



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto Dirigenziale
N. 442 del 13/02/2020

Classifica: 008.05.01

Anno 2020

(7140823)

<i>Oggetto</i>	ARCHIVIAZIONE ISTANZA FLORIN SIDOR PAVEL PER TAGLIO BOSCO CEDUO IN LOCALITA' "LA VILLA" NEL COMUNE DI CALENZANO ARTEA N. 2019FORATBIMRTNRE39C14D612Z0480050202 - RIF. AVI 26803
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI - AMBITO VINCOLO IDROGEOLOGICO
<i>Riferimento PEG</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott. For. Luciana Gheri
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	BELLOMO NADIA - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA

GHELUC

Il Dirigente / Titolare P.O.

(I)VISTO

I.1 - lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Deliberazione della Conferenza metropolitana n. 1 del 16/12/2014;

I.2 – che la Città Metropolitana di Firenze, è soggetto titolare delle funzioni in materia di forestazione ai sensi della L.R. 22 del 03/03/2015 e ss.mm.ii. “Riordino delle funzioni provinciali e attuazione della legge 7/4/2014, n. 56”;

I.3 - la L.R. n. 39/2000 e ss.mm.ii., nonché il Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.R. n. 48/R del 08/08/2003 e ss.mm.ii.;

I.4 – le “*Linee guida per la gestione delle funzioni in materia di vincolo idrogeologico*” per l’organizzazione e lo svolgimento delle funzioni attribuite dalla Legge forestale della Toscana - L.R. 39/2000, approvato con atto dirigenziale n. 915 del 27/04/2017 ;

II.5 – l’atto dirigenziale n. 1681 del 28/06/2019 con il quale è stata attribuita alla Dott. Arch. Nadia Bellomo la posizione organizzativa per la Pianificazione Strategica, con decorrenza 01/07/2019;

I.6 - l’atto dirigenziale n. 1011 del 07/05/2019 con il quale la Dott. For. Luciana Gheri è stata individuata quale responsabile del procedimento, con decorrenza 13/05/2019.

(II)PREMESSO

II.1 - che il sig. Sidor Pavel Florin, in qualità di acquirente del soprassuolo boschivo, ha presentato in data 15/11/2019, acquisita con protocollo n. 55219, dichiarazione per taglio di bosco ceduo matricinato di roverella con cerro e carpino nero di 35 anni, in località “La Villa” nelle particelle n. 7 e 8 del foglio di mappa n. 52 del comune di Calenzano, per una superficie complessiva di circa 04.90.20 ha, alla quale è stato attribuito il n. ARTEA 2019FORATBIMRTNRE39C14D612Z0480050202;

II.2 - che l’Amministrazione, in data 20/12/2019, con protocollo n. 61027 ha richiesto la necessaria documentazione integrativa ai fini della dichiarazione;

II.3 – che in data 29/01/2020 prot. n. 4059, è pervenuta documentazione non congrua a quanto richiesto;

II.4 – che in data 29/01/2020, prot. n. 4184, è stata rinnovata richiesta per completamento integrazioni, con indicazione del termine ultimo di dieci giorni dal ricevimento della stessa.

(III)CONSIDERATO

III.1 - che la PEC relativa alla comunicazione di cui al punto II.4 è stata ricevuta in data 29/01/2020 così come da documentazione contenuta agli atti del fascicolo;

III.2 - che sono trascorsi i dieci giorni prescritti nella nota di cui al punto II.4, per il completamento della documentazione richiesta, senza che sia pervenuta alcuna integrazione o osservazione.

(IV)DISPONE

IV.1 - **Parchiviazione definitiva della pratica di cui all’oggetto.**

(V)DISPOSIZIONI E NOTE FINALI. TUTELA

V.1 - Tutela

Gli interessati possono presentare ricorso contro questo atto al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana o al Presidente della Repubblica, nei modi ed alle condizioni specificamente previsti dalla legge in relazione all’uno ed all’altro ricorso.

Il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale deve essere presentato entro 60 giorni; il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

lg

Firenze 13/02/2020

**BELLOMO NADIA - P.O. PIANIFICAZIONE
STRATEGICA**

DA PUBBLICARE

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”