



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 742 del 28/04/2020

Classifica: 003.11

Anno 2020

(7167039)

| | |
|----------------|---|
| <i>Oggetto</i> | EMERGENZA COVID-19. AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE PREVENTIVA DI AMBIENTI DI LAVORO E PARCO MEZZI DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE. CIG: ZA22CBC177 |
|----------------|---|

| | |
|---------------------------------|---|
| <i>Ufficio Redattore</i> | DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO |
| <i>Riferimento PEG</i> | 51 |
| <i>Centro di Costo</i> | 51 |
| <i>Resp. del Proc.</i> | dott.ssa Laura Monticini |
| <i>Dirigente/ Titolare P.O.</i> | MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO |

MONLAU00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

| IMPEGNO | ANNO | CAPITOLO | ARTICOLO | IMPORTO |
|---------|------|----------|----------|-------------|
| ... | 2020 | 19756 | ... | € 26.840,00 |

Il Dirigente / Titolare P.O.

Vista la “Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all’insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili” di cui alla Delibera del Consiglio dei Ministri del 31/01/2020;

Richiamate tutte le successive disposizioni normative emanate dei diversi Organi dello Stato e della Regione Toscana e facenti riferimento allo stato di emergenza sanitaria tutt’ora in corso;

Accertata la necessità di procedere con urgenza alla pulizia e sanificazione delle sedi di

lavoro della Città Metropolitana nel rispetto di quanto disposto:

- dalla Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute
- dal “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” del 14 Marzo 2020
- dalle Linee di indirizzo “COVID-19 - Linee di indirizzo per la tutela della salute negli ambienti di lavoro non sanitari” emanate dalla Regione Toscana con Prot. 0120154 Data 27/03/2020
- dal “Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da “Covid-19” del 3 Aprile 2020
- da ogni altra disposizione emanata a livello nazionale o regionale in materia,

come recepite dalla Città Metropolitana di Firenze.

Dato atto che il servizio comprende la pulizia e sanificazione dei locali, degli ambienti, delle aree comuni, di attesa dell'utenza, degli spogliatoi, di tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari, maniglie, maniglioni antipánico, oltre che delle cabine ascensore, comprese pulsantiere interne ed esterne, degli apparecchi servoscala montacarrozzella e relative pulsantiere e maniglie, delle postazioni di lavoro, di tastiere, schermi video, schermi touch, mouse, computer in genere, telefoni da tavolo, sia negli uffici sia nei reparti operativi, delle tastiere di distribuzione di bevande e snack, delle tastiere di apparecchiature fotocopiatrici, fax, calcolatrici, di tutte le superfici che entrano in contatto con il Lavoratore, in cui si appoggia o fa presa la persona; il servizio comprende anche la pulizia e sanificazione del Parco mezzi in dotazione al personale, intendendosi la pulizia e sanificazione dell'interno/esterno dei veicoli con particolare cura riservata alle superfici di contatto (maniglie esterne/interne, pulsanti, leve, volante, cambio, interfaccia apparati multimediali, tendine parasole, cinture di sicurezza, ecc.);

Vista la documentazione prodotta dal geom. Saverio Bugialli, R.S.P.P. dell'Ente ed incaricato della Posizione Organizzativa “Sicurezza sui Luoghi di Lavoro”, composta come segue: CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, DUVRI, Note informative, ELENCO EDIFICI SEDI DI LAVORO, ELENCO PARCO MEZZI, QUADRO ECONOMICO;

Dato atto che l'importo complessivo stimato per l'esecuzione del servizio risulta inferiore ad € 40.000,00 IVA esclusa;

Richiamati conseguentemente:

- il D. lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e s.m.i., in particolare:

- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

- Il D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, di seguito denominato d.lgs 50/2016 e, in particolare:

- l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e

concessioni di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;

- l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'articolo 36 sui contratti sotto soglia;
- l'articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;
- l'articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- l'articolo 95 sui criteri di aggiudicazione;
- l'articolo 80 sui motivi di esclusione;
- l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;

Ricordato:

- che in data 16/12/2019 è stata stipulata una convenzione tra la Città Metropolitana di Firenze e il Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da l'Operosa Scrl (Mandataria), Copma Scrl (Mandante), CO.L.SER Servizi Scrl (Mandante), per l'affidamento dei servizi di pulizia a ridotto impatto ambientale e prestazioni accessorie a favore degli Enti locali presenti sul territorio della Regione Toscana, Lotto 2, CIG 6933372F8F, ai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell'art. dell'art. 58 l. 388/2000;
- che con nota pec n. 60823 in data 19/12/2019 è stato inviato il documento RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA (RPF) teso ad ottenere, da parte del fornitore, la predisposizione del piano dettagliato degli interventi necessario ai fini dell'emissione dell'OPF;
- che sono stati eseguiti i sopralluoghi presso tutte le sedi dell'ente e che con nota pec del 13 marzo u.s. Prot. 12313 è pervenuta da parte dell'impresa aggiudicataria una prima ipotesi di PDI (Piano dettagliato delle Attività);
- che l'Amministrazione, una volta ricevuto il Piano Dettagliato degli interventi, può entro il termine di 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi, approvarlo, comunicando per iscritto l'accettazione del PDI, senza richiedere modifiche, ovvero far pervenire, a mezzo del Supervisore, le proprie osservazioni al Fornitore il quale deve redigere e consegnare all'Amministrazione una nuova versione del PDI che tenga conto delle predette osservazioni entro e non oltre i successivi 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi;
- che, allo stato attuale, l'Amministrazione ha provveduto all'esame del PDI ricevuto ed è in attesa delle integrazioni richieste, con data presunta dell'inizio del servizio da parte della Ditta Appaltatrice fissata per il 1° luglio 2020;

Ravvisata pertanto l'opportunità di rivolgersi, per l'effettuazione delle attività di sanificazione preventiva sopra descritte, alla Ditta CO.L.SER Servizi Scrl, che ha già effettuato i sopralluoghi presso le sedi dell'Ente ed è risultata vincitrice della gara per l'appalto di pulizie effettuata dalla Città metropolitana in qualità di soggetto aggregatore per la Toscana con riferimento al lotto di cui la Città metropolitana fa parte;

Vista la richiesta di presentazione dell'offerta prot. n. 15933 del 17/04/2020 inviata tramite la piattaforma START alla Ditta sopra citata;

Vista l'offerta presentata in data 23/04/2020, per un importo complessivo pari ad € 20.750,98 oltre IVA 22%;

Dato atto che l'offerta prevede anche prezzi unitari al mq. di superficie da sanificare e prezzi unitari per tipologia di mezzi su cui si chiede di intervenire, così da poter far fronte ad esigenze impreviste ed ulteriori;

Accertata la necessità di procedere all'impegno della spesa a favore di CO.L.SER Servizi S.C.R.L., con sede legale in Parma, Via G. S. Sonnino, 33A a valere sui competenti capitoli

di bilancio 2020, prevedendo un importo a disposizione pari ad € 1.249,02 qualora fosse necessario eseguire passaggi ulteriori rispetto a quelli inizialmente ipotizzati o intervenire su locali non considerati;

Precisato altresì che l'ufficio provvederà, a norma dell'art. 43 del DPR 445/2000, alla verifica dell'autocertificazione presentata in sede di offerta ed ha acquisito;

- il Documento Unico di Regolarità Contributiva DURCONLINE;

- la visura camerale estratta dal Registro Imprese;

Precisato inoltre che risulta acquisita agli atti d'ufficio l'attestazione rilasciata dall'impresa in sede di partecipazione alla procedura, in merito all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con indicazione del conto corrente bancario o postale "dedicato", e dei soggetti delegati ad operare sullo stesso;

Ricordato che:

- il perfezionamento contrattuale, nella forma di scrittura privata, avverrà mediante scambio di lettera commerciale ai sensi del comma 14 articolo 32 del D.Lgs 50/2016 e smi;

- il pagamento verrà effettuato dietro emissione di fattura posticipata, preventivamente autorizzata dall'Amministrazione; detta fattura verrà liquidata entro 30 giorni dalla ricezione;

- stante i termini per l'esecuzione delle prestazioni indicati in sede di richiesta di presentazione dell'offerta, l'appalto dovrà essere eseguito entro venti giorni dalla data di approvazione del programma delle attività da parte del Responsabile dell'Esecuzione;

Considerato:

- che il Dipartimento Affari Interni ha versato alla Città metropolitana di Firenze l'importo di € 59.988,01 (prov. Entrata n. 3436 del 22/4/20) quale contributo per la sanificazione di uffici, ambienti e mezzi degli enti locali, ai sensi dell'art. 114 del D.L. 18/2020 (Cura Italia) e che, con la prossima variazione di bilancio, sarà istituito apposito capitolo di entrata correlato ad apposito capitolo di uscita su cui potrà essere assunto l'impegno della spesa derivante dalla presente determinazione;

- che, nelle more della suddetta variazione, l'impegno potrà essere provvisoriamente assunto al cap. 19756 "servizi pulizia – servizi generali" del bilancio del corrente esercizio, ove esiste la necessaria disponibilità;

Visti gli obblighi di pubblicazione dei dati dei beneficiari di appalti pubblici recati dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 (Anticorruzione) e dall'art. 37 del Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33 (Trasparenza), nonché successive integrazioni e/o modificazioni e dato atto che si procederà ad effettuare le dovute pubblicazioni sul sito dell'ente, nella sezione Amministrazione Trasparente;

Richiamati:

- il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 68 del 27/11/2019;

- il Bilancio di previsione 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 91 del 18/12/2019;

- il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano della Performance approvati rispettivamente con Atto del Sindaco Metropolitano n. 9 e n. 10 del 19/02/2020;

Visti i D.Lgs 18/4/2016, n. 50 e gli articoli vigenti del DPR 207/2010 ed i vigenti Regolamenti per la disciplina dei contratti, di contabilità ed Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Richiamato il decreto del Sindaco Metropolitano n. 23 del 29/12/2017 di conferimento dell'incarico di Dirigente della Direzione Risorse Umane ed Organizzazione;

Ritenuto di assumere i compiti e le funzioni in qualità di responsabile del procedimento relativamente al presente atto, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016;

Accertata, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

Preso atto che il fornitore risulta ottemperante agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, in quanto gli estremi del conto corrente "dedicato" e dei soggetti delegati da operarvi sono direttamente consultabili sul sito "www.acquistinretepa.it";

DETERMINA

per tutte le motivazioni espresse in narrativa:

1. di affidare a CO.L.SER Servizi S.C.R.L., con sede legale in Parma ,Via G. S. Sonnino, 33A il servizio di sanificazione preventiva delle sedi di lavoro e degli automezzi della Città metropolitana per l'importo di € 22.000 oltre € 4.840 per IVA 22% e così per complessivi € 26.840 - CIG: ZA22CBC177;

2. di impegnare provvisoriamente, per le motivazioni in premessa espresse, la somma di € 26.840,00 sul cap. 19756 "servizi di pulizia – servizi generali" del bilancio del corrente esercizio, ove esiste la necessaria disponibilità;

3. di stabilire, fin da ora, che a seguito della prossima variazione di bilancio, l'impegno assunto al precedente punto 2) sarà spostato per € 6.840,00 sul capitolo di nuova istituzione 20134 "COVID-19 - Spese per sanificazione locali - E cap. 242" e per € 20.000,00 sul capitolo di nuova istituzione 20138 "COVID-19 - Spese per sanificazione locali - E cap. 242" del bilancio del corrente esercizio;

4. di dare atto che:

- il Responsabile dell'Esecuzione del presente servizio è il geom. Saverio Bugialli, incaricato di Posizione Organizzativa "Sicurezza sui luoghi di Lavoro";

- avverso il presente atto, chiunque abbia interesse può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana con le modalità stabilite dall'art. 120 del D. Lgs n.104/2010, come stabilito dall'art. 204 del D.Lgs. 50/2016;

5. di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolari fatture elettroniche emesse dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione effettuata, precisando che trattasi di prestazioni che si concludono entro il 30/06/2020 e quindi esigibili entro il 2020;

6. di ottemperare:

- alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della L. 136/2010, disponendo che la liquidazione degli importi spettanti venga effettuata sul conto corrente dedicato, comunicato dalla ditta aggiudicataria;

- alle disposizioni sulla trasparenza dettate dall'art. 26 del D.Lgs. 33/2013, provvedendo a pubblicare i dati del presente atto sul sito della Città Metropolitana alla sezione "Amministrazione trasparente";

7. di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000;

8. di inoltrare il presente atto:

- alla Direzione Servizi Finanziari, ai sensi art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n° 267/2000;

- all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE
UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO
PROVVEDITORATO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”