



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Atto Dirigenziale N. 1325 del 22/05/2020

Classifica: 003.14

Anno 2020

(7173106)

<i>Oggetto</i>	<b>PIANO DI GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA AI FINI DELLO SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI LAVORATIVE DEL PERSONALE DELLA DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI, DIRITTO ALLO STUDIO, MANIFESTAZIONI SPORTIVE IN ATTUAZIONE DEL DL 18 DEL 17/3/2020 ART 87 - INTEGRAZIONE DEL PIANO ADOTTATO CON AD 1287 DEL 15/5/2020.</b>
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>96</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>Arch. Riccardo Maurri</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>MAURRI RICCARDO - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI</b>

MAZMA

### Il Dirigente

**VISTA** la nota prot. N. 721 del 12/3/2020 con la quale, in relazione all'emergenza epidemiologica da covid-19, il Segretario Generale dell'Ente ha disposto ai Dirigenti di individuare entro il 13/3/2020:

- 1) attività indifferibili da rendere in presenza o telelavorabili;
- 2) servizi di minima funzionalità
- 3) altri servizi;

**CONSIDERATO** che la disposizione suddetta ha come obiettivo principale la tutela della salute pubblica unitamente alla funzionalità dell'Ente, limitando l'accesso al palazzo;

**RICHIAMATO** l'AD 826 del 13/3/2020, aggiornato con AD 905 del 14/3/2020, con AD 957 del 1/4/2020, con AD 1177 del 30/4/2020 e con AD 1287 del 15/5/2020, con cui, in ottemperanza alla disposizione suddetta, sono stati adottati i seguenti strumenti per quanto riguarda la Direzione Progetti Strategici:

- un *Piano di gestione delle assenze fisiche dall'ufficio*, che tiene conto delle esigenze di servizio, delle assenze già programmate, delle ferie residue di ciascuno e del fatto che il contratto prevede di consumarle entro il 30/4/2020;
- un *Piano di svolgimento delle prestazioni lavorative in forma agile*, che individua le tipologie di attività secondo l'articolazione richiesta dal Segretario Generale, le modalità di svolgimento e i dipendenti preposti a svolgerle;

**VISTO** il DL 18 del 17/3/2020, convertito in Legge n.27 del 24/4/2020, in particolare l'art 87 comma 1, che stabilisce che il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica, attualmente fissata al 31/7/2020;

**VISTO** il DL 34 del 19/5/2020, in particolare l'art.263, che stabilisce che fino al 31/12/2020 le Amministrazioni Pubbliche adeguano le misure di cui all'art.87 c.1 lett.a) del DL 18/2020 alle esigenze della progressiva completa riapertura di tutti gli uffici pubblici e a quelle dei cittadini e delle imprese;

**VISTA** la nota prot.1162 del 20/5/2020 con la quale il Direttore Generale della Città Metropolitana di Firenze ha chiesto a ciascuna direzione di individuare una proposta organizzativa, da inviare alla Direzione Generale, adeguata alla disposizione di cui al suddetto art.263 DL 34/2020;

**CONSIDERATO** che in attesa del nuovo assetto organizzativo, che in sostanza introdurrà il concetto di "lavoro agile non continuativo", previsto probabilmente dalla prima settimana di giugno 2020, si rende necessario aggiornare gli strumenti sopra richiamati che fino ad oggi hanno disciplinato il lavoro agile in forma continuativa per la direzione;

**RITENUTO** di aggiornare i suddetti strumenti anche estendendone la validità fino al 2/6/2020, quali misure applicative dell'art 87, comma 1, del DL 18 del 17/3/2020, riservandosi di procedere ad integrazioni successive fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica o comunque, come stabilito dall'art.263 del DL 34 del 19/5/2020, riservandosi di adottare un assetto

organizzativo della Direzione adeguato alle esigenze di progressiva completa riapertura di tutti gli uffici, applicabile fino al 31/12/2020;

### **DISPONE**

1) di adottare l'aggiornamento del *Piano di gestione delle assenze fisiche dall'ufficio* di cui all'allegato 1 al presente atto, valido fino al 2/6/2020 e comunque valido non oltre il termine di efficacia della disposizione di cui dell'art.87.1 DL 18/2020 in materia di lavoro agile straordinario, qualora questo termine dovesse intervenire anteriormente al 2/6/2020;

2) di adottare l'aggiornamento del *Piano di svolgimento delle prestazioni lavorative in forma agile* di cui all'allegato 2 al presente atto, valido fino al 2/6/2020 e comunque valido non oltre il termine di efficacia della disposizione di cui dell'art.87.1 DL 18/2020 in materia di lavoro agile straordinario, qualora questo termine dovesse intervenire anteriormente al 2/6/2020;

3) di dare atto che, in forza dell'art 87, comma 1, del DL 18 del 17/3/2020, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica (attualmente fissata al 31/7/2020), le cui misure applicative per la Direzione Progetti Strategici, in attesa dell'adozione del nuovo assetto organizzativo previsto dall'art.263 del DL 34/2020, sono indicate nel Piano di cui al precedente punto 2);

### **DISPONE INOLTRE**

1) che i Sistemi Informativi attivino le necessarie strumentazioni tecnologiche indicate nel *Piano di svolgimento delle prestazioni lavorative in forma agile* allegato 2;

2) di partecipare il presente atto al Segretario Generale, al Direttore Generale, al Coordinatore del Dipartimento territoriale, alla Dirigente del Personale, ai Sistemi Informativi, alla RSU e a tutti i dipendenti della scrivente Direzione.

Firenze      22/05/2020

**MAURRI RICCARDO - DIREZIONE PROGETTI  
STRATEGICI**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”