CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 341 del 25/02/2020

Classifica: **005.** Anno **2020** **(7145077)**

Oggetto	**AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, C.2 LETT.A) DEL D.LGS. 50/2016 DI SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE E TRASFERIMENTO DI MATERIALE DOCUMENTALE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE UBICATI NEI LOCALI DI VIA CAPO DI MONDO 66 - IMPEGNO DI SPESA DI EURO 22.448,00 IVA COMPRESA - SMART CIG ZCA2C349A5.**

Ufficio Redattore	**DIREZIONE PATRIMONIO E TPL - AMBITO DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO**
Riferimento PEG	**333**
Centro di Costo	
Resp. del Proc.	**Dott.ssa Maria Cecilia Tosi**
Dirigente/Titolare P.O.	**TOSI MARIA CECILIA - DIREZIONE PATRIMONIO E TPL - AMBITO DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO**

SEGLU

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2020	19181	.	€ 22.448,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Premesso che:

- con Legge Regione Toscana n. 22 del 3 marzo 2015 avente ad oggetto "*Riordino delle funzioni provinciali e attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni). Modifiche alle leggi regionali 32/2002, 67/2003, 41/2005, 68/2011, 65/2014 "* e ss.mm., le funzioni in materia di formazione professionale sono state trasferite alla Regione Toscana;
- il materiale documentale cartaceo relativo a procedimenti conclusi dalla Città Metropolitana di Firenze, ai sensi della Legge Regione Toscana n. 16 del 3 aprile 2017 avente ad oggetto "*Disposizioni per il recepimento degli accordi conseguenti il riordino delle funzioni provinciali. Modifiche alla l.r. 22/2015 e alla l.r. 70/2015." e ss.mm.,* rimane di competenza di questo Ente;
- in base all'Accordo stipulato in data 11.01.2016 tra Regione Toscana e Città metropolitana di Firenze, quest'ultima avrebbe provveduto alla stipula di un nuovo contratto di locazione per gli uffici della formazione professionale mentre la Regione Toscana avrebbe provveduto a rimborsare il canone di locazione;
- con contratto di locazione racc. 126 del 02 maggio 2016, l'Ente Parrocchia Sacro Cuore di Firenze concedeva in locazione alla Città metropolitana di Firenze l'immobile sito in via Capo di Mondo 66 Firenze quale sede degli uffici della formazione professionale;
- con nota pec prot. n. 26687 del 24 maggio 2019 la Regione Toscana comunicava la volontà di rilasciare il suddetto immobile in data 31 dicembre 2019, recesso comunicato ed accettato dalla proprietà;
- con nota pec prot. n. 45191 del 19 settembre 2019 la Regione Toscana comunicava uno slittamento della data di recesso al 31 marzo 2020, posticipo accettato dalla proprietà con nota prot. 45757 del 23 settembre 2019;
- con nota pec prot n. 6757 del 13 febbraio 2020 la Regione Toscana comunica un ulteriore posticipo per il rilascio dell'immobile al 30 giugno 2020;

Considerato:

- che la proprietà Ente Parrocchia Sacro Cuore di Firenze, alla data del presente provvedimento, non ha ancora risposto alla richiesta di un'ulteriore proroga del recesso comunicata con lettera prot. 6847 del 13 febbraio 2020;
- che nei locali dell'immobile di via capo di mondo 66 sono depositati circa 600 mt lineari di documentazione cartacea relativa a procedimenti di competenza della città metropolitana che devono essere trasferiti all'archivio di Calenzano;
- l'urgenza di liberare i locali per la data del 31 marzo 2020 o al più tardi al 30 giugno 2020 e la quantità di materiale cartaceo da movimentare, stimata in circa 1500/1800 scatole;
- che la ditta aggiudicataria del servizio di pulizie e di facchinaggio dell'Ente è attualmente in proroga tecnica e pertanto non è possibile affidare il servizio in oggetto;

Tutto ciò premesso si è ritenuto di interpellare un unico operatore per l'espletamento in tempi rapidi del servizio di movimentazione e trasferimento del materiale documentale dell'Ente;

Visti

- l'art. 192 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 che prescrive la necessità di adottare apposita

determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, la modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano tale scelta nel rispetto della vigente normativa;

- l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 che stabilisce le modalità per l'affidamento dei servizi sotto soglia ed in particolare il comma 2 lett.a) il quale prevede che "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto adeguatamente motivato";
- le Linee Guida n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo 2018;

Richiamato l'art. 1, comma 130 della L. n.145/2018 che ha modificato l'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006 che ora così dispone: "*450. Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione*"

Dato atto che, con lettera prot. 6785 del 13/02/2020 trasmessa tramite piattaforma START, è stato interpellato l'operatore economico SIMA-TEC che si è dichiarato disponibile ad avviare immediatamente le attività e che ha presentato un'offerta economica pari a € 18.400,00 oltre IVA;

Considerato congruo il preventivo di spesa presentato rispetto ai prezzi, nell'ambito del servizio di pulizie e facchinaggio dell'Ente, offerti per attività analoghe dalla ditta aggiudicataria attualmente in proroga tecnica;

Ritenuto pertanto di procedere, ai sensi delle sopra menzionate disposizioni, all'affidamento diretto del servizio di movimentazione e trasporto della documentazione cartacea depositata presso l'immobile di via Capo di mondo 66, Firenze e l'Archivio via C. Angiolieri, Calenzano, alla Ditta Sima-tec snc con sede legale in Firenze via Pio Raina 14 P.I. 01466980479 per l'importo complessivo di € 22.448,00 (comprensivo di IVA);

Precisato che:

- l'attività consisterà nello specifico in: trasferimento delle scatole contenenti documentazione cartacea relativa alla formazione professionale dal piano terra del magazzino sito in via C. Angiolieri nel Comune di Calenzano al piano primo dove si trova l'archivio documentale e trasferimento di circa 1500/1800 scatole da via capo di mondo 66 Firenze, piano terra rialzato al primo piano dell'Archivio e stoccaggio delle stesse su pallet;
- l'importo necessario per l'affidamento trova capienza nel capitolo **19181 Bilancio 2020**;

Preso atto che la ditta ha autocertificato, ai sensi del D.Lgs 445/2000, di non incorrere in una delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento di servizi da parte della pubblica amministrazione;

Atteso che questa Direzione ha provveduto, ai sensi di quanto disposto dalle Linee Guida n. 4 Anac, a verificare la regolarità contributiva richiedendo il Certificato di regolarità contributiva

prot. INAIL_19257964 con validità fino al 20/03/2020 dal quale la ditta risulta regolare e a consultare il casellario ANAC dal quale non risultano annotazioni per l'operatore economico suddetto;

Dato atto che questa Direzione ha richiesto per la verifica del possesso dei requisiti di cui all'Art. 80 del D.Lgs. 50/2016:

- Certificati generale del Casellario Giudiziale al Tribunale di Firenze delle persone interessate rilasciati in data 18/12/2019 dai quali non risultano a carico degli interessati motivi ostativi a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Verifica di assenza di carichi penali pendenti;
- Certificato di regolarità fiscale dell'Anagrafe tributaria rilasciata in data 17/12/2019;
- certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato rilasciato in data 18/12/2019 dal quale non risultano annotazioni;
- Accertamento assenza di misure di prevenzione nei confronti di persone pericolose per la sicurezza;

Dato atto:

1. che la ditta indicata ha trasmesso l'attestazione in merito all'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della Legge 136/2010;
2. che il pagamento avverrà dietro presentazione di fattura, a conclusione della prestazione richiesta;
3. che l'affidamento è individuato dal seguente codice **SMART CIG ZCA2C349A5**

Dato atto che ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. "a", punto 2 del D.L. n. 78 del 01.07.09, convertito con modificazioni nella L. n. 102 del 03.08.09, si è provveduto preventivamente a verificare che la spesa di cui al presente provvedimento fosse compatibile con gli stanziamenti di Bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

Precisato che:

1. per l'affidamento del servizio di cui trattasi ricorrono le condizioni e i presupposti previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari per l'acquisizione in economia, come disposto l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, con affidamento diretto del Responsabile del Procedimento;
2. il perfezionamento contrattuale avverrà, ai sensi dell'art. 32, c. 14 del D.Lgs. 50/2016, mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio mediante apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata;
3. in caso di accertamento del difetto dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016 questa Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto e all'applicazione di una penale in misura pari al 10% del contratto;
4. il servizio si concluederà entro il **30/06/2020**;

Richiamati:

- l'articolo 1, comma 32 della legge 6 novembre 2012, n. 190 (c.d. "Legge anticorruzione") che prevede l'obbligo per le stazioni appaltanti, di pubblicare sul proprio sito WEB i dati salienti relativi agli affidamenti di lavori, forniture e servizi, in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in

formato digitale standard aperto;

- il D.Lgs. 14-3-2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” ed in particolare l’art. 37;

Vista la Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014 con la quale è stato approvato lo Statuto della Città Metropolitana e le norme transitorie in esso contenute che consentono l’applicazione dei regolamenti della Provincia fino all’adozione dei regolamenti del nuovo Ente;

Vista la Deliberazione n. 91 con la quale in data 18.12.2019 il Consiglio Metropolitano ha approvato il Bilancio di questa Amministrazione;

Dato atto che spesa di cui al presente atto è esigibile nell’anno 2020 e che la sottoscritta è la responsabile del procedimento;

Visti gli artt. 153 e 183 del D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli EE.LL.), il Regolamento di Contabilità della Provincia ed il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell’Ente;

Visto altresì il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 21 del 29.12.2017, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l’incarico di Coordinamento del Dipartimento “Sviluppo Area Territoriale” e della Direzione Patrimonio e TPL con decorrenza dal 1° gennaio 2018, per la durata del mandato amministrativo e ravvisata, quindi, la propria competenza;

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa:

1. **Di affidare** direttamente ai sensi dell’art. 36 comma 2 let. a) del D.Lgs. 50/2016, il servizio di movimentazione e trasporto della documentazione cartacea depositata presso l’immobile di via Capo di mondo 66, Firenze e l’archivio di via C. Angiolieri, Calenzano, alla Ditta Sima-tec snc con sede legale in Firenze via Pio Raina 14 P.I. 01466980479 per l’importo complessivo di € 22.448,00 (comprensivo di IVA);
2. **Di impegnare** l’importo complessivo di Euro € **22.448,00 iva inclusa** al Capitolo 19181 Bilancio 2020 che presenta la necessaria disponibilità,
3. **Di dare atto** che il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza;
4. **Di dare atto** che il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Dirigente;
5. **Di dare atto** che non sussiste conflitto di interesse anche potenziale ai sensi dell’art. 6 bis della L. n. 241/1990 dell’art. 7 c.1 del DPR n. 62/2013;
6. **Di inoltrare** il presente atto ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità alla Direzione dei Servizi finanziari ai fini dell’apposizione del visto di regolarità contabile, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta e all’ Osservatorio regionali sui contratti pubblici.
7. **Di dare atto altresì** che si procederà alla pubblicazione prevista dall’art. 1 comma 32 della Legge n. 190/2012 nei termini previsti dalla normativa e dall’art. 37 del D.Lgs. n.33/2013.

Firenze **25/02/2020**

TOSI MARIA CECILIA - DIREZIONE PATRIMONIO E TPL - AMBITO DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://attionline.cittametropolitana.fi.it/.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"