

Determinazione Dirigenziale

N. 473 del 05/03/2020

Classifica: 005.10.04

Anno 2020

(7149272)

<i>Oggetto</i>	AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS 50/2016 E SMI, RELATIVO ALLA FORNITURA DI 1000 SCATOLE IN CARTONE PER ARCHIVIO PRATICHE. IMPEGNO DI SPESA CIG: Z342C3BE17.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO
<i>Riferimento PEG</i>	51
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	dr.ssa Laura Monticini
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO

banlau00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
1295	2020	19620	0	€ 2.195,78

La Dirigente

Preso atto che ad oggi la Città Metropolitana esercita le competenze proprie ai sensi della L. 56/2014, nonché della L.R. 22/2015, come modificata dalla LR 70/2015 e 9/2016, anche alla luce delle relative deliberazioni attuative;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze approvato con deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014;

Visto il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio della Città Metropolitana n.4 del 15/01/2020:

Visti:

il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e s.m.i., in particolare:

-l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

-gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

-l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

-il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, di seguito denominato d.lgs 50/2016 e, in particolare:

-l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;

-l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;

-l'articolo 36 sui contratti sotto soglia;

-l'articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;

-l'articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;

-l'articolo 95 sui criteri di aggiudicazione;

-l'articolo 80 sui motivi di esclusione;

-l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;

Dato atto che la direzione Risorse Umane e Organizzazione - ambito provveditorato - della Città metropolitana di Firenze è chiamata ad acquistare 1000 scatole al fine di provvedere all'archiviazione e trasloco di documenti presenti presso la sede di via Capo di Mondo;

Considerato altresì che la ditta incaricata dell'archiviazione e quella incaricata del trasloco non dispongono degli imballaggi necessari a garantirne l'attività di archiviazione nella sede di Calenzano dove si trova il magazzino in dotazione alla Città Metropolitana di Firenze, sito dove

dovranno essere depositate le scatole oggetto della fornitura e che una fornitura da parte delle ditte

comporterebbe una maggiore spesa per l'Amministrazione, piuttosto che procedere ad un acquisto in economia;

Visto che l'attività sopra descritta deve essere effettuata in tempi ristretti in quanto l'immobile in cui si trova la documentazione da archiviare deve essere liberato velocemente;

Accertata pertanto la necessità di disporre urgentemente delle scatole oggetto della presente fornitura e preso atto della trattativa diretta Mepa n. 1229204 avviata al fine di rispettare le scadenze programmate per la realizzazione dell'archiviazione e trasloco in questione;

Precisato che la mole di documentazione è notevole per cui è necessario che la tipologia di scatola offerta presenti caratteristiche merceologiche quali:

- dimensioni non inferiori ad 50*50*50 H;
- cartone ondulato a più strati ;

Visto altresì che la fornitura richiesta ha un valore inferiore a € 40.000,00 e che al momento della pubblicazione della procedura di gara volta all'approvvigionamento dei prodotti sopra descritti non risultava alcuna convenzione Consip attiva per tale materiale;

Ritenuto pertanto di procedere all'acquisto dei sopra descritti prodotti ricorrendo allo strumento della trattativa diretta messa a disposizione dalla piattaforma Acquisti in rete della Pubblica amministrazione rivolgendosi alla ditta Office - Depot Italia SrL di Assago (MI) per un importo stimato non superiore a 1.800,00 euro iva esclusa;

Rilevato altresì che la ditta sopracitata, in sede di trattativa diretta n. 1229204 del 03/03/2020, ha accettato le condizioni indicate nella lettera d'invito ed ha presentato la relativa offerta entro i termini previsti di euro 1799,82 al netto di IVA di legge;

Considerato che l'ammontare indicato nell'offerta presentata in data 03/03/2020 è congruo rispetto alla categoria merceologica a cui appartengono le scatole richieste e ritenuto di procedere all'affidamento della fornitura alla ditta sopra indicata previa verifica dei requisiti di carattere generale previsti dalla normativa sui contratti pubblici;

Dato atto che le verifiche previste ai sensi dell'articolo 80 del D.lgs 50/2016 e smi per gli affidamenti inferiori a 5.000,00 euro, espletate secondo le specifiche indicate nelle linee guida Anac n. 4 approvate dal Consiglio dell'autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 636 del 10/07/2019, sono risultate regolari;

Dato atto che il cig è il seguente: Z342C3BE17;

Visti:

-il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 68 del 27/11/2019;

-il Bilancio di previsione per l'esercizio 2020/2022, approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 91 del 18/12/2019;

- il Piano Esecutivo di Gestione approvato con atto del Sindaco Metropolitan n. 9 del 19/02/2020;

- Piano della Performance 2020/2022 approvato con atto del Sindaco Metropolitan n. 10 del 19/02/2020,

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (TUEL), in particolare gli artt. 183 e 151, comma 4;

Richiamato il decreto del Sindaco Metropolitan n. 23 del 29/12/2017 di conferimento dell'incarico di Dirigente della Direzione Risorse Umane ed Organizzazione;

Ravvisata la propria competenza in merito;

Ricordato che il presente affidamento è soggetto alla pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs n. 33/2013, ed in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 1 comma 32 della L. n. 190/2012 (c.d. "Legge anti- corruzione");

D E T E R M I N A

- 1) di approvare la proposta di trattativa diretta Mepa n. 1229204 del 03/03/2020;
- 2) affidare la fornitura di n. 1000 scatole in cartone ondulato alla ditta Office – DEPOT – Centro direzionale Mirafiori – strada 1 – Palazzo E Scala 3 – Assago Milano – p.iva 03675290286, per una spesa complessiva di euro 1.799,82 iva esclusa;
- 3) di impegnare la spesa complessiva di €. 2.195,78 euro, iva inclusa, a favore della ditta Office – DEPOT – Centro direzionale Mirafiori – strada 1 – Palazzo E Scala 3 – Assago Milano – Piva 03675290286, imputandola al capitolo 19620 "Carta, Cancelleria, Stampati PI" del bilancio di previsione del 2020-2022;
- 4) di attestare che il programma dei pagamenti per la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art.183 del D.Lgs n. 267/2000;
- 5) di dare atto il contratto relativo alla fornitura oggetto del presente provvedimento, avendo attivato la procedura d'acquisto Trattativa Diretta n. 1207174, sarà stipulato tramite documento di stipula generato automaticamente dalla Piattaforma Acquisti in Rete Mepa ;
- 6) di dare atto che è stato richiesto il seguente Smart Cig:**Z342C3BE17**;
- 7) di dare atto :
 - che l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica dei requisiti previsti ai sensi articolo 80 del D-Lgs 50/2016 e smi;
 - che l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta;
- 8) di dare atto che la fornitura in parola sarà consegnata entro il 09/03/2020 per cui sarà esigibile entro 2020;

- 9)di liquidare l'importo della fornitura su presentazione di regolare fattura, previo puntuale riscontro della prestazione effettuata;

- 10) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Dr.ssa Laura Monticini;
- 11) di procedere alla pubblicazione sul sito dell'Ente dei dati di cui all'articolo 1, comma 32, Legge 190/2012;
- 12) di inoltrare il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione.

Firenze 05/03/2020

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE
UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO
PROVVEDITORATO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”