CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto Dirigenziale

N. 417 del 11/02/2020

Classifica: **002.15** Anno **2020** **(7139964)**

Oggetto	**AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO INCARICO ESTERNO DIPENDENTE DOTT. MICHELE BRANCALE**

Ufficio Redattore	**DIREZIONE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE**
Riferimento PEG	**393**
Resp. del Proc.	**Dott. Gianfrancesco Apollonio**
Dirigente/Titolare P.O.	**APOLLONIO GIANFRANCESCO - DIREZIONE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE**

ZEOSI

Il Dirigente / Titolare P.O.

Visto i Decreti del Sindaco Metropolitano n 22 del 29/12/2017 e n. 11 del 18/07/2018 con i quali è stato attribuito e integrato al dott. Gianfrancesco Apollonio, per la durata del mandato amministrativo, l'incarico di responsabile della Direzione Comunicazione e Informazione;

Visto l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 nonché le norme interne contenute nel Titolo V del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata la nota prot. 6271 del 11/02/2020 con la quale il dipendente Dott. Michele Brancale presenta istanza, ai sensi dell'art. 64 comma 3 del Regolamento, per il rilascio della autorizzazione allo svolgimento di incarico extra ufficio, come in essa dettagliato;

Appurato conseguentemente che:

- ✓ la dipendente ha presentato istanza in tempi utili tali da consentire ogni necessaria valutazione;
- ✓ nella concessione della presente autorizzazione è stato adeguatamente accertato e verificato il rispetto dei requisiti, condizioni e limiti previsti dal Regolamento, in particolare agli artt. 58, 58 bis, 59 e 64;
- ✓ non sussistono occorrenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze della direzione dallo/a scrivente diretta e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

Attestato quindi che:

- ✓ ai sensi dell'art. 58 del Regolamento non sussistono casi di incompatibilità generale ed assoluta;
- ✓ ai sensi dell'art. 58 bis del Regolamento non si rilevano casi di incompatibilità di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato/a dipendente, tenuto altresì conto della qualifica e ruolo professionale posseduti;
- ✓ ai sensi dell'art. 64 del Regolamento è stato adeguatamente accertato e verificato il rispetto dei requisiti, condizioni e limiti ivi previsti;
- ✓ non si rilevano elementi ostativi al rilascio della presente autorizzazione;

Valutato infine che la proposta s'incarico ricevuta dalla dipendente costituisce concreta occasione di accrescimento professionale, nonché positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli aziendali adottati;

Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267 del 18/8/2000 e ravvisata la propria competenza in merito;

DISPONE

1) di autorizzare il dipendente Dott. Michele Brancale a svolgere l'incarico extra ufficio di cui alla richiesta presentata con nota prot. 6271 del 11/02/2020;
2) di riservarsi eventuale revoca o sospensione del presente atto, qualora sopravvenute gravi esigenze di servizio richiedano la necessaria presenza dell'interessato/a in orario di lavoro straordinario coincidente con lo svolgimento delle prestazioni esterne ovvero nel caso di sopravvenienza di ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interessi;

3) di trasmettere il presente atto alla Direzione del Personale al fine degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e osservanze per l'Anagrafe delle Prestazioni sul sito della Funzione Pubblica.

Firenze **11/02/2020**

APOLLONIO GIANFRANCESCO - DIREZIONE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://attionline.cittametropolitana.fi.it/.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"