



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Determinazione Dirigenziale

**N. 826 del 14/05/2020**

Classifica: 005.10.01

Anno 2020

(7171137)

<i>Oggetto</i>	<b>AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE ORDINE DIRETTO MEPA DELLA FORNITURA DI N. 18 SEDIE ERGONOMICHE PER UFFICIO. IMPEGNO DI SPESA. CIG:Z892CEC829.</b>
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>51</b>
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>Dr.ssa Laura Monticini</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO</b>

banlau00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
1669	2020	19484	0	€ 2.920,68

### La Dirigente

**Preso atto** che ad oggi la Città Metropolitana esercita le competenze proprie ai sensi della L. 56/2014, nonché della L.R. 22/2015, come modificata dalla LR 70/2015 e 9/2016, anche alla luce delle relative deliberazioni attuative;

**Visto** lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze approvato con deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014;

**Visto** il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio della Città Metropolitana n. 4 del 15/01/2020;

**Visti:**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e s.m.i., in particolare:
  - l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
  - l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, di seguito denominato d.lgs 50/2016 e, in particolare:
  - l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;
  - l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
  - l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
  - l'articolo 36 sui contratti sotto soglia;
  - l'articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;
  - l'articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
  - l'articolo 80 sui motivi di esclusione;
  - l'articolo 95 sui criteri di aggiudicazione;

**Dato atto** che la direzione Risorse Umane e Organizzazione è stata incaricata di provvedere all'acquisto di arredi sulla base delle richieste avanzate da altre direzioni;

**Vista** la necessità di procedere all'approvvigionamento di sedie operative ergonomiche per ufficio in quanto l'amministrazione non è dotata di un numero di sedie sufficiente a soddisfare le richieste attuali, derivanti principalmente dalla normale usura degli arredi in questione;

**Considerato** che essendo l'ammontare stimato per la fornitura di sedie per ufficio inferiore a 5.000,00 euro, si ritiene di provvedere all'acquisto tramite gli strumenti messi a disposizione dal Mepa;

**Dato atto** che in data 24/03/2020 era stata attivata la trattativa diretta MEPA n 1253155 allo scopo di acquistare 10 sedie per ufficio e che a causa della particolare situazione emergenziale Covid 19 sono venuti meno i presupposti per mantenere in essere la citata procedura;

**Preso atto** della particolare situazione che si è venuta a creare e che ha influito nella valutazione delle scelte da intraprendere per soddisfare le necessità dell'ente, si ritiene comunque di procedere all'acquisto di 18 sedie operative ergonomiche con caratteristiche inferiori rispetto a quelle offerte mediante trattativa, ma di buona qualità ad un prezzo conveniente;

**Considerato** pertanto di rivolgersi, per l'acquisto dei prodotti sopra indicati, alla ditta Mobilufficio SAS di Domenico Grossi e C. - via Provinciale 68- 50038 Scarperia e San Piero (FI) che è presente sul mepa e che offre una sedia di qualità ad un prezzo contenuto;

**Considerato** che il prezzo è in linea con le caratteristiche merceologiche richieste;

**Rilevato** che sono in corso le verifiche previste ai sensi dell'articolo 80 del D.lgs 50/2016 e smi per gli affidamenti inferiori a 5.000,00 euro, espletate secondo le specifiche indicate nelle linee guida Anac n. 4 approvate dal Consiglio dell'autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 636 del 10/07/2019 ;

**Dato atto** che il cig è il seguente:Z892CEC829;

**Ritenuto** pertanto di affidare alla ditta Mobilufficio SAS di Domenico Grossi e C. - via Provinciale 68 50038 Scarperia e san Piero (FI) la fornitura di n. 18 sedie operative ergonomiche di colore nero per un ammontare complessivo di euro 2.394,00 iva esclusa;

**Visti:**

- il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitanano n. 68 del 27/11/2019;
- il Bilancio di previsione per l'esercizio 2020/2022, approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitanano n. 91 del 18/12/2019;
- il Piano Esecutivo di Gestione approvato con atto del Sindaco Metropolitanano n. 9 del 19/02/2020;
- il Piano della Performance 2020/2022 approvato con atto del Sindaco Metropolitanano n. 10 del 19/02/2020,
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (TUEL), in particolare gli artt. 183 e 151, comma 4;

**Richiamato** il decreto del Sindaco Metropolitanano n. 23 del 29/12/2017 di conferimento dell'incarico di Dirigente della Direzione Risorse Umane ed Organizzazione;

**Ravvisata** la propria competenza in merito;

**Ricordato** che il presente affidamento è soggetto alla pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs n. 33/2013, ed in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 1 comma 32 della L. n. 190/2012 (c.d. "Legge anticorruzione");

## **D E T E R M I N A**

1)di approvare l'ordine diretto MEPA N. 5507282 del relativo alla fornitura di 18 poltrone ergonomiche nere per ufficio;

2)di dare atto che l'accettazione dell'offerta sarà assoggettata ad imposta di bollo ai sensi dell'articolo 2 della tabella Parte Prima allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 secondo le modalità regolamentate ai

sensi della circolare posta in essere dall'Agenzia delle Entrate a seguito degli interpelli n.770 – n. 776 del 10/09/2019;

3) di affidare la fornitura di n. 18 poltrone ergonomiche operative colore nero tramite lo strumento di acquisto Ordine Diretto MEPA, alla ditta a Mobilufficio s.a.s. di DOMENICO GROSSI e C. via Provinciale n. 68 – cap. 50038 Scarperia e San Pietro (FI) P.V.A. C.F. 01347920488 per un ammontare complessivo pari ad €. 2.394,00 iva esclusa;

4) di impegnare la somma di euro 2.920,68 iva inclusa, sul capitolo n. 19484/2020 “Spese per l'acquisto di mobili e arredi per l'ufficio fin. AV EC” del bilancio 2020/2022;

5) di dare atto che la somma relativa alla spesa delle forniture in oggetto del presente atto è esigibile nell'anno 2020;

6) di dare atto che il cig è il seguente :Z892CEC829 ;

7) di provvedere alla liquidazione della somma sopra indicata previo ricevimento di regolare fattura debitamente vistata;

8) di attestare che il programma dei pagamenti per la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art.183 del D.Lgs n. 267/2000;

9) di dare atto il contratto relativo alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà stipulato nelle modalità indicate nelle regole e-procurement del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

10) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Dr.ssa Laura Monticini;

11) di procedere alla pubblicazione sul sito dell'Ente dei dati di cui all'articolo 1, comma 32, Legge 190/2012;

12) di inoltrare il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione

Firenze 14/05/2020

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE  
UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO  
PROVVEDITORATO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.”

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”