



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Determinazione Dirigenziale

N. 633 del 03/04/2020

Classifica: 002.07

Anno 2020

(7158254)

<i>Oggetto</i>	<b>DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE DELLA SUITE SOFTWARE IRIDE MEDIANTE PROCEDURA DI TRATTATIVA DIRETTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. CIG Z932B6BF79.</b>
----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>14</b>
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>Ing. Jurgen Assfalg</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>ASSFALG JURGEN - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA</b>

BACEL

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
1506	2020	19099	0	€ 25.552,90

**Il Dirigente / Titolare P.O.**

## **Richiamati**

- il D.Lgs 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- la Circolare AgID 18 aprile 2017, n. 2/2017;
- il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021;
- le linee guida AgID su “sviluppo del software sicuro nella Pubblica amministrazione”;
- le linee guida AgID su “acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni”, del 9 maggio 2019;

## **Considerato** quindi che

- il legislatore ha dato un nuovo impulso alla digitalizzazione della pubblica amministrazione;
- nel processo di riforma della pubblica amministrazione, e del sistema degli enti locali in particolare, attraverso il ricorso all'innovazione che apporta vigore nella revisione dei processi e degli strumenti, è insita l'opportunità di introdurre nuovi approcci alla definizione e all'attuazione delle politiche di governo del territorio, così come all'erogazione dei servizi rivolti a cittadini e imprese;
- al fine di favorire e sostenere il processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione occorre disporre di strumenti in grado di soddisfare da un lato i requisiti funzionali delle amministrazioni e dall'altro i requisiti tecnici atti a garantire la gestione corretta ed affidabile dei documenti e dei dati;

**Ricordato** che presso l'Amministrazione è da tempo in uso la suite IRIDE, prodotta dalla ditta Maggioli spa di Santarcangelo di Romagna (RN), dedicata al Protocollo Informatico, alla gestione dei flussi documentali, ed alla produzione ed il trattamento di atti e documenti, applicativo di uso capillare negli uffici dell'Amministrazione;

**Ricordato**, in merito, altresì che:

- sull'istanza di IRIDE dell'Amministrazione, conformemente alle previsioni delle norme e dei regolamenti vigenti in materia di documentazione amministrativa e di amministrazione digitale, sono state sviluppate, nel tempo, diverse soluzioni di interoperabilità, sia con altre procedure informatiche – sia orizzontali che trasversali – in uso presso l'Ente, sia con servizi infrastrutturali della Rete Telematica della Regione Toscana, operanti secondo standard aperti, attraverso i quali sono realizzati sia lo scambio dei documenti fra pubbliche amministrazioni, sia la conservazione a norma dei documenti;
- in ultimo, con la determinazione dirigenziale 2409/2019, si è provveduto all'affidamento a Maggioli spa dei servizi di assistenza tecnica strumentali all'installazione di J-IRIDE – nuova versione del software, alla quale, da contratto, l'Amministrazione ha diritto senza ulteriori oneri di licenza e alle medesime condizioni economiche per quanto attiene il canone di manutenzione – attualmente in fase di completamento;

**Precisato** che, in occasione dell'affidamento del servizio per la migrazione alla nuova versione della suite, è stato verificato che quest'ultima:

- riduce le dipendenze da specifiche componenti del sistema operativo, ed anzi risulta potenzialmente indipendente dal sistema operativo;
- risulta essere conforme alle previsioni del piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione riguardo alla dismissione dei *data center* ed alla conseguente migrazione al *cloud* in quanto è compatibile con i paradigmi *IaaS (infrastructure-as-a-service)* e *SaaS (software-as-a-service)*;
- prevede anche nuove funzionalità, di cui l'Amministrazione potrebbe beneficiare in futuro;

- garantisce l'interoperabilità già in essere sia con le altre procedure informatiche in uso presso l'Ente, sia con i servizi infrastrutturali regionali;

**Dato atto** pertanto che, anche attraverso la migrazione alla nuova versione, il software in uso continua a rispondere in maniera adeguata alle esigenze funzionali e tecniche dell'Ente;

**Atteso** che, al fine di adempiere a quanto previsto dalla vigente normativa e raggiungere gli obiettivi strategici sottostanti le scelte del legislatore, si rende necessario assicurarne la continuità operativa e la piena efficienza, provvedendo al rinnovo dei relativi servizi di manutenzione, assistenza ed adeguamento all'evoluzione normativa per l'anno in corso (oggetto del contratto);

**Richiamati:**

- l'art. 192 del D.lgs. 267/2000, il quale stabilisce che la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;
- l'art. 32 del D.Lgs n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), che al co. 2 dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

**Richiamati** altresì:

- il D.L. n. 95 del 6.7.2012 in tema di revisione della spesa pubblica, convertito in Legge 135/2012, all'art. 1 co. 1, ai sensi del quale: “L'acquisizione di beni e servizi deve prioritariamente avvenire mediante ricorso agli strumenti messi a disposizione da Consip spa o mediante altre tipologie di mercato elettronico (omissis)”;
- la Legge 208/2015 (cd. “Legge di Stabilità 2016”) all'art. 1, comma 512, relativo agli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, che statuisce che tutte le amministrazioni pubbliche individuate dall'Istat “provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”;

**Accertato** che non risultano attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, co. 1, della L. n. 488/1999 e s.m.i., aventi ad oggetto servizi di tipo comparabile e nelle quantità richieste;

**Considerato**, sulla base degli importi dei precedenti affidamenti del servizio, che ricorre la fattispecie dei contratti sotto soglia di cui all'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016, co. 2, lett. a) e b);

**Verificato** inoltre che, relativamente al presente affidamento, sussistono le condizioni per l'affidamento diretto di cui all'art. 63 co. 2 lett. b.3) del Codice dei contratti pubblici, ai sensi del quale è ammissibile il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara quando “i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico”, a motivo della “tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale”, e “non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative ragionevoli, e l'assenza di concorrenza non è il risultato di una limitazione artificiale dei parametri dell'appalto”, in quanto l'impresa Maggioli spa vanta diritti di esclusiva sul software Iride;

**Visto** l'art. 216 (“*Disposizioni transitorie e di coordinamento*”) del D.Lgs n. 50/2016 come in ultimo modificato, in particolare al nuovo co. 27 – octies, che prevede che, “...sino all'entrata in vigore del Regolamento unico recante disposizioni di

*esecuzione, attuazione e integrazione del codice, le linee guida [elaborate da A.N.A.C.]... rimangono in vigore o restano efficaci in quanto compatibili con il presente codice e non oggetto delle procedure di infrazione nn. 2017/2090 e 2018/2273”.*

**Richiamate** le prescrizioni contenute nelle linee Guida (n. 8) elaborate da ANAC, per la parte relativa agli affidamenti diretti ex art. 63, al fine di contrastare il prodursi di situazioni di c.d. “lock in”, e rilevato che, per quanto attiene ad affidamenti relativi a prodotti proprietari già in uso, la stessa Autorità ritiene ammissibile la reiterazione del rapporto con lo stesso fornitore se effettuato nel rispetto dei principi di proporzionalità ed adeguatezza, cosicché *“il sacrificio del processo concorrenziale sia giustificato e compensato dai guadagni di efficienza o, più in generale, dai benefici che ne derivano in termini di qualità ed economicità dei servizi o dei beni forniti.”*

**Ricordato** che sulla piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione risulta disponibile lo strumento della Trattativa Diretta rivolta ad un unico operatore economico, quale modalità espressamente rispondente alle fattispecie normative di cui agli artt. n. 36 co.2 lett. a) e n. 63 del Codice dei Contratti pubblici;

**Ritenuto** pertanto richiedere a Maggioli spa un’offerta per il rinnovo dei servizi di cui in oggetto, utilizzando detto strumento di negoziazione;

**Stimato** determinare la base d’asta per l’attuale affidamento applicando all’importo netto di affidamento dell’esercizio 2019 (Euro 20.902,00) il tasso ISTAT di variazione annuale prezzi per il periodo dicembre 2018 - novembre 2019, pari allo 0,2%, per un importo finale netto di Euro 20.945,00;

**Precisato** che:

- i rapporti contrattuali fra le parti saranno disciplinati, oltre che dall’offerta, anche dal Capitolato d’oneri, predisposto dall’Ufficio SIT e Reti Informative, contenente la previsione delle condizioni, prescrizioni, e modalità di svolgimento dei servizi di manutenzione di cui in oggetto;
- il perfezionamento contrattuale, in forma di scrittura privata, avverrà mediante caricamento a sistema sulla piattaforma Consip del Documento di Stipula, generato dal sistema stesso e firmato digitalmente per accettazione dall’Amministrazione;
- l’aggiudicazione definitiva dell’appalto è subordinata alla positiva verifica del possesso dei requisiti di capacità generale in capo all’affidatario, desumibili dall’art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché alla produzione dell’attestazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- la durata del contratto è annuale, con termine 31/12/2020, ed i pagamenti verranno effettuati dietro rimessa di fatture con cadenza semestrale posticipata; dette fatture verranno liquidate entro 30 giorni dalla ricezione al Protocollo d’Ente;

**Visto** lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014;

**Richiamato** l’atto dirigenziale n. 1682 del 28/06/2019, con il quale è stato attribuito al sottoscritto l’incarico di Posizione Organizzativa “Sviluppo sistema informativo e progetti di innovazione tecnologica” con decorrenza dal 1° luglio 2019, per la durata di anni tre fermo restando quanto stabilito con Atto del Sindaco Metropolitan n. 11 del 9/5/2019;

**Visti:**

- il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 68 del 27/11/2019, come modificato con deliberazione CM n. 85 del 18/12/2019;

- la Delibera di Consiglio Metropolitan n. 91 del 18/12/2019, di approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 9 del 19/02/2020, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022, ed in particolare l'obiettivo di gestione n.18120151 ("Manutenzione ordinaria dei Sistemi Informativi");
- l'art. 183 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000, in particolare al co. 8, secondo il quale: *"Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa."*
- gli artt. 19 e 20 del vigente regolamento di contabilità dell'Ente,

e ravvisata la propria competenza in merito;

**Ritenuto** quindi prenotare l'importo complessivo di Euro 25.552,90 IVA 22% inclusa, necessario per l'effettuazione della presente procedura, sul pertinente capitolo 19099/0 [codice europeo: 8] del Bilancio 2020;

**Precisato** che la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;

## DETERMINA

secondo quanto descritto in narrativa,

1. di provvedere al rinnovo dei servizi di manutenzione della suite software IRIDE, dedicata al Protocollo Informatico e alla gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione;
2. di indire a tale scopo un'apposita procedura di Trattativa Diretta sulla piattaforma Consip del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, nel rispetto delle disposizioni dell'art. 36, co. 2, lett. a) e dell'art. 63 co. 2 lett. b.3) del D.Lgs n. 50/2016, con invito all'impresa produttrice Maggioli spa di Santarcangelo di Romagna (RN) (C.F.: 06188330150) a presentare offerta secondo le prescrizioni del Capitolato d'Oneri;
3. di prenotare l'importo complessivo di Euro 25.552,90, necessario per l'effettuazione della presente procedura, sul pertinente capitolo 19099 del Bilancio 2020;
4. di attestare che il programma dei pagamenti per la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art.183 del D.Lgs n. 267/2000;
5. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto, P.O. Sviluppo Sistema Informativo e Progetti di Innovazione Tecnologica;
6. di inoltrare il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione.

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”