

Determinazione Dirigenziale

N. 194 del 04/02/2020

Classifica: 005.06.02.31

Anno 2020

(7136732)

<i>Oggetto</i>	LICEO GINNASIO STATALE VIRGILIO VIA GAETANO FABIANI, 4, 50053 EMPOLI FI - IMPEGNO DIRITTI DI SEGRETERIA PER EURO 400,00 PER VIGILI DEL FUOCO E PER EURO 1.027,00 PER ASL TOSCANA CENTRO E PER EURO 200,00 AL COMUNE DI EMPOLI.
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	MAURRI RICCARDO - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI - AMBITO PIANO STRATEGICO
<i>Riferimento PEG</i>	030
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	arch. Riccrdo Maurri
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MAURRI RICCARDO - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI - AMBITO PIANO STRATEGICO

mauric00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2020	17007	.	€ 400,00
.	2020	17007	.	€ 200,00
.	2020	17007	.	€ 1.027,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

PREMESSO che con Determina Dirigenziale N. 1247 del 05/07/2019 è stato aggiudicato il servizio di progettazione definitiva, esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per l'intervento denominato "miglioramento sismico e adeguamento alla normativa antincendio" dell'edificio scolastico di Via Fabiani a Empoli CUP B72H18000320003 - CIG 769386061F;

CONSIDERATO che i progettisti hanno rimesso richiesta del pagamento dei diritti di segreteria per il progetto definitivo quantificati come segue:

1) Euro 400,00 da versare ai Vigili del Fuoco per oneri istruttoria esame progetto ex art. 3 del DPR 151/2011

2) Euro 1.027,00 da versare a AUSL Toscana Centro oneri istruttoria parere igienico sanitario

3) Euro 200,00 da versare al Comune di Empoli per diritti di segreteria per il Rilascio del Permesso di costruire

e che, per quanto sopra, la scrivente Direzione deve procedere ad impegnare la necessaria somma di Euro 1.627,00;

VISTA la nota mail del 06 febbraio 2020 con la quale il Dirigente Progetti Strategici arch. Riccardo Maurri richiede la possibilità al Dirigente Manutenzione e Valorizzazione Patrimonio Edilizio Storico ed Artistico ing. Gianni Paolo Cianchi di impegnare la somma di Euro 1.627,00 sul Capitolo 19040/2020;

VISTA altresì la nota mail del 06 febbraio 2020 con la quale il Dirigente ing. Gianni Paolo Cianchi autorizza l'impegno sul Capitolo richiesto;

RILEVATO che la spesa sopra richiamata di Euro 1.627,00 può pertanto essere imputata a valere sul Cap 17007 del BP 2020;

DATO ATTO che per le attività oggetto del presente atto ovvero pagamento dei diritti di segreteria alla ai Vigili del Fuoco e AUSL Toscana Centro nonché non è obbligatoria l'acquisizione dei codici CIG e CUP né occorre l'acquisizione del DURC e la pubblicazione delle somme versate ai sensi del D.lgs 33/2013;

VISTI

- il Decreto del Sindaco metropolitano n. 1/2018 di conferimento incarico dirigenziale al sottoscritto;

- gli art. 107, 153, 183 e 192 del D.lgs 267/2000 (TUEL);

RAVVISATA sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito

DETERMINA

1) di impegnare sul Capitolo 17007/2020 la somma di Euro 1.627,00 necessaria per il pagamento dei diritti di segreteria a Vigili del Fuoco e AUSL Toscana Centro e più precisamente:

- Euro 400,00 da versare ai Vigili del Fuoco, Intestazione: "Tesoreria Provinciale dello Stato di Firenze/Prato"

Causale: "Esame progetto – Ist. Virgilio.";

- Euro 1.027,00 da versare AUSL Toscana Centro per parere igienico sanitario su C/C bancario con Codice IBAN: IT18A0306902887100000046034 Codice BIC: BCITITMM Conto Bankit: 0319681 (Banca Italia) Causale: "Parere – Ist. Virgilio Via Fabiani Empoli";

- Euro 200,00 da versare al Comune di Empoli, Intestazione: Banca d'Italia Sezione di Tesoreria unica provinciale di Firenze IBAN: IT 32B0100003245311300062493 Causale: diritti permesso di costruire – Ist. Virgilio Via Fabiani Empoli.

2) di dare atto che alla liquidazione per il pagamento dell'onere suddetto sarà provveduto con successivi atti seguendo la procedura prevista dall'art. 84 del TUEL;

3) di trasmettere il presente atto alla Direzione Servizi Finanziari per la registrazione dell'impegno di spesa nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta

agli atti della Città Metropolitana di Firenze"

4) di trasmettere relativi mandati e quietanze al Dirigente Progetti Strategici arch. Riccardo Maurri.

Firenze 04/02/2020

MAURRI RICCARDO -

DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI - AMBITO PIANO STRATEGICO

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"