

Allegato 2 - Piano di svolgimento delle prestazioni lavorative in forma agile

| Tipologia attività in base alla nota SG prot.721 del 12/3/2020   | Individuazione attività in base all'Allegato B) Atto Dirigenziale 1011 del 7/5/2019   | Dipendenti attivati con modalità AGILE nel Piano di Gestione Assenze Fisiche dall'ufficio fino al 25/3/2020 | Modalità di svolgimento   | Grado di priorità per la configurazione da parte del CED, in relazione a Tipologia attività e Calendario Piano Gestione Assenze dall'ufficio | Particolari prestazioni richieste fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica, da monitorare mediante report finale da inviare a PO o Dirigente   |   |
|--|---|---|---|--|--|---|
|  |   |   | (Dal proprio domicilio, con reperibilità garantita in orario di servizio mediante mail o telefono)  |  |  |   |
| 1A – Attività indifferibili a dopo il 25/3/2020 che devono essere necessariamente rese con presenza fisica in ufficio    | Nessuna   | --  | --  | --   | --   |   |
| 1B – Attività indifferibili a dopo il 25/3/2020 che possono essere garantite con prestazioni in modalità di lavoro AGILE | - Nessuna, Attività di gestione cantieri in esecuzione (rapporti con imprese, DL e CSE esterni, ecc.) sospesa fino al 3/4/2020 dal DPCM 22/3/2020 | --  | --  | --   | --   |   |
|  |   | --  | --  | --   | --   |   |
| 2A – Servizi di minima funzionalità NON TELELAVORABILI   | Nessuna   | --  | --  | --   | --   |   |
| 2B – Servizi di minima funzionalità TELELAVORABILI   | Dirigente   | Riccardo Maurri   | Utilizzo PC personale con accesso al PC ufficio (accesso e che il CED configurerà in modalità firma digitale con smart card in sede)            | 13   | Attività di coordinamento e controllo; Rup progetti strategici   |   |
|  | - Attività di Staff della direzione (gestione processi di appalto lavori)   | Capecchi Francesca  | Utilizzo PC personale con accesso al PC ufficio (accesso e che il CED configurerà)  | 2  | Analisi progetto e miglorie gara Empoli, esame riserve Morante, analisi progetto Agnoletti, autoformazione su TRIO in tema LL.PP.;   |   |
|  |   | Pampaloni Giovanna  | Utilizzo PC personale con accesso al PC ufficio (accesso e che il CED configurerà)  | 3  | Verifica prog. Vasari, gestione conf. Serv. Cellini, gestione prog. Saffi e ISA Firenze, gara aule unifi, autoformazione su TRIO in tema LL.PP.  |   |
|  |   | Venditti Alessandro   | Utilizzo PC personale con accesso al PC ufficio (accesso e che il CED configurerà)  | 7  | Analisi progetto e miglorie offerte Rodolico e Saffi; analisi miglorie offerta Agnoletti, autoformazione su TRIO in tema LL.PP.  |   |
|  | - Attività inerenti alla Pianificazione   | Bellomo Nadia (PO)  | Utilizzo Notebook DELL in dotazione collegato tramite VPN e settato per firma digitale (che il CED configurerà)                                 | 1  | Avanzamento PTM, ecc.  |   |
|  |   | Angelini Daniela  | Utilizzo PC personale con accesso al PC ufficio (accesso e che il CED configurerà)  | 9  | Avanzamento PTM e altre definite dalla PO  |   |
|  |   | Cardi Davide  | Utilizzo PC personale con accesso al PC ufficio (accesso e che il CED configurerà) (Notebook Toshiba in dotazione non utilizzabile per vetustà) | 6  | Avanzamento PTM e altre definite dalla PO  |   |
|  |   | Nesi Gianni   | Utilizzo PC personale con accesso al PC ufficio (accesso e che il CED configurerà)  | 17   | Avanzamento PTM e altre definite dalla PO  |   |
|  | - Attività inerenti al Vincolo Idrogeologico  | Gheri Luciana   | Utilizzo Notebook DELL in dotazione collegato tramite VPN e settato per firma digitale (che il CED configurerà)                                 | 4  | Gestione pratiche e altre definite dalla PO  |   |
|  |   | Mannucci Veronica   | Utilizzo PC personale con accesso al PC ufficio (accesso e che il CED configurerà)  | 5  | Gestione pratiche, gestione dei PIT e altre definite dalla PO  |   |
|  |   | Matassoni Luca  | Utilizzo PC personale con accesso al PC ufficio (accesso e che il CED configurerà)  | 8  | Gestione pratiche e altre definite dalla PO  |   |
|  |   | Morelli Antonio   | Utilizzo PC personale con accesso al PC ufficio (accesso e che il CED configurerà)  | 18   | Gestione pratiche e altre definite dalla PO  |   |
|  | 3A – Altri servizi NON TELELAVORABILI   | - Attività di segreteria Servizi educativi  | Bensi Silvia  | Reperibile mediante mail o telefono  | --   | Autoformazione su TRIO in tema di P.A.  |
|  | 3B – Altri servizi TELELAVORABILI con utenza iniziale "base"  | - Attività ufficio Sport (attività sportive sospese fino al 3/4/2020)                                       | Bracali Stefania  | Utilizzo PC personale senza accesso al PC ufficio  | --   | Elaborazione idee/bozze progetti: arbitri etica sportiva, festa metropolitana sport, festa sport e salute. Autoformazione su TRIO in tema di P.A. |
| Tempestini Fabio   |   |   | Utilizzo PC personale con accesso al PC ufficio (accesso e che il CED configurerà)  | 14   | Formazione calendario settimanale utilizzo palestre in orario extrascolastico, Elaborazione idee/bozze progetti: arbitri etica sportiva, festa metropolitana sport, festa sport e salute. Autoformazione su TRIO in tema di P.A.   |   |
| - Attività ufficio Istruzione e servizi educativi (didattica sospesa fino al 3/4/2020)                                   |   | Panichi Francesco   | Utilizzo PC personale con accesso al PC ufficio (accesso e che il CED configurerà)  | 15   | Coordinamento ufficio istruzione e gestione trasporto scolastico – Invio lettere di comunicazione volontà di rinnovo contatti per tutti i 6 lotti di trasporto scolastico, entro il 31/3/2020, come previsto dall'art.4,2 del disciplinare di gara. Autoformazione su TRIO in tema di P.A. |   |
|  |   | Cecchi Laura  | Utilizzo PC personale con accesso al PC ufficio (accesso e che il CED configurerà)  | 11   | Gestione dati nuove iscrizioni scolastiche, liquidazioni. Autoformazione su TRIO in tema di P.A.   |   |
|  |   | Giani Marcella  | Utilizzo PC personale con accesso al PC ufficio (accesso e che il CED configurerà)  | 12   | Gestione fondo ordinario e pacchetto scuola, liquidazioni. Autoformazione su TRIO in tema di P.A.  |   |
|  |   | - Istruzione  | Mileni Sonia  | Utilizzo PC personale con accesso al PC ufficio (accesso e che il CED configurerà)   | 10   | Elaborazione bozza protocollo d'intesa defibrillatori. Gestione fondo ordinario e arredi. Autoformazione su TRIO in tema di P.A.                  |
| Rubano Maria Gracia  | Utilizzo PC personale con accesso al PC ufficio (accesso e che il CED configurerà)  |   | 16  | Gestione dati per riassegnazione palestre anno 2020/21. Autoformazione su TRIO in tema di P.A.   |  |   |