



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto Dirigenziale
N. 1788 del 09/07/2020

Classifica: **003.07**

Anno **2020**

(7189176)

<i>Oggetto</i>	DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI, DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE - DELEGA DEL DIRIGENTE ALLA POTESTA' DI SOTTOSCRIZIONE IN CASO DI ASSENZA PER CONGEDO, MALATTIA O IMPEDIMENTO TEMPORANEO.
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI
<i>Riferimento PEG</i>	096
<i>Resp. del Proc.</i>	Arch. Riccardo Maurri
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MAURRI RICCARDO - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI

MAZMA

Il Dirigente / Titolare P.O.

DATO ATTO che ai sensi della Legge 7/4/2014, n. 56 di riordino istituzionale, dal 1°/1/2015 la Città Metropolitana di Firenze è subentrata alla Provincia di Firenze in tutti i rapporti attivi e passivi esercitandone le funzioni nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

VISTI:

- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014, ed in particolare le disposizioni transitorie nelle quali è previsto che la Città Metropolitana, nelle more dell'approvazione di propri regolamenti, applica quelli della Provincia di Firenze e garantisce i servizi, i livelli occupazionali e le funzioni già svolte al 31 dicembre 2014 dalla Provincia medesima;
- l'Atto del Sindaco metropolitano n. 27 del 28/12/2017 con il quale viene approvata la nuova macrostruttura organizzativa della Città Metropolitana;
- l'Atto del Sindaco metropolitano n. 14 del 19/7/2018 con il quale è stato approvato un aggiornamento alla Macrostruttura dell'Ente con decorrenza dal 1° agosto 2018;
- il Decreto del Sindaco metropolitano n. 1 del 29/1/2018, con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Dirigente della Direzione Progetti Strategici, così come integrato dal Decreto Sindaco metropolitano n. 11 del 19/7/2018 di conferimento delle funzioni di Diritto allo Studio e Manifestazioni sportive;

VISTI inoltre:

- il D. Lgs. 267/2000, in particolare l'art. 107 in merito alle funzioni e responsabilità dei Dirigenti,
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, e in particolare l'art. 13, comma 3;

PRECISATO che il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevede all'art. 15 comma 5 testualmente che: *“La durata degli incarichi dirigenziali non può essere di norma inferiore a tre anni né superiore alla scadenza del mandato del Sindaco Metropolitano.....Gli incarichi dirigenziali conferiti a personale assunto con contratto a tempo indeterminato restano confermati fino a nuovo atto del Sindaco metropolitano.”*;

DATO ATTO che per gli incarichi dirigenziali sopra richiamati ricorre la fattispecie di cui al sopra citato comma 5 art. 15 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATO che in conformità ai principi che regolano l'azione della pubblica amministrazione deve essere assicurata la continuità dell'esercizio delle funzioni amministrative;

RAVVISATA la propria competenza in merito al presente atto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari dell'Ente;

DISPONE

1. di delegare, in caso di assenza per congedo o malattia o di impedimenti anche temporanei del sottoscritto per l'anno 2020 il Dirigente Ing. Gianni Paolo Cianchi - Dirigente della Direzione “Edilizia” all'adozione e sottoscrizione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi di competenza

strettamente dirigenziale riguardanti le attività gestionali della Direzione “ Progetti Strategici, Diritto allo Studio e Manifestazioni sportive ”.

2. di delegare in subordine in caso di assenza dello stesso Ing. Gianni Paolo Cianchi:

- Ing. Carlo Ferrante - Dirigente della Direzione “Viabilità” ;

- Dott.ssa Maria Cecilia Tosi - Coordinatore del Dipartimento Territoriale-

3. In caso di assenza dei summenzionati dirigenti di delegare, esclusivamente per le funzioni non dirigenziali, l' Arch. Nadia Bellomo – Posizione Organizzativa Pianificazione Strategica;

4) di partecipare il presente provvedimento ai sopra richiamati Dirigenti, al Direttore Generale, al Segretario Generale, al Vice Segretario Reggente, alla P.O. Pianificazione Strategica, alla P.O. Supporto Amministrativo Direzioni Tecniche nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze 09/07/2020

MAURRI RICCARDO - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”