



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Determinazione Dirigenziale

**N. 1158 del 03/07/2020**

Classifica: 007.02

Anno 2020

(7187588)

<i>Oggetto</i>	<b>GESTIONE DELL'EMERGENZA E PROTOCOLLO ANTICONTAGIO DA COVID 19 PER IL PARCO MEDICEO DI PRATOLINO - VILLA DEMIDOFF. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER IL PERIODO LUGLIO/OTTOBRE 2020 E IMPEGNO DELLA RELATIVA SPESA. CIG: ZB52D8A300</b>
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PARCO DI PRATOLINO</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>50</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>50</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>dott.ssa Laura Monticini</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PARCO DI PRATOLINO</b>

MONLAU00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2020	20183	0	€ 28.619,30

### La Dirigente

**PREMESSO** che:

- la Città Metropolitana di Firenze è proprietaria del Parco Mediceo di Pratolino e ne cura la gestione, finalizzata alla conservazione del patrimonio storico-artistico, arboreo, naturalistico, paesaggistico, alla fruizione in sicurezza e alla valorizzazione e promozione del complesso a fini turistici;

- il Giardino Mediceo di Pratolino “*per la sua acclamata rilevanza culturale, artistica e paesaggistica determinata da un'autenticità e da una integrità funzionale, strutturale e visiva eccezionale*” è stato riconosciuto patrimonio dell'Umanità dalla 37° sessione del World Heritage Committee dell'UNESCO, riunitosi in Cambogia dal 16 al 27 giugno 2013;

**DATO ATTO** che il complesso monumentale del Parco di Pratolino durante il periodo primaverile ed estivo è aperto al pubblico nei fine settimana (VEN-SAB-DOM) da aprile ad ottobre e nelle giornate festive infrasettimanali, con un bacino di utenza molto elevato;

**CONSIDERATA** l'elevata affluenza di visitatori nei fine settimana di apertura e l'esigua presenza in servizio di personale dipendente presso tale complesso monumentale, soprattutto nelle giornate festive e prefestive, si è resa necessaria l'attivazione di un servizio di gestione dell'emergenza antincendio, primo soccorso, evacuazione ecc. in modo da assicurare e tutelare sia l'incolumità delle persone presenti sia gli immobili siti nel Parco di Pratolino;

**PRESO ATTO** del piano di Emergenza approvato con atto dirigenziale n. 50/2019 nonché del Regolamento del Parco Mediceo di Pratolino;

**CONSIDERATO:**

- che per l'anno corrente l'apertura del complesso monumentale di Pratolino, originariamente prevista per il 3 aprile 2020, è stata rinviata stante l'emergenza sanitaria deliberata nella Seduta del 31/01/2020 dal Consiglio dei Ministri della Repubblica Italiana, sulla scorta della dichiarazione di “Emergenza internazionale di salute pubblica” emanata da parte della Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) in relazione al diffondersi del COVID-19;
- che l'apertura del medesimo complesso è stata prevista a partire dal mese di giugno 2020 e che si protrarrà fino alla fine del mese di ottobre 2020;
- che con Determinazione dirigenziale n. 957 del 5 giugno 2020 il servizio di emergenza del Parco di Villa Demidoff è stato affidato alla ditta Gruppo Servizi Associati S.p.A. per la durata di un mese per un ammontare pari ad € 3.860,60 oltre € 836,35 per IVA 22% e così per complessivi € 4.637,95;

**RICORDATO** infatti che:

- in data 8 febbraio 2019 è stata stipulata la “Convenzione per l'affidamento del servizio di guardiania (portierato/reception) e servizi correlati. Lotto n. 3 Area Centro del territorio della Regione Toscana (province di Firenze, Prato, Pistoia) – CIG 704992889F” (n. di Repertorio: 8556 e n. di Raccolta: 5365 degli atti dell'Ufficiale rogante di Regione Toscana) tra Regione Toscana – Soggetto Aggregatore e RTI formato da Gruppo Servizi Associati S.p.A. e GI ONE S.p.A.;
- con determinazione n. 1386 del 25/07/2019 questa Amministrazione ha aderito alla Convenzione per la fornitura del Servizio di Guardiania (portierato/reception) e servizi correlati, relativamente

agli anni 2019 e 2020 per un importo pari a 607.760,16 al netto di IVA, corrispondente a € 741.467,40 IVA inclusa - CIG: 7982549FCF;

- a seguito di ulteriori necessità emerse successivamente alla prima adesione, con Determinazione n. 2117 del 19/11/2019 è stato affidato al Gruppo Servizi Associati S.p.A., con sede in Roma, Via di Cervara, n. 143/B-C, codice fiscale e partita IVA n. 01484180391, anche il servizio di portierato presso il Parco per l'importo complessivo di € 20.159,07 IVA compresa ed è stato assunto il relativo impegno di spesa a valere sul cap. 19778 "Prestazioni di servizi per Parco Mediceo di Pratolino" - CIG: 7982549FCF;
- a seguito della mancata apertura del Parco nei mesi di aprile e maggio, le economie derivanti dal suddetto affidamento sono state pertanto destinate al servizio di emergenza nel mese di giugno;

**ACCERTATA** la necessità di garantire il servizio in esame anche per i mesi da luglio a ottobre con caratteristiche analoghe a quelle del mese di giugno, pur con l'incremento di una unità con incarico di capo squadra delle altre unità presenti, anche a seguito del considerevole numero dei visitatori che ha frequentato il Parco in questo primo mese di apertura al pubblico dopo il lockdown;

**DATO ATTO:**

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento e che sono stati rispettati i prezzi di riferimento di cui all'art. 9 del D.L.66/2014, convertito in legge 89/2014;
- che è stata pertanto ravvisata l'opportunità di richiedere alla Ditta sopra citata la disponibilità a continuare il servizio anche in virtù dell'esperienza maturata nel primo mese di attività e della omogeneità di presenza presso il Parco da parte della ditta che svolge il portierato e quella che cura il servizio di emergenza;
- che pertanto con lettera d'invito prot. n.0026163 del 03/07/2020 è stata avviata su START una procedura semplificata con lo scopo affidare direttamente al Gruppo Servizi Associati S.p.A. P.IVA e C.F. 01484180391 Via di Cervara n. 143/B-C 00155 Roma il servizio di gestione dell'emergenza e di controllo sull'applicazione del Regolamento del Parco Mediceo di Pratolino da effettuarsi nei fine settimana e festivi infrasettimanali da Luglio ad Ottobre 2020 per un totale stimato di 17 fine settimana;

**STIMATO** che il servizio di gestione dell'emergenza come sopra specificato ha un valore inferiore a 40.000,00;

**VISTI:**

- l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 comma 2 lett. a) il quale stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: *"per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento*

*diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; ”;*

- le linee guida n. 4, attuative del nuovo Codice degli appalti approvate dall'ANAC il 26/10/2016 relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, alle indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

**PRESO ATTO** che la ditta Gruppo Servizi Associati S.p.A. ha presentato la propria migliore offerta in data 3 luglio 2020 tramite la piattaforma Start della Regione Toscana per l'importo complessivo di € 23.458,44 IVA esclusa;

#### **RICHIAMATI:**

- la destinazione pubblica del complesso monumentale di proprietà dell'Ente, il quale ha per *mission* la promozione e valorizzazione del sito, finalizzate ad incrementare la fruizione da parte del pubblico, anche nel rispetto delle indicazioni del Piano di gestione UNESCO sopra richiamato;
- le disposizioni di cui al DPCM 17/05/2020 all'Art. 1 comma 1 lett. b) e c) sotto riportate:

*“b) l'accesso del pubblico ai parchi, alle ville e ai giardini pubblici è condizionato al rigoroso rispetto del divieto di assembramento di cui all'articolo 1, comma 8, primo periodo, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, nonché della distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro; è consentito l'accesso dei minori, anche assieme ai familiari o altre persone abitualmente conviventi o deputate alla loro cura, ad aree gioco all'interno di parchi, ville e giardini pubblici, per svolgere attività ludica o ricreativa all'aperto nel rispetto delle linee guida del dipartimento per le politiche della famiglia di cui all'allegato 8;”;*

*“c) a decorrere dal 15 giugno 2020, è consentito l'accesso di bambini e ragazzi a luoghi destinati allo svolgimento di attività ludiche, ricreative ed educative, anche non formali, al chiuso o all'aria aperta, con l'ausilio di operatori cui affidarli in custodia e con obbligo di adottare appositi protocolli di sicurezza predisposti in conformità alle linee guida del dipartimento per le politiche della famiglia di cui all'allegato 8”;*

- l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 59/2020 “Ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Avvio della Fase 2” con particolare riferimento all'allegato 2 riguardante la fruizione dei parchi;
- i protocolli anti-contagio redatti da tecnico di comprovata esperienza, appositamente incaricato dal RSPP con Determinazione n. 870/2020 nella progettazione delle modalità di fruizione in sicurezza, tenuto conto della vigente normativa igienico/sanitaria;
- delle mutate esigenze di sicurezza all'ingresso del Parco, essenzialmente legate all'emergenza sanitaria, nonché della presenza assidua della Polizia Provinciale Metropolitana all'interno del Parco a tutela del decoro e dell'ordinata fruizione degli spazi, nonché del rispetto del Regolamento del Parco e della normativa anticontagio vigente;

#### **PRESO ATTO:**

- della conseguente necessità di prevedere le seguenti prestazioni comprese nell'offerta sopra citata, consistenti essenzialmente in:
  - operazioni di security all'entrata dei visitatori: misurazione della temperatura e informativa anticontagio rivolta a ciascun visitatore, contapresenze in entrata e uscita (volta a verificare il rispetto della capienza massima), gestione delle entrate ed uscite nel rispetto delle misure di distanziamento, apertura cancello secondario in caso di ingresso di persone disabili, rilascio informazioni anche telefoniche e attività analoghe volte a garantire la massima diffusione delle informazioni al pubblico sulle corrette modalità di visita del Parco di Pratolino per il corrente anno;
  - collaborazione all'attuazione del Piano di Emergenza ed Evacuazione attraverso l'attività degli operatori in servizio, che verranno Coordinati da personale dell'Ente appositamente incaricato. Tale attività potrà comprendere l'attivazione delle procedure di Primo Soccorso o Antincendio non boschivo, come da Piano di Emergenza approvato dall'Ente;
  - eventuale supporto al controllo del rispetto da parte degli utenti del "Regolamento del Parco Mediceo di Pratolino", in collaborazione con il personale dell'Ente e la Polizia Provinciale. Per tali attività sarà compresa una ronda all'interno del Parco, effettuata su richiesta a piedi o con utilizzo di piccola vettura messa a disposizione dell'operatore. L'attività comprende il giro di ricognizione per effettuare la chiusura al termine dell'orario, da svolgersi con la propria vettura, volto a controllare il perimetro visitabile e a verificare che intrusi non permangano all'interno;
  - il personale dovrà essere presente in n. 3 persone, tutte in possesso di attestato primo soccorso, antincendio rischio medio, patente di guida cat. B, attitudine ai rapporti con il pubblico, massima serietà e professionalità; l'appaltatore dovrà indicare, prima dell'avvio delle attività, il Referente della ditta responsabile del servizio ed il Coordinatore della squadra presente sul posto, che potrà essere anche diverso nel corso dell'appalto;
  - per poter svolgere il servizio in parola, è necessario che l'appaltatore provveda alla fornitura di n. 3 termometri scanner, di cui uno di scorta, n. 2 contapersone in entrata e uscita (misurazione costante delle presenze in tempo reale), piccola vettura, preferibilmente elettrica, per gestire eventuali ingressi dal cancello secondario;

**RITENUTO** pertanto di affidare il servizio di gestione dell'emergenza sopra descritto alla ditta Gruppo Servizi Associati S.p.A. P.IVA e C.F. 01484180391 Via di Cervara n. 143/B-C 00155 Roma previa verifica dei requisiti previsti ai sensi dell'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 e smi ;

**PRECISATO** che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e smi:

- il fine dell'affidamento è quello di garantire la sicurezza nei confronti delle persone presenti all'interno del complesso monumentale del Parco di Pratolino;

- l'oggetto del contratto è la gestione del servizio d'emergenza e protocolli anticontagio da Covid 19 presso il Parco Mediceo di Pratolino nel periodo luglio/ottobre 2020;
- la modalità di scelta del contraente, a cui affidare il servizio in oggetto, è quella della procedura diretta ex art. 36, comma 2 lettera a, del D.Lgs. 50/2016;
- il criterio di aggiudicazione della procedura sarà quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c), del D.Lgs. 50/2016;
- il contratto sarà stipulato mediante scambio di lettera commerciale ai sensi dell'articolo 32 comma 14) del D.lgs 50/2016 e smi;

**DATO ATTO** che nei confronti dell'operatore sopra indicato, come previsto dall'articolo 80 del Dlgs 50/2016 e smi e ai sensi della linea guida n. 4, rivisitata e approvata con delibera Anac, sono in corso le verifiche previste e in particolare è stato già richiesto quanto segue:

- Casellario Informatico;
- Durc;
- Visura Camerale ;
- Casellario Giudiziario;
- Certificato Anagrafe Tributaria;
- Certificato rilasciato dall'Agenzia delle Entrate di Competenza;

**EVIDENZIATO** altresì che l'efficacia definitiva dell'aggiudicazione resta comunque subordinata all'esito della verifica, con esito positivo, del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicataria ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

**VISTI:**

- l'art. 36 del d.lgs. 18/4/2016, n. 50 che disciplina le procedure negoziate sotto soglia;
- l'art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il d.lgs. 81/2008 e la Determinazione ANAC n. 3 del 5/3/2008 in materia di rischi interferenziali;
- il d.lgs. 33/2013 e l'art. 29 del d.lgs. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;

**RICHIAMATI** altresì:

- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 68 del 27/11/2019 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020/2022;
- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 91 del 18/12/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;
- gli Atti del Sindaco Metropolitan n. 9 e n. 10 del 19.02.2020 con i quali sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano della performance anno 2020, ratificati con Deliberazioni del Consiglio Metropolitan n. 21 e n. 22 del 6 marzo 2020
- il D. Lgs 18.8.2000, n. 267 (TUEL), in particolare gli artt. 183 e 151, comma 4;
- l'art. 29 del regolamento di contabilità;
- l'Atto Dirigenziale n. 538 del 09/03/2018 con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa "Sicurezza sui luoghi di lavoro".

**DATO ATTO** che il Responsabile Unico del Procedimento ex art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché Responsabile dell'Esecuzione del Contratto, è la sottoscritta Laura Monticini, Dirigente della direzione "Risorse Umane e Organizzazione" a cui fa capo la gestione al pubblico del Parco;

**CONSIDERATO** che il finanziamento della spesa derivante dal presente affidamento è garantito a valere sul capitolo di spesa 20183 del bilancio 2020;

**RICHIAMATO** l'art. 107 del d.lgs. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

### **DETERMINA**

- 1) di affidare, ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lettera a), del D.Lgs. 50/2016, il servizio di gestione dell'emergenza e protocolli anticontagio da Covid 19 presso il Parco Mediceo di Pratolino – Villa Demidoff sito in Comune di Vaglia nei giorni di apertura al pubblico a partire del mese di luglio 2020 fino al mese di ottobre 2020 a favore della ditta Gruppo Servizi Associati S.p.A., con sede in Roma, Via di Cervara, n. 143/B-C, codice fiscale e partita IVA n. 01484180391 per un ammontare pari ad euro 23.458,44 IVA esclusa;
- 2) di dare atto che l'aggiudicazione di cui al punto 1) diverrà definitiva all'esito della verifica, con esito positivo, del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicataria ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 3) di impegnare la somma complessiva di euro 28.619,30 (iva compresa) a favore della ditta sopra indicata, sul capitolo di spesa 20183 "Spese per sorveglianza e custodia Pratolino rilevante IVA" del bilancio 2020;
- 4) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, nonché Responsabile dell'Esecuzione del Contratto, è la sottoscritta Laura Monticini, Dirigente della direzione "Risorse Umane e Organizzazione" a cui fa capo la gestione del Parco;
- 5) di provvedere al pagamento su presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e viste in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, dando atto che l'esigibilità della presente spesa è stabilita entro l'anno 2020;
- 6) di attestare, ai sensi dell'art. 9, legge 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
- 7) di dare atto che per la presente procedura è stato registrato sul portale ANAC il seguente Cig **ZB52D8A300**;
- 8) di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del d.lgs. 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del d.lgs. 33/2013 e dell'art. 1, co. 32 della legge 190/2012;
- 9) di inoltrare il presente atto:

alla Direzione Servizi Finanziari, ai sensi art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n° 267/2000;

all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze            **03/07/2020**

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE  
UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PARCO DI  
PRATOLINO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”