



## Visto di Regolarità Contabile

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 1124 del 30/06/2020 a firma del Dirigente/Titolare P.O. : **MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO, avente oggetto: SERVIZI AGGIUNTIVI DI SANIFICAZIONE CONVENZIONE QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE E PRESTAZIONI ACCESSORIE DEGLI IMMOBILI DELLE AREE DELE AMMINISTRAZIONI SITUATE NEL TERRITORIO DELLA REGIONE TOSCANA ED. LOTTO 2 FIRENZE - CIG 6933372F8F (CIG DERIVATO 8338441B2F)PER IL PERIODO 1° LUGLIO 2020 - 31 DICEMBRE 2020. IMPEGNO DI SPESA**

Riferimento Contabilità Finanziaria:

*in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:*

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
2003	2020	19791	0	€ 7.759,26
2002	2020	20134	0	€ 5.078,24
2001	2020	20137	0	€ 30.000,00
2000	2020	20139	0	€ 30.000,00
1999	2020	20184	0	€ 13.000,00
1998	2020	20185	0	€ 5.000,00

*in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:*

Data 30 /6 /2020

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Dott. Rocco Conte

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”