



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto Dirigenziale N. 905 del 24/03/2020

Classifica: 003.

Anno 2020

(7154905)

| | |
|----------------|--|
| <i>Oggetto</i> | PIANO DI GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA AI FINI DELLO SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI LAVORATIVE DEL PERSONALE DELLA DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI, DIRITTO ALLO STUDIO, MANIFESTAZIONI SPORTIVE IN ATTUAZIONE DEI DPCM 9/3/2020, 11/3/2020, 22/3/2020 E DELDL 18 DEL 17/3/2020 ART 87 - INTEGRAZIONE DEL PIANO ADOTTATO CON AD 826 DEL 13/3/2020. |
|----------------|--|

| | |
|--------------------------------|--|
| <i>Ufficio Redattore</i> | DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI |
| <i>Riferimento PEG</i> | 96 |
| <i>Resp. del Proc.</i> | Arch. Riccardo Maurri |
| <i>Dirigente/Titolare P.O.</i> | MAURRI RICCARDO - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI |

MAZMA

Il Dirigente

VISTO il DPCM 9/3/2020, che estende a tutto il territorio nazionale le misure di cui al DPCM 8/3/2020 ed in particolare quelle di cui all'art. 1, comma 1, lett. e), consistenti nella raccomandazione ai datori di lavoro pubblici e privati di promuovere la fruizione da parte dei lavoratori dipendenti dei periodi di congedo ordinario e di ferie;

CONSIDERATO che la disposizione suddetta è efficace fino al 3/4/2020 e che pertanto occorre adottare, con riferimento al personale di questa Direzione, un *Piano di gestione delle assenze fisiche dall'ufficio* teso a promuovere dei periodi di congedo ordinario e di ferie almeno fino al 3/4/2020;

VISTO inoltre il DPCM 11/3/2020 ed in particolare l'art. 1, comma 1, punto 6), la cui efficacia è stata prorogata al 3/4/2020 con DPCM 22/3/2020, il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente;

CONSIDERATO che la disposizione suddetta è efficace fino al 3/4/2020 e che pertanto occorre adottare, con riferimento al personale di questa Direzione, un *Piano di svolgimento delle prestazioni lavorative in forma agile*, teso ad assicurare lo svolgimento delle prestazioni lavorative in forma agile almeno fino al 3/4/2020;

VISTA la nota prot. N. 721 del 12/3/2020 con la quale il Segretario Generale dell'Ente ha disposto ai Dirigenti di individuare entro il 13/3/2020:

- 1) attività indifferibili da rendere in presenza o telelavorabili;
- 2) servizi di minima funzionalità
- 3) altri servizi;

CONSIDERATO che la disposizione suddetta ha come obiettivo principale la tutela della salute pubblica unitamente alla funzionalità dell'Ente, limitando l'accesso al palazzo;

RICHIAMATO l'AD 826 del 13/3/2020 con cui, in ottemperanza alle disposizioni suddette, sono stati adottati i seguenti strumenti:

- un *Piano di gestione delle assenze fisiche dall'ufficio*, valido fino al 3/4/2020, che tenga conto delle esigenze di servizio, delle assenze già programmate, delle ferie residue di ciascuno e del fatto che il contratto prevede di consumarle entro il 30/4/2020;
- un *Piano di svolgimento delle prestazioni lavorative in forma agile*, valido fino al 25/3/2020, che individui le tipologie di attività secondo l'articolazione richiesta dal Segretario Generale, le modalità di svolgimento e i dipendenti preposti a svolgerle;

VISTO il DL 18 del 17/3/2020, in particolare l'art 87 comma 1, che stabilisce che il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica, attualmente fissata al 31/7/2020;

RITENUTO di aggiornare i suddetti strumenti anche estendendone la validità fino al 30/4/2020, quali misure applicative dell'art 87, comma 1, del DL 18 del 17/3/2020, riservandosi di procedere ad integrazioni successive fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica;

DISPONE

- 1) di adottare l'aggiornamento del *Piano di gestione delle assenze fisiche dall'ufficio* di cui all'allegato 1 al presente atto, valido fino al 3/4/2020;
- 2) la fruizione dei periodi di ferie residue indicati nel Piano di cui al precedente punto 1), con invito ai dipendenti coinvolti ad effettuare i propri inserimenti sull'applicativo Kronosweb;
- 3) di adottare l'aggiornamento del *Piano di svolgimento delle prestazioni lavorative in forma agile* di cui all'allegato 2 al presente atto, valido fino al 3/4/2020;
- 4) di dare atto che, in forza dell'art 87, comma 1, del DL 18 del 17/3/2020, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica, le cui misure applicative per la Direzione Progetti Strategici sono indicate nel Piano di cui al precedente punto 3);

DISPONE INOLTRE

- 1) che i Sistemi Informativi attivino le necessarie strumentazioni tecnologiche indicate nel *Piano di svolgimento delle prestazioni lavorative in forma agile* allegato 2;
- 2) di partecipare il presente atto al Segretario Generale, al Direttore Generale, al Coordinatore del Dipartimento territoriale, alla Dirigente del Personale, ai Sistemi Informativi, alla RSU e a tutti i dipendenti della scrivente Direzione.

Firenze 24/03/2020

**MAURRI RICCARDO - DIREZIONE PROGETTI
STRATEGICI**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”