

Determinazione Dirigenziale

N. 223 del 06/02/2020

Classifica: 005.

Anno 2020

(7137997)

<i>Oggetto</i>	CONCESSIONE DEGLI SPAZI INTERNI ALL'ISTITUTO SAFFI (AULE NICOLODI) DI FIRENZE PER DISTRIBUTORI AUTOMATICI ALL'IMPRESA FEDELI VENDING. ACCERTAMENTO E IMPEGNO IN COMPETENZA PER DEPOSITO CAUZIONALE .
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO
<i>Riferimento PEG</i>	248
<i>Centro di Costo</i>	248
<i>Resp. del Proc.</i>	Monica Salvetti
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

SALMO

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO	
.	2020	9025	9	€ 35,00	
ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2020	0	9025	9	€ 35,00

Il Titolare P.O.

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare:

- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'adozione dei provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 2187 del 17/12/2019 con la quale sono stati, tra l'altro, assunti l'accertamento n. 83/2019 e l'impegno n. 361/2019 sul capitolo 9025/9 per il deposito cauzionale del contratto Rep. 9 del 11/01/2019 con l'Impresa Fedeli Vending di Massimo Fedeli per i distributori automatici presenti all'Istituto Saffi (succ.le Via Nicolodi) di Firenze;

Verificato che è in corso la stipula di un nuovo contratto con la stessa Impresa per il periodo 01/01/2020-30/06/2020;

Ritenuto quindi, per il deposito cauzionale, di dover assumere impegno ed accertamento in competenza (Bilancio 2020) senza dover procedere alla restituzione all'Impresa per poi chiedere all'impresa di versarlo nuovamente;

Dato atto che per le attività oggetto della presente determinazione non è obbligatoria l'acquisizione dei

codici CUP e CIG;

Ritenuto pertanto di:

- accertare e impegnare (a favore dell'Impresa Fedeli Vending) sul Cap. 9025/9 Bilancio 2020 di € 35,00, a titolo di deposito cauzionale infruttifero;
- disporre l'emissione di un mandato di pagamento di € 35,00 a valere sul residuo n. 361/2019 e una reversale di incasso sull'accertamento assunto in competenza sul capitolo 9025/9 di pari importo;

Dato atto che ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. "a", punto 2 del D.L. n. 78 del 01.07.09, convertito con modificazioni nella L. n. 102 del 03.08.09, si è provveduto preventivamente a verificare che la spesa di cui al presente provvedimento fosse compatibile con gli stanziamenti di Bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica.

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.267/2000 secondo cui *"al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimento che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa"*;

Visto l'Atto Dirigenziale n. 1643 del 28/06/2019 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Posizione Organizzativa "Gestione del Patrimonio" dal 01/07/2019 al 30/06/2022;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa:

- di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000;
- accertare e impegnare (a favore dell'Impresa Fedeli Vending) sul Cap. 9025/9 Bilancio 2020 di € 35,00, a titolo di deposito cauzionale infruttifero;
- disporre l'emissione di un mandato di pagamento di € 35,00 a valere sul residuo n. 361/2019 e una reversale di incasso sull'accertamento assunto in competenza sul capitolo 9025/9 di pari importo;
- di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini delle registrazioni degli accertamenti di entrata e impegni di spesa (secondo il Regolamento di Contabilità), nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze **06/02/2020**

**PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL
PATRIMONIO**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"