



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 1143 del 02/07/2020

Classifica: 005.05.02.01

Anno 2020

(7186888)

<i>Oggetto</i>	AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI ARTICOLO 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS 50/2016 DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE SOFTWARE ALL SISTEMA BIGLIETTERIA E CONTROLLO ACCESSI DEL MUSEO DI PALAZZO MEDICI RICCARDI. IMPEGNO DI SPESA. CIG:ZE72D84C78.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO
<i>Riferimento PEG</i>	51
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dr.ssa Laura Monticini
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO CULTURA

banlau00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
2027	2020	18286	0	€ 1.500,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 66 del 18/07/2018 è stata approvata la convenzione quadro avente ad oggetto servizi di biglietteria, assistenza culturale e ospitalità presso il Museo di Palazzo Medici Riccardi, da affidare all'Associazione MUS.E. con l'obiettivo di promuovere ulteriormente la conoscenza e la fruibilità del Palazzo e del Museo;

VISTO CHE la nuova biglietteria è in piena attività e che il numero di visitatori è sempre più numeroso; inoltre la strumentazione utilizzata deve essere costantemente mantenuta;

RILEVATO che con atto dirigenziale n. 2123 del 11/12/2018 è stato affidato il noleggio di una nuova stampante termica, un gruppo di continuità, palmare di controllo accessi, licenze d'uso e la fornitura di 150.000 biglietti cartacei personalizzati, da destinare alla Biblioteca del Museo;

PRESO ATTO che la ditta Vivaticket aveva provveduto alla manutenzione della strumentazione per l'intero anno di garanzia dal momento dell'istallazione della strumentazione;

PRECISATO che attualmente il servizio di assistenza e di manutenzione non è più attivo ;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488 / 1999 aventi ad oggetto dei servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento e che sono stati rispettati i prezzi di riferimento di cui all'art. 9 del D.L.66/2014, convertito in legge 89/2014;

RITENUTO pertanto, al fine di garantire una corretta funzionalità della suddetta strumentazione, di procedere all'attivazione del servizio di assistenza e manutenzione software del sistema biglietteria a partire dal luglio 2020 fino al luglio 2021 rivolgendosi alla medesima ditta che ha noleggiato la strumentazione ;

PRESO ATTO che la ditta Vivaticket ha presentato l'offerta richiesta in data 30/06/2020 per il servizio di assistenza e manutenzione software biglietteria e controllo accessi, per un ammontare complessivo annuo pari ad euro 1.200,00 iva esclusa;

VALUTATA l'offerta sopra indicata si ritiene di accettarla affidando il servizio in parola direttamente alla ditta VIVATICKET SPA con sede legale in Via Antonio Canova n. 16 /20 – Bologna - Piva 02011381205 ;

DATO ATTO la fornitura di materiale come sopra o elencato ha un valore inferiore ad € 40.000,00;

VISTI:

- l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 comma 1 il quale stabilisce che “All'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi, forniture, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto del principio di cui all'art. 30 comma 1 nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assumere l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese”;
- l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 comma 2 lett. a) il quale stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: “per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta”;
- le Linee Guida, attuative del nuovo Codice degli appalti, relative alle “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” adottate dall'ANAC il 09/07/2016;
- il parere del Consiglio di Stato n. 1903 del 13/09/2016 come richiesto dal Presidente dell'Anac con nota n. 103698 del 04/07/2016 sull'impatto delle linee guida;
- le linee guida n. 4, attuative del nuovo Codice degli appalti approvate dall'ANAC il 26/10/2016 relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, alle indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

CONSIDERATO che il finanziamento della spesa derivante dal presente affidamento è finanziata utilizzando il seguente capitolo 18286 del bilancio 2020-2022;

DATO ATTO inoltre che l'esigibilità per l'anno 2020 in quanto la ditta richiede il pagamento in unica soluzione al momento dell'ordine ed emissione fattura;

RITENUTO pertanto di affidare il servizio di assistenza tecnica e manutenzione del software al sistema di biglietteria e controlli accessi al Museo di Palazzo Medici Riccardi dando atto che la verifica dei requisiti previsti ai sensi dell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è in corso e che essendo un affidamento di importo inferiore a 5.000,00 si applicano le disposizioni contenute al punto 4.2.2 delle linee guida Anac n. 4 aggiornate ;

PRECISATO che ai sensi della legge 192 del 267/2000 e smi:

- il fine dell'affidamento è quello di garantire l'assistenza e manutenzione dei software in dotazione alla Biglietteria del Museo ;
- l'oggetto del contratto è l'assistenza e manutenzione della strumentazione e dei relativi programmi di gestione;
- la modalità di scelta del contraente, a cui affidare la fornitura in oggetto, è quella della procedura diretta ex art. 36 comma 2 lettera a del D.Lgs. 50/2016;
- il criterio di aggiudicazione della procedura sarà quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c), del D.Lgs. 50/2016;
- il contratto sarà stipulato tramite scambio di lettera commerciale come previsto dall'articolo 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016 smi ;

VISTO CHE:

- per il servizio di assistenza e manutenzione in narrativa è stato acquisito il seguente codice CIG: ZE72D84C78;
- è stata accertata la regolarità contributiva a seguito di acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) emesso da INAIL con numero protocollo 22522021 del 17/06/2020;

VISTI:

- l'art. 36 del d.lgs. 18/4/2016, n. 50 che disciplina le procedure negoziate sotto soglia;
- l'art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. 33/2013 e l'art. 29 del d.lgs. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente.

VISTO INOLTRE:

- le disposizioni transitorie dello Statuto della Città Metropolitana che all'art. 1 prevedono che "la Città Metropolitana, nelle more dell'approvazione dei propri regolamenti, applica quelli della Provincia di Firenze";
- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 68 del 27/11/2019 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 91 del 18/12/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;
- gli Atti del Sindaco Metropolitan n. 9 e n. 10 del 19.02.2020 con i quali sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano della performance anno 2020, ratificati con Deliberazioni del Consiglio Metropolitan n. 21 e n. 22 del 6 marzo 2020
- il D. Lgs 18.8.2000, n. 267 (TUEL), in particolare gli artt. 183 e 151, comma 4;
- l'art.107 del D. Lgs 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n 4 del 15/01/2020 ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco Metropolitan n. 23 del 29/12/2017 di conferimento dell'incarico di Dirigente della Direzione Risorse Umane ed Organizzazione;

RICHIAMATO l'art. 107 del d.lgs. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

DETERMINA

1)di affidare, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera a) il servizio di assistenza tecnica e manutenzione software al sistema Biglietteria ed controllo accessi presso il Museo di Palazzo Medici Riccardi, alla ditta VivaTicket SpA - P.iva 02011381205 -con sede legale in via Antonio Canova di Bologna, per un ammontare complessivo di euro 1200,00 (VA esclusa);

2)di dare atto che la spesa relativa al presente affidamento è esigibile dall'anno 2020;

3)di impegnare la spesa complessiva di euro 1500,00 (Iva compresa) a favore della ditta sopra indicata, sui seguenti capitoli di spesa n. 18286"Spese per percorso museale del bilancio 2020-2022;

4) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, nonché Responsabile dell'Esecuzione del Contratto, è la sottoscritta Laura Monticini, Dirigente della direzione "Risorse umane e organizzazione";

5) di provvedere al pagamento su presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

6) di attestare, ai sensi dell'art. 9, legge 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

7) di dare atto che il seguente Cig :ZE72d84c78 è stato registrato sul portale ANAC;

8) di dare atto che il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del d.lgs 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro;

9) di dare atto che avverso il presente atto, chiunque abbia interesse può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana con le modalità stabilite dall'art. Art. 120 del D. Lgs n.104/2010 come stabilito dall'art. 204 del D.Lgs. 50/2016;

10) di inoltrare il presente atto:

- alla Direzione Risorse Finanziarie, ai sensi art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. N° 267/2000;
- all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze 02/07/2020

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE - AMBITO CULTURA**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato

digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:
<http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”