



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 572 del 23/03/2020

Classifica: 005.11.05

Anno 2020

(7154497)

<i>Oggetto</i>	CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT - ED. 3 LOTTO 5. MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT SPA ORA REKEEP SPA - PROSECUZIONE SERVIZI DAL 01.04.2020 AL 30.6.2020. IMPEGNO DI SPESA
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO
<i>Riferimento PEG</i>	51
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dr.ssa Laura Monticini
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO

fieamar00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.....	2020	19756	0	€ 48.000,00
....	2020	5225	0	€ 8.000,00
....	2020	5222	0	€ 1.750,00
....	2020	5218	0	€ 7.500,00
....	2020	5215	0	€ 13.500,00
....	2020	19778	0	€ 5.000,00
....	2020	19771	0	€ 3.500,00
....	2020	19756	0	€ 2.000,00
....	2020	16357	0	€ 3.500,00
....	2020	16342	0	€ 17.500,00

Il Dirigente

Premesso:

- che con determinazione dirigenziale n. 1634 del 25/09/2012 l'Amministrazione provinciale ha aderito alla Convenzione Consip S.p.A denominata "Facility Management Uffici 3 –Lotto 5", riguardante l'affidamento dei servizi di Facility Management per immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999;

- che l'adesione alla convenzione Consip di cui trattasi con il RTI Manutencoop Facility Management S.p.A. - Impresa Pulizie e sanificazione Salus S.r.l. - P.F.E. S.p.A. - Euroambiente S.r.l., aveva durata di 4 anni a decorrere dal 01.11.2012 fino al 31.10.2016;

- che con determinazione n. 1316 del 29/9/2015 la Città Metropolitana di Firenze è subentrata - a seguito della L. 23/12/2009, n. 191 di soppressione di tutti i circondari provinciali a livello nazionale -all'Unione dei Comuni Circondario Empolese Valdelsa nella Convenzione Consip – Convenzione Facility Management Uffici 3 per l'espletamento dei servizi di pulizie, portierato e centralino per gli edifici dislocati sul territorio dell'Empolese, convenzione che, analogamente a quella indicata ai precedenti capoversi, era stata stipulata con Manutencoop Facility Management ed aveva scadenza al 31.10.2016;

- che alle due convenzioni sopra richiamate sono stati attribuiti da parte dell'AVCP, ai sensi dell'articolo 3 della L. 13 agosto, n. 136 così come modificato e integrato dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187 convertito, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2010, n. 217, i seguenti numeri di CIG:

- CIG: 0497589F6A derivato 45707817CC attribuito alla procedura della Città Metropolitana;
- CIG 486102009B attribuito alla procedura dell'Unione dei Comuni Circondario Empolese Valdelsa;

- che con le determinazioni n. 63 del 17.1.2017, n. 940 del 21.6.2017, n. 5 del 3.1.2018, n. 1040 del 27.6.2018, n. 2315 del 27.12.2018 e n. 1096 del 11.06.2019 si è provveduto a prorogare i servizi – sentita la Manutencoop Facility Management S.p.A. ora Rekeep S.p.A. che ha garantito il mantenimento degli stessi prezzi patti e condizioni – fino alla data del 31.12.2019;

- che con determinazione n. 2498 del 31/12/2019 si è provveduto a prorogare al 31 marzo 2020 il servizio di pulizia, trasloco e facchinaggio per tutte le sedi dell'Ente;

Preso atto:

- della conclusione della procedura di adesione alla gara – espletata dal soggetto aggregatore Regione Toscana – per il servizio di portierato, con decorrenza del servizio da parte della nuova ditta il 1/9/2019 per le sedi di Palazzo Medici Riccardi (compreso Museo) e Via Mercadante;
- dell'avvenuto avvio, da parte di Art.i Agenzia regionale Toscana per l'Impiego, del servizio di portierato per le sedi del Lavoro (Centro Direzionale del Cubo e Centri per l'Impiego) a decorrere dal 1/10/2019;
- che in data 16/12/2019 è stata stipulata una convenzione tra la Città Metropolitana di Firenze e il Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da l'Operosa Srl (Mandataria), Copma Srl (Mandante). CO.L.SER Servizi Srl (Mandante), per l'affidamento dei servizi di pulizia a ridotto impatto ambientale e prestazioni accessorie a favore degli Enti locali presenti sul territorio della Regione Toscana, Lotto 2, CIG 6933372F8F, ai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell'art. dell'art. 58 l. 388/2000;
- che con nota pec n. 60823 in data 19/12/2019 è stato inviato il documento RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA (RPF) teso ad ottenere, da parte del fornitore, la predisposizione del piano dettagliato degli interventi necessario ai fini dell'emissione dell'OPF;
- che sono stati eseguiti i sopralluoghi presso tutte le sedi dell'ente e che con nota pec del 13 marzo u.s. Prot. 12313 è pervenuta da parte dell'impresa aggiudicataria una prima ipotesi di PDI (Piano dettagliato delle Attività);
- che L'Amministrazione, una volta ricevuto il Piano Dettagliato degli interventi, può entro il termine di 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi:
 - approvarlo, comunicando per iscritto l'accettazione del PDI, senza richiedere modifiche;
 - ovvero far pervenire, a mezzo del Supervisore, le proprie osservazioni al Fornitore il quale deve redigere e consegnare all'Amministrazione una nuova

versione del PDI che tenga conto delle predette osservazioni entro e non oltre i successivi 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi.

- Che è in corso di esame la gara pubblicata sul MEPA del servizio di trasloco e facchinaggio;

Preso atto che a seguito dell'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del COVID 19 a partire dallo scorso 21 febbraio e ai conseguenti DPCM 1 marzo 2020, DPCM 9 marzo 2020 e DPCM 11 marzo 2020 sono state prese numerose misure restrittive volte al contenimento del contagio e fra queste in particolare prima per la sola regione Lombardia e per le province di Modena, Parma, Piacenza, Reggio Emilia, Rimini, Pesaro e Urbino, Alessandria, Asti, Novara, Verbanò – Cusio-Ossola, Vercelli, Padova, Treviso e Venezia quella di evitare ogni spostamento delle persone fisiche in entrata e in uscita dai territori sopra elencati e poi per tutto il territorio nazionale, la disposizione per le Pubbliche Amministrazioni di assicurare lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative del proprio personale dipendente in forma agile, il divieto di effettuare riunioni e comunque l'obbligo di mantenere la distanza di sicurezza fra le persone fisiche;

Preso atto delle oggettive difficoltà determinate dalle limitazioni imposte dai DPCM sopra richiamati in capo all'operatore economico entrante, si è provveduto con nota del 19/03 u.s. alla richiesta di disponibilità alla prosecuzione dei servizi fino al 30 giugno p.v. a favore di *Rekeep S.p.A. nell'ambito della Convenzione Consip denominata "Facility Management Uffici 3 –Lotto 5* anche in considerazione della particolare rilevanza di tale servizio nella situazione emergenziale che stiamo affrontando;

Dato atto della disponibilità alla proroga comunicata con nota pec nostro prot 12991 del 20/03/2020;

Preso atto della tempistica necessaria per l'effettivo avvio del servizio da parte della nuova Ditta Appaltatrice ed accertata pertanto la necessità di procedere con una ulteriore proroga dei servizi – come sopra indicati – espletati da Rekeep S.p.a. per il periodo di tre mesi e quindi fino al 30/06/2020;

Precisato che non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG nei casi di proroga del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 11, del codice dei contratti pubblici, concessa per garantire la prosecuzione delle prestazioni nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario (v. FAQ ANAC n. A31);

Accertata la necessità di procedere con la proroga del servizio e conseguentemente con l'impegno di spesa dal 1° aprile 2020 al 30 giugno 2020;

Considerato altresì che si rende necessario:

- procedere con un impegno di spesa per pulizie extra canone per far fronte alle pulizie che si dovranno effettuare negli istituti scolastici o negli uffici a seguito di interventi eccezionali che si terranno nel periodo considerato;
- procedere con un impegno di spesa per traslochi e facchinaggio per far fronte alle richieste degli uffici metropolitani nonché degli istituti scolastici nel medesimo periodo, nelle more dell'aggiudicazione del servizio di traslochi e facchinaggio a seguito della gara in corso di esame;

Dato atto per quanto sopra esposto dover impegnare la somma complessiva di € **127.250,00** imputandola ai seguenti capitoli di bilancio:

Cap.	Descrizione	CIG	Euro
19756	Servizi pulizia – Servizi Generali	45707817CC	48.000,00
19756	Servizi pulizia – S.G. extra canone	45707817CC	2.000,00
5215	Servizi pulizia – Cultura	45707817CC	13.500,00
5218	Servizi pulizia – Turismo	45707817CC	7.500,00
5222	Servizi pulizia – Viabilità	45707817CC	17.000,00
5222	Servizi pulizia – Viabilità	486102009B	1.750,00
5225	Servizi pulizia – Urbanistica	45707817CC	8.000,00
16342	Servizi pulizia – Istruzione	45707817CC	17.500,00
19778	Prestazione di servizio per Parco Mediceo di Pratolino	45707817CC	5.000,00
	Totale		120.250,00

19771	Trasporti, traslochi e facchinaggio S.G.	45707817CC	3.500,00
16357	Trasporti, traslochi e facchinaggio	45707817CC	3.500,00
	Istruzione		
	Totale		7.000,00

Richiamato:

1. l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D. Lgs. 267/2000 secondo cui *“al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”*;
2. quanto previsto dall'art. 183, comma 1, del D.Leg. 267/2000 e smi che stabilisce *“L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsione di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'art. 151”* e che pertanto si indica come data di inizio della prestazione il 1/04/2020 e quella di fine il 30/06/2020;

Visti gli obblighi di pubblicazione dei dati dei beneficiari di appalti pubblici recati dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 (Anticorruzione) e dall'art. 37 del Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33 (Trasparenza), nonché successive integrazioni e/o modificazioni e dato atto che si procederà ad effettuare le dovute pubblicazioni sul sito dell'ente, nella sezione Amministrazione Trasparente;

Richiamati:

- il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 68 del 27/11/2019;
- il Bilancio di previsione 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 91 del 18/12/2019;

- il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano della Performance approvati rispettivamente con Atto del Sindaco Metropolitan n. 9 e n. 10 del 19/02/2020;

Visti i D.Lgs 18/4/2016, n. 50 e gli articoli vigenti del DPR 207/2010 ed i vigenti Regolamenti per la disciplina dei contratti, di contabilità ed Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Richiamato il decreto del Sindaco Metropolitan n. 23 del 29/12/2017 di conferimento dell'incarico di Dirigente della Direzione Risorse Umane ed Organizzazione;

Ritenuto di assumere i compiti e le funzioni in qualità di responsabile del procedimento relativamente al presente atto, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016;

Accertata, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

Preso atto che il fornitore risulta ottemperante agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, in quanto gli estremi del conto corrente "dedicato" e dei soggetti delegati da operarvi sono direttamente consultabili sul sito "www.acquistinretepa.it";

Ribadito che trattasi di servizi a carattere continuativo, necessari per il corretto funzionamento delle attività proprie della Città Metropolitana;

DETERMINA

per tutte le motivazioni esposte in narrativa:

- 1. di prorogare e conseguentemente impegnare** la somma di **€ 127.250,00 iva compresa**, per i servizi in argomento, a favore di Rekeep S.p.A. nell'ambito della Convenzione Consip denominata "Facility Management Uffici 3 –Lotto 5 sui capitoli sotto indicati, dando atto che trattasi di impegni necessari per garantire i servizi richiamati in narrativa **dal 1/04/2020 al 30/06/2020:**

Cap.	Descrizione	CIG	Euro
19756	Servizi pulizia – Servizi Generali	45707817CC	48.000,00
19756	Servizi pulizia – S.G. extra canone	45707817CC	2.000,00
5215	Servizi pulizia – Cultura	45707817CC	13.500,00
5218	Servizi pulizia – Turismo	45707817CC	7.500,00

5222	Servizi pulizia – Viabilità	45707817CC	17.000,00
5222	Servizi pulizia – Viabilità	486102009B	1.750,00
5225	Servizi pulizia – Urbanistica	45707817CC	8.000,00
16342	Servizi pulizia – Istruzione	45707817CC	17.500,00
19778	Prestazione di servizio per Parco Mediceo di Pratolino	45707817CC	5.000,00
	Totale		120.250,00
19771	Trasporti, traslochi e facchinaggio S.G.	45707817CC	3.500,00
16357	Trasporti, traslochi e facchinaggio Istruzione	45707817CC	3.500,00
	Totale		7.000,00

2. di dare atto che:

- il Responsabile Unico del Procedimento (art. 31 del D.Lgs 50/2016) è la sottoscritta;
- avverso il presente atto, chiunque abbia interesse può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana con le modalità stabilite dall'art. 120 del D. Lgs n.104/2010, come stabilito dall'art. 204 del D.Lgs. 50/2016;

3. di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolari fatture elettroniche emesse dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione effettuata, precisando che trattasi di prestazioni che si concludono entro il 30/06/2020 e quindi esigibili entro il 2020;

4. di ottemperare:

- alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della L. 136/2010, disponendo che la liquidazione degli importi spettanti venga effettuata sul conto corrente dedicato, comunicato dalla ditta aggiudicataria;
- alle disposizioni sulla trasparenza dettate dall'art. 26 del D.Lgs. 33/2013, provvedendo a pubblicare i dati del presente atto sul sito della Città Metropolitana alla sezione "Amministrazione trasparente";

5. di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000;

6. di inoltrare il presente atto:

- alla Direzione Servizi Finanziari, ai sensi art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n° 267/2000;
- all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze 23/03/2020

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE
UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO
PROVVEDITORATO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”