



Determinazione Dirigenziale

N. 650 del 07/04/2020

Classifica: 005.10

Anno 2020

(7159685)

<i>Oggetto</i>	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E FORNITURA DI CONSUMABILI PER LE MACCHINE DA UFFICIO ANNO 2020. IMPEGNO DI SPESA
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO
<i>Riferimento PEG</i>	51
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	DOTT.SSA LAURA MONTICINI
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO

graant00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2020	19790	0	€ 6.087,80

LA DIRIGENTE

Ricordato che ai sensi della Legge 07/04/2014, n. 56 di riordino istituzionale, dal 01/01/2015 la Città Metropolitana di Firenze è subentrata alla Provincia di Firenze in tutti i rapporti attivi e passivi esercitandone le funzioni nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

Visto lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014, ed in particolare le disposizioni transitorie nelle quali è previsto che la Città Metropolitana, nelle more dell'approvazione dei propri regolamenti, applica quelli della Provincia di Firenze e garantisce i servizi, i livelli occupazionali e le funzioni già svolte al 31 dicembre 2014 dalla Provincia medesima;

Ricordato che nel corso dell'anno 2015 l'Amministrazione ha attuato il piano di razionalizzazione del parco fotocopiatrici stampanti di rete di proprietà, tecnologicamente superate, usurate e molto costose per la necessità di continua manutenzione, sostituendole con macchine a noleggio in convenzione Consip;

Considerato che l'Amministrazione ha comunque mantenuto i plotter ed un certo numero di fotocopiatrici/stampanti a bassa capacità, di proprietà, in uso ai centri operativi della Direzione Viabilità e ad alcuni uffici della Città Metropolitana;

Atteso che per quanto sopra esposto occorre provvedere alla manutenzione ed al rifornimento di consumabili per le attrezzature in oggetto per l'anno 2020, affidando il servizio ad un'impresa specializzata;

Stimato l'importo necessario, sulla base della spesa sostenuta negli anni precedenti, in Euro 5.000,00 IVA esclusa;

Considerato che, ai sensi dell'articolo 36, c. 2, l. a) del D.Lgs. 50/2016 - Codice dei contratti, è possibile procedere all'affidamento diretto del servizio, in quanto di importo inferiore a Euro 40.000,00;

Richiamato il D.L. n. 95 del 6.7.2012 in tema di revisione della spesa pubblica, convertito in Legge 135/2012, all'art. 1 co. 1, ai sensi del quale: "L'acquisizione di beni e servizi deve prioritariamente avvenire mediante ricorso agli strumenti messi a disposizione da Consip spa o mediante altre tipologie di mercato elettronico di cui all'art. 328 del Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti";

Rilevato che sull'elenco fornitori della piattaforma elettronica START – Sistema Telematico per gli Acquisti della Regione Toscana, nella categoria corrispondente, è presente l'impresa Toscana Copy di Alessandro Giannini, Via di Brana 81/4, 51039 Quarrata (PT), la quale, interpellata per le vie brevi, si è dichiarata disponibile a fornire il servizio;

Considerato che la suddetta impresa, già in passato affidataria di prestazioni analoghe, ha dimostrato di essere in grado di svolgere il servizio in modo soddisfacente;

Dato atto che, con procedura di affidamento diretto pubblicata sulla piattaforma elettronica START – Sistema Telematico per gli Acquisti della Regione Toscana in data 06.03.2020, con lettera d'invito prot. 10923, è stata richiesta a Toscana Copy di Alessandro Giannini la migliore offerta per il servizio in oggetto, a fronte di un importo presunto di Euro 5.000,00 IVA esclusa;

Vista l'offerta presentata dall'impresa in data 09.03.2020, per l'importo di Euro 4.990,00 oltre IVA;

Ritenuta congrua tale offerta per raffronto ai correnti prezzi di mercato;

Richiamate le Linee Guida ANAC n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici in importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria" e, in particolare, il punto 4.2.2 il quale recita che "per importi fino a 5.000,00 Euro, nel caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha la facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti. In tal caso la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto,, alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC)";

Acquisita pertanto la seguente documentazione:

- autocertificazione del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 presentata dall'affidatario;
- visura del Registro Imprese della Camera di Commercio di Firenze in data 07.04.2020, dalla quale non risultano in corso procedure concorsuali a carico dell'impresa;
- DURC prot. INAIL_20566911 in data 25.02.2020, valido fino al 24.06.2020, dal quale risulta la regolarità contributiva dell'impresa;

- visura del Casellario delle Imprese ANAC in data 07.04.2020 dalla quale non risultano annotazioni ostative all'affidamento;

Dato atto che:

- il presente affidamento è identificato dal CIG ZFA2C52171;
- il contratto verrà perfezionato mediante scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio;
- i pagamenti inerenti il servizio in oggetto sono soggetti alla tracciabilità dei pagamenti e che sono state acquisite le prescritte dichiarazioni da parte dell'affidatario ai sensi della L. 13/08/2010, n. 136;
- i pagamenti delle forniture in oggetto saranno effettuati previo accertamento della regolarità contributiva del fornitore;
- gli importi di cui al presente provvedimento diverranno esigibili nell'esercizio 2020;
- l'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le Regole di Finanza Pubblica;
- ai sensi dell'art. 183, c. 8 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

Vista la Delibera del Consiglio Metropolitan n. 91 del 18.12.2019 e ss.mm.ii., con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;

Visto l'atto del Sindaco Metropolitan n. 9 del 19.02.2020 e ss.mm.ii., con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2020/2022;

visto il D. Lgs 18.8.2000, n. 267 (TUEL), in particolare gli artt. 183 e 151, comma 4;

visto l'art. 29 del regolamento di contabilità;

visto il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 23 del 29.12.2017, che attribuisce alla sottoscritta l'incarico di dirigente della Direzione "Risorse umane e organizzazione";

visto l'art. 107 del D. Lgs 18.8.2000, n. 267 (TUEL) e ravvisata, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito;

DETERMINA

1. di affidare direttamente, ai sensi dell'articolo 36, c. 2, l. a) del D.Lgs. 50/2016, il servizio di manutenzione ordinaria e fornitura di consumabili per le macchine da ufficio di proprietà della Città Metropolitana di Firenze in uso presso gli uffici dell'Ente a Toscana Copy di Alessandro Giannini, Via di Brana 81/4, 51039 Quarrata (PT), C.F. GNNLSN63E06D612U, P. IVA 06426990484, fino al 31.12.2020, per l'importo di Euro 4.990,00 + IVA 22% (CIG ZFA2C52171);
2. di impegnare a favore dell'affidatario la somma di Euro 6.087,80 cap. 19790 del bilancio di previsione 2020;
3. di effettuare in un successivo momento le verifiche del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, autocertificato dall'affidatario, procedendo, in caso di esito negativo, alla risoluzione del contratto;
4. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 37 del d.lgs. 33/2013 ("Decreto trasparenza") e dall'art. 1, comma 32 della legge 190/2012;
5. di trasmettere il presente atto alla Direzione Servizi Finanziari, nonché alla Segreteria Generale per la relativa raccolta e pubblicazione.

Firenze **07/04/2020**

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE
UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO
PROVVEDITORATO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”