



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 253 del 12/02/2020

Classifica: 005.10.04 Anno 2020

(7140268)

<i>Oggetto</i>	AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI ARTICOLO 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS 50/ 2016 E SMI, DELLA FORNITURA TIMBRI PER GLI UFFICI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE MEDIANTE UTILIZZO DELLO STRUMENTO TRATTATIVA DIRETTA MEPA . IMPEGNO DI SPESA . CIG: Z302BC17FF.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO
<i>Riferimento PEG</i>	51
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dr.ssa Laura Monticini
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO

banlau00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2020	19620	0	€ 610,00

La Dirigente

Visti:

il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e s.m.i., in particolare:

- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

il decreto legislativo Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, di seguito denominato d.Lgs 50/2016 e, in particolare:

- l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
- l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'articolo 36 sui contratti sotto soglia;
- l'articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;
- l'articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- l'articolo 95 sui criteri di aggiudicazione;
- l'articolo 80 sui motivi di esclusione;
- l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;

Preso atto delle richieste avanzate dagli uffici dell'ente relative alla fornitura di timbri di vario genere;

Visto che la fornitura di timbri non può più essere evasa direttamente con buono di cassa economale in quanto le richieste sono divenute sistematiche e, solitamente, non hanno carattere di urgenza come in passato;

Accertata pertanto la necessità di attivare una procedura d'acquisto ad hoc rivolgendosi direttamente alla ditta Office Depot Italia SrL di Assago (MI) per un importo a base annua che si stima non superiore a 500,00 euro;

Dare atto che la somma di € 500 è calcolata sulla base di un fabbisogno di circa 10 timbri a base annua, moltiplicata per il costo medio a catalogo pari ad euro. 50,00 iva esclusa;

Considerato che la ditta sopra indicata è disposta a fornire entro 48 ore dalla trasmissione dell'ordine

tramite l'agente di zona i prodotti richiesti;

Rilevato altresì che la ditta sopracitata, in sede di trattativa diretta n.1207174 tramite MEPA, ha precisato che i prodotti ordinati saranno consegnati senza oneri aggiuntivi nonchè alle condizioni pattuite per un ammontare non superiore ad euro 500,00 esclusa, come risulta dall'offerta presentata in data 07/02/2020 ore 18:00, utilizzando i prezzi a catalogo di ciascun prodotto;

Dato atto che le verifiche previste ai sensi dell'articolo 80 del D.lgs 50/2016 e smi per gli affidamenti inferiori a 5.000,00 euro sono risultate regolari ;

Visto che i prezzi dei timbri sono congrui rispetto a quanto previsto sul mercato per prodotti della medesima categoria merceologica e ritenuto quindi opportuno di affidare la fornitura annuale di timbri e di eventuali cartucce che necessiteranno agli uffici della Città Metropolitana di Firenze, alla ditta Office – DEPOT – Centro direzionale Mirafiori – strada 1 – Palazzo E Scala 3 – Assago Milano – p.iva 03675290286, applicando i prezzi unitari a catalogo;

Preso atto del seguente **CIG: Z302BC17FF**;

Visti:

-il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 68 del 27/11/2019;

-il Bilancio di previsione per l'esercizio 2020/2022, approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 91 del 18/12/2019 e il Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance 2020/2022, in corso di approvazione;

-il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (TUEL), in particolare gli artt. 183 e 151, comma 4;

Richiamato il decreto del Sindaco Metropolitan n. 23 del 29/12/2017 di conferimento dell'incarico di Dirigente della Direzione Risorse Umane ed Organizzazione;

Ravvisata la propria competenza in merito;

Ricordato che il presente affidamento è soggetto alla pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs n. 33/2013, ed in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 1 comma 32 della L. n. 190/2012 (c.d. "Legge anticorruzione");

D E T E R M I N A

1) di affidare la fornitura annuale di timbri di vario genere e tipologia e di eventuali cartucce di ricambio richieste dagli uffici della Città Metropolitana di Firenze alla ditta Office DEPOT – Centro direzionale Mirafiori – strada 1 – Palazzo E Scala 3 – Assago Milano – p.iva 03675290286, per una spesa complessiva di euro 500,00 iva esclusa;

2) di impegnare la spesa complessiva di €. 610 euro, iva inclusa, a favore della ditta Office – DEPOT – Centro direzionale Mirafiori – strada 1 – Palazzo E Scala 3 – Assago Milano – P.iva 03675290286

- imputandola al capitolo 19620 “Carta, Cancelleria, Stampati ” del bilancio di previsione del 2020-2022;
- 3) di attestare che il programma dei pagamenti per la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell’art.183 del D.Lgs n. 267/2000;
 - 4) di dare atto il contratto relativo alla fornitura oggetto del presente provvedimento, avendo attivato la procedura d’acquisto mediante Trattativa Diretta n. 1207174, sarà stipulato tramite documento di stipula generato automaticamente dalla Piattaforma Acquisti in Rete Mepa ;
 - 5) di dare atto che è stato richiesto il seguente Smart Cig :**Z302BC17FF**;
 - 6) di dare atto che la fornitura in parola sarà consegnata entro il 31/12/2020;
 - 7) di liquidare l’importo della fornitura su presentazione di regolari fatture, previo puntuale riscontro della prestazione effettuata;
 - 8) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Dr.ssa Laura Monticini;
 - 9) di procedere alla pubblicazione sul sito dell’Ente dei dati di cui all’articolo 1, comma 32, Legge 190/2012;
 - 10) di inoltrare il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell’impegno di spesa, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione.

Firenze 12/02/2020

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e’ memorizzato digitalmente ed e’ rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L’accesso agli atti viene garantito tramite l’Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l’accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”