIONE CIG:ZAC2BB58E4. IMPEGNO DI SPESA.
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO
<i>Riferimento PEG</i>	51
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dr.ssa Laura Monticini
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO TURISMO, SOCIALE

banlau00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2021	17301	0	€ 3.500,00
.	2021	17301	0	€ 2.640,00
.	2021	17301	0	€ 12.000,00
.	2020	17301	0	€ 6.300,00
.	2020	17301	0	€ 2.794,00
.	2020	17301	0	€ 12.700,00

La Dirigente

PREMESSO che la Regione Toscana con L. R. 20/12/2016, n. 86 "Testo unico del sistema turistico regionale" ha innovato la disciplina del turismo, sostituendo il precedente "Testo unico delle leggi regionali in materia di turismo;

VISTA L.R. 18 maggio 2018, n. 24 (Disposizioni in materia di sistema organizzativo del turismo, Strutture ricettive, locazioni e professioni turistiche. Modifiche alla l.r. 86/2016).

VISTO il Regolamento di attuazione: D.P. G.R. 47/R/2018 del 7 agosto 2018 "Regolamento di Attuazione della legge regionale 20 dicembre 2016 n.86";

RILEVATO CHE tra le principali novità del Testo unico registriamo: la divisione del territorio toscano in ambiti turistici di destinazione; il prodotto turistico omogeneo; l'ampliamento delle attività degli alberghi e dei campeggi per i non alloggiati; la rivisitazione della disciplina degli alberghi diffusi; l'introduzione di nuove tipologie di strutture ricettive, quali i condhotel e i marina resort; la differenziazione tipologica tra affittacamere e bed and breakfast; la previsione della comunicazione a fini ricognitivi per chi esercita la locazione turistica; la parificazione delle modalità di accesso alla professione di accompagnatore turistico a quelle delle altre professioni, quali la guida turistica e quella ambientale;

VISTO il Decreto Dirigenziale della Regione Toscana n. 20840 del 28/12/2018, modificato con Decreto Dirigenziale della Regione Toscana n. 1602 del 8/2/2019 con cui sono state assegnate risorse finanziarie alla Città Metropolitana di Firenze, nell'ambito dello svolgimento delle attività di rilevazione statistica turistica, per adeguare detta attività alle nuove tipologie di strutture turistiche previste dalla L.R 86/2016;

CONSIDERATO che sono in corso di espletamento le procedure informatiche per completare l'iter che consentirà di ultimare le attività necessarie per accedere al saldo delle risorse messe a disposizione della Regione Toscana, anche in collaborazione con i Comuni di Pistoia e di Prato, per l'armonizzazione informatica delle banche dati esistenti e migrazione alla versione più aggiornata del gestionale utilizzato, con migrazione dei dati, archivio e software presso il TIX della Regione Toscana;

DATO ATTO che la Città Metropolitana di Firenze, in virtù della legge regionale 86/2016 e smi e delle risorse assegnate dalla Regione Toscana, deve assicurare le consuete rilevazioni statistiche in materia di turismo;

CONSIDERATO che il software "Turistart3" utilizzato dall'ufficio statistico del turismo della Città Metropolitana di Firenze, che dovrebbe consentire le elaborazioni statistiche previste dalla normativa regionale in materia, presentava, a livello operativo, malfunzionamenti e difficoltà nell'esecuzione delle prestazioni per cui era necessario assicurare interventi manutentivi ricorrenti e non supportava

l'implementazione di nuove finalità;

PRESO ATTO che con determinazione dirigenziale n. 1524 del 26/08/2019 è stata indetta una procedura semplificata ai sensi dell'articolo 36 comma 1) lettera a) del D.lgs 50/2016 e smi sulla piattaforma regionale 'START' sulla base delle caratteristiche riportate nella documentazione allegata alla procedura medesima volta ad affidare il passaggio ad un software più moderno rispetto al gestionale utilizzato, con migrazione dei dati, archivio e software presso TIX della Regione Toscana, l'inserimento negli schemi classificatori delle nuove tipologie di strutture ricettive nel rispetto della raccolta e trasferimento dei dati sulle presenze turistiche, l'assistenza agli utenti della Città Metropolitana di Firenze che dovranno utilizzare i nuovi strumenti informatici nonché l'approntamento della procedura informatica per la compilazione delle schede di accessibilità di competenza delle strutture ricettive e degli stabilimenti balneari come indicato nell'allegato a) del DPRT n. 47/ e smi.;

DATO ATTO che con determinazione dirigenziale n. 1842 del 15/10/2019 è stata affidata alla ditta Gies di San Marino la fornitura del software di gestione della movimentazione dei flussi turistici, aggiornato alla normativa regionale;

CONSIDERATO che tale aggiudicazione non è comprensiva dell'assistenza tecnica, manutenzione del software e della formazione del personale che utilizza il software in questione per gli anni successivi alla sua installazione;

CONSIDERATO altresì che l'ufficio turistico ha avanzato più volte la necessità di richiedere interventi volti a fornire un valido supporto formativo nell'utilizzo del nuovo programma di gestione dei dati di movimentazione turistica, soprattutto per la corrente annualità in cui diviene operativa la nuova modalità di gestione che avrà un impatto importante anche sulle strutture/utenti dell'applicativo;

ACCERTATO che non risultano attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, co. 1, della L. n. 488/1999 e s.m.i., aventi ad oggetto servizi di tipo comparabile a quelli richiesti;

VISTO l'art. 36 co 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2006, ai sensi del quale, per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 Euro, è consentito l'affidamento di lavori, servizi e forniture mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;

VERIFICATO inoltre che, relativamente al presente affidamento, sussistono in particolare le condizioni per l'affidamento diretto di cui all'art. 63, co. 2 lett. b.3), del codice Appalti, ai sensi del quale è ammissibile il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara quando *“i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico”*, a motivo della *“tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale”*, e *“non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative ragionevoli, e l'assenza di concorrenza non è il risultato di una limitazione artificiale dei parametri dell'appalto”*;

RITENUTO pertanto di provvedere, tramite il portale acquisti in rete PA, utilizzando lo strumento della

trattativa privata prevista ai sensi dell'articolo 36 lettera b) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, e invitando la ditta Gies di San Marino a presentare un'offerta per l'assistenza tecnica, la manutenzione del Software Turismo5 e per la formazione degli utenti;

CONSIDERATO altresì che:

- entro il termine fissato la ditta invitata ha presentato l'offerta per l'importo complessivo di euro 34.500,00, iva esclusa, così suddiviso: € 12.000,00 per canone di manutenzione anno 2020 ed € 12.000,00 per canone di manutenzione anno 2021, € 7.000,00 per n. 10 giornate formative anno 2020 (di cui una destinata agli utenti esterni e le altre di dipendenti della C.M.) ed € 3.500,00 per n. 5 giornate formative anno 2021 a favore dei dipendenti dell'ente;
- le operazioni di valutazione della medesima si sono concluse il giorno 03/02/2020;

VISTO che per la procedura oggetto del presente provvedimento era stata prevista una spesa inferiore a 40.000,00 euro e che l'offerta economica presentata in data 31/01/2020 dalla ditta Gies srl della Repubblica di San Marino è risultata in linea con le previsioni;

EVIDENZIATO che la ditta sopra indicata ha precisato quanto segue:

a) l'importo relativo al canone di servizio annuale per la manutenzione ed assistenza del software Turismo5 è quantificato in euro 12.000,00 iva esclusa;

b) l'importo per ciascuna giornata formazione è quantificato in euro 700 iva esente;

CONSIDERATO che tali prezzi unitari sono identici a quelli richiesti e formulati dalla Ditta in sede di aggiudicazione della fornitura del software;

EVIDENZIATO altresì le verifiche del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicataria ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nei confronti della ditta Gies di San Marino sono regolari;

RITENUTO, di affidare i servizi oggetto del presente atto, alla Società Gies srl di San Marino per un ammontare complessivo di 39.934,00 (34.500,00 + 5.434,00 di iva) per gli anni 2020-2021 tenendo conto che la somma sarà imputata nel seguente modo:

Anno 2020

euro 12.700,00 iva esclusa sarà imputata al capitolo n. 17301 "Prestazioni di servizio per iniziative in materia di Turismo";

euro 6.300,00 esente iva sarà imputata al capitolo 17301 “Prestazioni di servizio per iniziative in materia di Turismo”;

euro 2.794,00 iva sarà imputata al capitolo n. 17301 “Prestazioni di servizio per iniziative in materia di Turismo”;

Anno 2021

euro 12.000,00 iva esclusa sarà imputata al capitolo 17301 “Prestazioni di servizio per iniziative in materia di Turismo”;

euro 3.500,00 iva esente sarà imputata al capitolo 17301 “Prestazioni di servizio per iniziative in materia di Turismo”

euro 2.640,00 a titolo di iva sarà imputata al capitolo 17301 “Prestazioni di servizio per iniziative in materia di Turismo”;

RILEVATO che le somme sopra citate anno 2020 ed anno 2021 imputate al capitolo 17301 saranno successivamente spostate a seguito di variazione trasmessa con prot. n. 337/2020 del 06/02/2020 su nuovi capitoli aventi le seguenti codifiche:

- la somma di €. 6.300,00 e la somma di € 3.500,00 saranno spostate su un nuovo capitolo con codifica 0701 “Formazione Dipendenti Turismo”;

- le somme di €. 15.494,00 e la somma di € 14.640,00 saranno spostate su un nuovo capitolo con codifica 1030219001 “Gestione e Manutenzione Applicazioni”;

DARE atto che l'ammontare di €. 5.434,00 (2.794,00 per il 2020 e di 2.640,00 per il 2021) relativo all'I.V.A. dovrà essere pagato direttamente, tramite modello F24 all'Agenzia delle Entrate come peraltro previsto ai sensi dell'articolo 17 comma 2 del DPR 633/72 nel caso di forniture o servizi effettuati da un operatore economico con sede legale in un paese extra comunitario imputando momentaneamente nell'anno 2020 e nell'anno 2021 sui capitoli sopra individuati in quanto come precedentemente riportato saranno oggetto di variazione;

ATTESTATO che lo stanziamento e i vincoli di finanza pubblica sono compatibili ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 ;

PRECISATO di confermare, tramite la modalità semplificata, e in virtù della normativa vigente, il seguente codice identificativo di gara :ZAC2BB58E4;

VISTI:

- l'art. 36 del d.lgs. 18/4/2016, n. 50 che disciplina le procedure negoziate sotto soglia;
- l'art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il d.lgs. 81/2008 e la Determinazione ANAC n. 3 del 5/3/2008 in materia di rischi interferenziali;
- il d.lgs. 33/2013 e l'art. 29 del d.lgs. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparenza;

RICHIAMATE altresì:

- il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 68 del 27/11/2019;
- il Bilancio di previsione per l'esercizio 2020/2022, approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 91 del 18/12/2019 e il Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance 2020/2022, in corso di approvazione;
- il D. Lgs 18.8.2000, n. 267 (TUEL), in particolare gli artt. 183 e 151, comma 4;
- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 23 del 29/12/2017 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di dirigente della Direzione "*Risorse umane e organizzazione*";
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 14 del 19/07/2018 recante "*Aggiornamento della Macrostruttura organizzativa della Città Metropolitana*", con il quale è stata approvata la nuova macrostruttura d'Ente in vigore dal 1° agosto 2018;
- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 11 del 19/07/2018 con il quale sono state conferite alla sottoscritta, in aggiunta a quanto già stabilito dal Decreto del Sindaco Metropolitan n. 23 del 29/12/2017, le funzioni relative a "Turismo e Sociale", "Cultura" e "Gestione del Parco Mediceo di Pratolino";

VISTO l'art. 107 del d.lgs. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

DETERMINA

- 1) di affidare alla ditta GIES – gruppo informatica e servizi – s.r.l. - con sede legale in via Enrico Notaio 23, Gualdicciolo di Acquaviva (San Marino), per un ammontare pari ad euro 39.500,00 iva esclusa, il servizio di manutenzione e assistenza del software Turismo5 nonché per la formazione degli addetti per gli anni 2020-2021;
- 2) di impegnare la somma complessiva di €. 39.934,00 (€ 34.500 corrispettivo + € 5.434 iva 22%) sui

seguenti capitoli così suddivisi:

Anno 2020

€. 12.700,00 -sul capitolo 17301 “Prestazioni di servizio per iniziative in materia di Turismo”;

€. 6.300,00 -sul capitolo 17301“Prestazioni di servizio per iniziative in materia di Turismo”;

€. 2.794,00 - sul capitolo 17301 “Prestazioni di servizio per iniziative in materia di Turismo”;

Anno 2021

€. 12.000,00 sul capitolo n. 17301 “Prestazioni di servizio per iniziative in materia di Turismo”;

€. 3.500,00 sul capitolo 17301 “Prestazioni di servizio per iniziative in materia di Turismo”;

€. 2.640,00 sul capitolo 17301 “Prestazioni di servizio per iniziative in materia di Turismo”;

3) di dare atto altresì che l'imposta sul valore aggiunto sarà liquidata direttamente per effetto del meccanismo “reverse charge” all’Agenzia delle Entrate ai sensi dell’articolo 17 comma 5 del DPR 633/72 secondo le indicazioni stabilite in premessa;

4) di dare atto che la responsabile del presente procedimento ai sensi dell’articolo 31 del D.Lgs 50/2016 è la sottoscritta Dr.ssa Laura Monticini;

5) di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

6) di attestare, ai sensi dell’art. 9, legge 102/2009, che gli impegni di spesa adottati con il presente provvedimento risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

7) di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall’art. 29 del d.lgs. 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale “Amministrazione Trasparente” nel rispetto dell’articolo 37 del d.lgs. 33/2013 e dell’art. 1, co. 32 della legge 190/2012;

8) di inoltrare il presente atto:

- alla Direzione Servizi Finanziari, ai sensi art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell’impegno di spesa e dell’attestazione in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell’art. 153, comma 5, del D. Lgs. n° 267/2000;

- all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze 06/02/2020

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE - AMBITO TURISMO, SOCIALE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:
<http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”