



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto Dirigenziale N. 1295 del 18/05/2020

Classifica: 003.07

Anno 2020

(7171726)

<i>Oggetto</i>	ATTO DIRIGENZIALE N. 1506 /2018: INTEGRAZIONE SEGRETERIA DIPARTIMENTO.
----------------	-----------------------------------------------------------------------------------

<i>Ufficio Redattore</i>	DIPARTIMENTO TERRITORIALE
<i>Riferimento PEG</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott.ssa Maria Cecilia Tosi
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	TOSI MARIA CECILIA - DIPARTIMENTO SVILUPPO AREA TERRITORIALE

LANBA

Il Dirigente / Titolare P.O.

VISTO il D.Lgs. 165/2001, che demanda alle Amministrazioni Pubbliche la definizione delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici, secondo i principi fissati da disposizioni di legge sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi e secondo i rispettivi ordinamenti;

VISTO l'art. 89 del D.Lgs. 267/2000 che dispone che gli Enti locali disciplinino con appositi regolamenti, in conformità con lo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana approvato con deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014 che al punto 1) delle disposizioni transitorie prevede che, nelle more dell'approvazione di propri regolamenti, si applicano alla Città metropolitana quelli della Provincia;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo cui i Dirigenti organizzano le attività del personale loro assegnato e gestiscono con piena responsabilità le risorse umane, strumentali e finanziarie loro conferite;

DATO ATTO:

- che con atto del Sindaco metropolitano n. 27 del 28 dicembre 2017 è stata approvata la macrostruttura organizzativa dell'Ente e l'area delle posizioni organizzative/alte professionalità";

- che con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 21 del 29/12/2017, è stato conferito alla sottoscritta l'incarico della Direzione Patrimonio e TPL e l'incarico di Coordinatore del Dipartimento Sviluppo Territoriale, con decorrenza dal 1° gennaio 2018 per la durata del mandato amministrativo, fatta salva la revoca anticipata conseguente a quanto previsto nel medesimo Decreto ;

VISTO l'art. 12 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi in base al quale al Dirigente compete l'individuazione dei responsabili del procedimento e l'organizzazione degli uffici e del lavoro, valorizzando l'apporto professionale di ciascun dipendente;

RICHIAMATO l'atto dirigenziale n. 1506 del 27 giugno 2018 con il quale è stata approvata l'organizzazione della Segreteria del Dipartimento e l'atto dirigenziale n. 2459 del 18 novembre 2018 con il quale è stata approvata l'articolazione della microstruttura dell'Unità Organizzativa "Amministrativa "Lavori Pubblici, edilizia e protezione civile";

DATO ATTO che con i suddetti provvedimenti si descrivevano per ciascun ufficio e dipendente le attività da svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, con riserva per il sottoscritto Dirigente e, quanto all' Unità Organizzativa "Amministrativa "Lavori Pubblici, edilizia e protezione civile", anche per la Posizione organizzativa, nel rispetto delle categorie e profili di appartenenza, la facoltà di richiedere attività diverse da quelle indicate, che si rendessero necessarie per sopravvenute esigenze, secondo principi di flessibilità;

DATO ATTO altresì che in data 28 febbraio 2020 con atto n. 12 del Sindaco metropolitano è stato approvato il testo aggiornato del Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs.n. 50/2016;

CONSIDERATO che detto Regolamento e quelli in precedenza approvati prevedono che la liquidazione delle somme da riconoscersi ai dipendenti avvenga a cura del Coordinatore del Dipartimento, come pure la costituzione dei gruppi di lavoro;

RILEVATO che per lo svolgimento di tale attività il sottoscritto Coordinatore ha necessità di un supporto amministrativo dedicato, in quanto la liquidazione degli incentivi in oggetto, richiede la verifica degli atti amministrativi e dell'attività effettivamente svolta dai dipendenti indicati dai R.U.P., così come sottolineato dalla Corte dei Conti in diverse pronunce e previsto anche da ultimo nel Regolamento attuale che all'art. 6 prevede che " La suddivisione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro deve essere effettuata sulla base del livello di responsabilità professionale connessa alla specifica prestazione svolta e al contributo apportato dai dipendenti coinvolti e motivata in sede di rendiconto

nelle apposite schede riferite a ciascuna opera, lavoro, servizio o fornitura”;

INDIVIDUATO a tal fine il dipendente Marco Taci , profilo amministrativo- categoria B;

RITENUTO pertanto di assegnare il suddetto dipendente all’Ufficio di Staff del sottoscritto Coordinatore, per lo svolgimento in via esclusiva delle attività preordinate e conseguenti alla liquidazione degli incentivi e di incaricare il funzionario incaricato di posizione organizzativa dell’Unità, dott. Cosimo Calò, di distribuire le attività di cui all’atto 2459/2018 per le quali era stato indicato il dipendente Marco Taci, al restante personale dell’Unità organizzativa;

DATO ATTO che con la nuova assegnazione è comunque confermata l’ attuale attribuzione dell’indennità per particolari responsabilità al dipendente, in ragione della correlazione tra attività istruttoria richiesta e categoria B posseduta;

RICHIAMATO l’atto n. 865 del 12/04/2018 con il quale il sottoscritto dirigente ha assegnato al dott. Cosimo Damiano Calò il personale della relativa Unità organizzativa;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali),

VISTO che ai sensi dell’art, 5 comma 2 del D. Lgs. n.165/2001 il presente atto ha carattere gestionale e viene assunto con i poteri e le capacità del privato datore di lavoro;

DISPONE

- 1) Per quanto esposto in premessa, di trasferire il dipendente Marco Taci, categoria B-profilo amministrativo dall’Unità Organizzativa “Amministrativa Lavori Pubblici, Edilizia e Protezione civile” all’Ufficio di Segreteria del sottoscritto Coordinatore del Dipartimento Territoriale, a decorrere dal 19 maggio 2020, per lo svolgimento in via esclusiva delle attività istruttorie correlate alla liquidazione degli incentivi per funzioni tecniche.
- 2) Di dare atto che, stante le attività richieste e la categoria posseduta, è confermata l’attribuzione al dipendente dell’indennità per particolari responsabilità.
- 3) Di partecipare il presente atto al Direttore Generale, al Segretario Generale, al Dirigente della Direzione Risorse Umane, al Funzionario incaricato di Posizione organizzativa dell’Unità Amministrativa “Lavori Pubblici, edilizia e protezione civile”, nonché al diretto interessato.

Firenze 18/05/2020

**TOSI MARIA CECILIA - DIPARTIMENTO SVILUPPO
AREA TERRITORIALE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e’

memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:
<http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”