



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

DIPARTIMENTO TERRITORIALE

Da citare nella risposta

Prot. N° 840 del 07/04/2020

Cl. 010 Cat. 28 Cas.

Risposta alla lettera del prot. n°

Allegati n°

Firenze, 07/04/2020

UFFICIO TRASPORTI ECCEZIONALI

Sede

OGGETTO: TRASPORTI ECCEZIONALI

Ditta – Foppiani srl rif. Prot. N. 13938/2020
prot. Int. 829/2020
Nulla Osta per trasporti eccezionali

Con riferimento all'oggetto, esaminata la richiesta, si rilascia il nulla-osta relativo al seguente itinerario:

- SP 11 “Pisana per Fucecchio” dal km 0+000 alla rotatoria di intersezione con via Alamanni (km 0+600) – tratto interno al Comune di Empoli

Poiché si ricade nell'art. 10, comma 2, lettera b) del Nuovo Codice della Strada e si eccedono i limiti di sagoma e di massa fissati dagli art. 61 e 62 del N.C.S, si rilascia il nulla-osta con le seguenti prescrizioni per l'intera percorrenza **con accompagnamento scorta tecnica.**

Inoltre,

- Il trasporto eccezionale è consentito a condizione che venga alternativamente **interrotto il transito** in tratti saltuari.

- **Prima del transito dovrà essere acquisita Ordinanza per la regolamentazione della circolazione stradale.**

- Gli accessi carrabili e le intersezioni, dovranno essere presenziati da personale della scorta al fine di impedire l'immissione di qualsiasi veicolo durante la chiusura al transito necessaria al passaggio del convoglio. Inoltre, in tali tratti, il convoglio potrà **transitare esclusivamente in orario notturno** nella fascia oraria dalle ore **22,00 alle ore 6,00**. Dovrà invece essere consentito il passaggio dei mezzi di soccorso.

La percorrenza totale Strade Provinciali di nostra competenza è di 600 m.

Distinti Saluti

F.to Il Responsabile PO
Manutenzione Zona 3
Ing. Francesco Ciampoli

POSIZIONE ORGANIZZATIVA
MANUTENZIONE ZONA 3

Città Metropolitana di Firenze
42, via Mercadante 50144 Firenze
tel. 055 2760160
fax 055 2760782
francesco.ciampoli@cittametropolitana.fi.it
www.cittametropolitana.fi.it



"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 10/2002, del t.u n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze".