

## Determinazione Dirigenziale

N. 1084 del 25/06/2020

Classifica: 007.07

Anno 2020

(7184226)

<i>Oggetto</i>	<b>DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 215 DEL 06/02/2020 "AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI ARTICOLO 36 COMMA 2) LETTERA A) DEL D.LGS 50/206 E SMI ALLA DITTA GIES SRL GRUPPO INFORMATICA E SERVIZI PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA, MONITORAGGIO DEL SOFTWARE 'TURISMO5 NONCHE' ATTIVITA' DI FORMAZIONE CIG:ZAC2BB58E4". DIVERSA ALLOCAZIONE IMPEGNI DI SPESA ANNO 2020</b>
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO TURISMO, SOCIALE</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>18</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>18</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>dott.ssa Laura Monticini</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO TURISMO, SOCIALE</b>

MONLAU00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
...	2020	19870	..	€ 15.494,00

### Il Dirigente / Titolare P.O.

PREMESSO che la Regione Toscana con L. R. 20/12/2016, n. 86 "Testo unico del sistema turistico regionale" ha innovato la disciplina del turismo, sostituendo il precedente "Testo unico delle leggi regionali in materia di turismo;

VISTA L.R. 18 maggio 2018, n. 24 (Disposizioni in materia di sistema organizzativo del turismo, Strutture ricettive, locazioni e professioni turistiche. Modifiche alla l.r. 86/2016);

VISTO il Regolamento di attuazione: D.P. G.R. 47/R/2018 del 7 agosto 2018 "Regolamento

di Attuazione della legge regionale 20 dicembre 2016 n.86”;

RILEVATO che tra le principali novità del Testo unico registriamo:

- la divisione del territorio toscano in ambiti turistici di destinazione; il prodotto turistico omogeneo;
- l'ampliamento delle attività degli alberghi e dei campeggi per i non alloggiati; la rivisitazione della disciplina degli alberghi diffusi;
- l'introduzione di nuove tipologie di strutture ricettive, quali i condhotel e i marina resort;
- la differenziazione tipologica tra affittacamere e bed and breakfast;
- la previsione della comunicazione a fini ricognitivi per chi esercita la locazione turistica;
- la parificazione delle modalità di accesso alla professione di accompagnatore turistico a quelle delle altre professioni, quali la guida turistica e quella ambientale;

VISTO il Decreto Dirigenziale della Regione Toscana n. 20840 del 28/12/2018, modificato con Decreto Dirigenziale della Regione Toscana n. 1602 del 8/2/2019 con cui sono state assegnate risorse finanziarie alla Città Metropolitana di Firenze, nell'ambito dello svolgimento delle attività di rilevazione statistica turistica, per adeguare detta attività alle nuove tipologie di strutture turistiche previste dalla L.R 86/2016;

DATO ATTO che la Città Metropolitana di Firenze, in virtù della legge regionale 86/2016 e smi e delle risorse assegnate dalla Regione Toscana, deve assicurare le consuete rilevazioni statistiche in materia di turismo;

CONSIDERATO che il software “Turistart3” in precedenza utilizzato dall'ufficio statistico del turismo della Città Metropolitana di Firenze presentava, a livello operativo, malfunzionamenti e difficoltà nell'esecuzione delle prestazioni per cui era necessario assicurare interventi manutentivi ricorrenti e non supportava l'implementazione di nuove finalità;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 1842 del 15/10/2019 è stata affidata alla ditta Gies di San Marino la fornitura del nuovo software di gestione della movimentazione dei flussi turistici, aggiornato alla normativa regionale, denominato “Turismo5”;

CONSIDERATO che sono in fase di ultimazione le procedure amministrative per completare l'iter che consentirà di accedere al saldo delle risorse messe a disposizione della Regione Toscana, anche in collaborazione con i Comuni di Pistoia e di Prato, per l'armonizzazione informatica delle banche dati esistenti e migrazione alla versione più aggiornata del gestionale utilizzato, con migrazione dei dati, archivio e software presso il TIX della Regione Toscana;

DATO ATTO che tale aggiudicazione non è comprensiva dell'assistenza tecnica, manutenzione del software e della formazione del personale che utilizza il software in questione per gli anni successivi alla sua installazione;

CONSIDERATO altresì che l'ufficio turistico ha avanzato più volte la necessità di richiedere interventi volti a fornire un valido supporto formativo nell'utilizzo del nuovo programma di gestione dei dati di movimentazione turistica, soprattutto per la corrente annualità in cui diviene operativa la nuova modalità di gestione che avrà un impatto importante anche sulle strutture/utenti dell'applicativo;

ACCERTATO che non risultano attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, co. 1, della L. n. 488/1999 e s.m.i., aventi ad oggetto servizi di tipo comparabile a quelli richiesti

RICHIAMATA conseguentemente la propria precedente determinazione n. 215 del 06/02/2020 con la quale:

- è stato affidato alla ditta GIES – gruppo informatica e servizi – s.r.l. - con sede legale in via Enrico Notaio 23, Gualdicciolo di Acquaviva (San Marino), per un ammontare pari ad euro 39.500,00 iva esclusa, il servizio di manutenzione e assistenza del software Turismo5 nonché per la formazione degli addetti per gli anni 2020-2021, CIG: ZAC2BB58E4;
- la somma complessiva di €. 39.934,00 (€ 34.500 corrispettivo + € 5.434 iva 22%) è stata impegnata sui seguenti capitoli così suddivisi:

Anno 2020

- €. 12.700,00 -sul capitolo 17301 “Prestazioni di servizio per iniziative in materia di Turismo”;
- €. 6.300,00 -sul capitolo 17301“Prestazioni di servizio per iniziative in materia di Turismo”;
- €. 2.794,00 - sul capitolo 17301 “Prestazioni di servizio per iniziative in materia di Turismo”;

Anno 2021

- €. 12.000,00 sul capitolo n. 17301 “Prestazioni di servizio per iniziative in materia di Turismo”;
- €. 3.500,00 sul capitolo 17301 “Prestazioni di servizio per iniziative in materia di Turismo”;
- €. 2.640,00 sul capitolo 17301 “Prestazioni di servizio per iniziative in materia di Turismo”;

PRECISATO che l'imposta sul valore aggiunto sarà liquidata direttamente per effetto del meccanismo “reverse charge” all'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'articolo 17 comma 5 del DPR 633/72 e che, con la prima variazione di bilancio utile, gli impegni di spesa saranno spostati sui pertinenti capitoli del Bilancio 2020/2021 di nuova istituzione;

PRESO ATTO che gli impegni relativi alla formazione del personale dipendente sono stati spostati sul cap. 20062 “Formazione dipendenti turismo” del Bilancio 2020 e 2021, mentre gli impegni relativi alla manutenzione del software sono stati spostati sul cap. 20063 “Gestione e manutenzione del software turismo” del Bilancio 2020 e 2021;

CONSIDERATO che con l'approvazione del Conto Consuntivo 2019 è stato applicato al cap. 19870 “Prestazioni di servizio per manutenzione software in materia di statistica fin. Av. Amm.ne vincolato” del Bilancio 2020 l'avanzo vincolato derivante da un finanziamento regionale espressamente dedicato alla manutenzione e gestione del software gestionale utilizzato dall'ente per le funzioni delegate in materia di turismo e non ancora interamente utilizzato;

RAVVISATA pertanto l'opportunità di spostare gli impegni 1073/2020 e 1075/2020 assunti al cap. 20063 del Bilancio 2020 di cui alla determinazione n. 215 del 06/02/2020 per l'importo complessivo di € 15.494,00 sul cap. 19870, che presenta la necessaria disponibilità;

## RICHIAMATE:

- le disposizioni transitorie dello Statuto della Città Metropolitana che all'art. 1 prevedono che "la Città Metropolitana, nelle more dell'approvazione dei propri regolamenti, applica quelli della Provincia di Firenze";
- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 68 del 27/11/2019 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020/2022
- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 91 del 18/12/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;
- gli Atti del Sindaco Metropolitan n. 9 e n. 10 del 19.02.2020 con i quali sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano della performance anno 2020, ratificati con Deliberazioni del Consiglio Metropolitan n. 21 e n. 22 del 6 marzo 2020
- il D. Lgs 18.8.2000, n. 267 (TUEL), in particolare gli artt. 183 e 151, comma 4;
- l'art.107 del D. Lgs 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n 4 del 15/01/2020 ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;
  - l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 27 del 28.12.2017 e n. 14 del 19.07.2018 con i quali è stata approvata la macrostruttura dell'Ente;
  - il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 23 del 29/12/2017, integrato con Decreti n. 2 del 31/01/2018 e n. 11 del 19/07/2018, con il quale è stato conferito alla dott.ssa Laura Monticini l'incarico della Direzione "Risorse umane ed Organizzazione", di cui fanno parte gli Uffici del Turismo;

## DETERMINA

- 1) di disporre, per le motivazioni in premessa espote, lo spostamento degli impegni n. 1073/2020 e 1075/2020 assunti con determinazione dirigenziale n. 215 del 06/02/2020 a favore della ditta GIES – gruppo informatica e servizi – s.r.l. - con sede legale in via Enrico Notaio 23, Gualdicciolo di Acquaviva (San Marino) dal cap. 20063 al cap. 19870 del bilancio del corrente esercizio;
- 2) di confermare in ogni altra sua parte la determinazione n. 215/2020;
- 3) di dare atto che la responsabile del presente procedimento ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs 50/2016 è la sottoscritta Dr.ssa Laura Monticini;
- 4) di inoltrare il presente atto:
  - alla Direzione Servizi Finanziari, ai sensi art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n° 267/2000
  - all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta

Firenze                      25/06/2020

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE  
UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO TURISMO,  
SOCIALE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”