

Determinazione Dirigenziale

N. 1247 del 21/07/2020

Classifica: 003.09

Anno 2020

(7193372)

<i>Oggetto</i>	RETRIBUZIONE DI RISULTATO SEGRETARIO GENERALE ANNO 2019: LIQUIDAZIONE
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE
<i>Riferimento PEG</i>	856
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Ing Giacomo Parenti
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE

GAJLU

Riferimento Contabilità Finanziaria:

Il Dirigente / Titolare P.O.

Premesso:

-che in data 16/05/2001 è stato sottoscritto dall'Aran e dalle Organizzazioni Sindacali di categoria il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali relativo per la parte giuridica al quadriennio 1998/2001 e per la parte economica al biennio 1998/1999;

-che nella medesima data è stato sottoscritto l'accordo relativo alla parte economica del secondo biennio 2000/2001;

-che in data 14/12/2010 è stato sottoscritto il CCNL relativo al periodo 2006/2007 e successivamente in data 1/3/2011 è stato sottoscritto il CCNL relativo al periodo 2008/2009;

-che l'art. 42 del CCNL 16/05/2001 regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi e

- che ai fini della determinazione della retribuzione di risultato del segretario, il monte salari non può che ricomprendere tutte le voci retributive che compongono lo stesso, tenendo conto degli articoli 42 e 43 del CCNL del 16/5/2001;

Vista la DCM 81 del 04/12/2019 con la quale è stato aggiornato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance in esecuzione di quanto previsto del Dlgs 74/2017

Considerato che il sistema di misurazione declinato nella citata DCM riguarda due livelli della performance per un totale di 100 punti così divisi:

- Performance Organizzativa: Max 60 Punti per Obiettivi di ente + obiettivi della struttura di appartenenza

- Performance Individuale: Max 40 punti per Valutazione effetti dei comportamenti gestionali/capacità individuali + obiettivi individuali:

Visto il Referto del Controllo di Gestione approvato con ASM numero 17 del 30/03/2020;
Visto l'ASM Numero 20 Del 20/04/2020 con oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2019. APPROVAZIONE nel quale sono riportate le percentuali di raggiungimento degli obiettivi specifici utili per la determinazione della quota relativa alla Performance Organizzativa;
Rilevato che per tutte le Direzioni la percentuale relativa alla Customer Satisfaction supera il 70% e che pertanto sono confermati i punteggi derivanti dal grado di raggiungimento degli obiettivi specifici;
Visti i punteggi riportati nelle schede relative alla Performance Individuale consegnate ai dirigenti mediante pubblicazione sul portale Kronosweb;
Considerato che nella seduta del 30/4/2020 l'OIV ha preso atto e validato i punteggi attribuiti alle posizioni dirigenziali di vertice per l'attività svolta nel 2019
Vista la nota del Sindaco Metropolitanato trasmessa dal Direttore Generale con prot. 1532 del 29/06/2020 con la quale viene inviato il prospetto delle valutazioni, agli atti di questa Direzione, al fine di procedere con la successiva fase di liquidazione;
Visto inoltre il prospetto delle somme spettanti al personale dirigente predisposto dalla competente PO Trattamento Stipendiale, Previdenziale, Assicurativo e Fiscale del personale dipendente in applicazione di quanto sopra esposto (allegato A);

Richiamati:

- il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 68 del 27/11/2019;

- il Bilancio di previsione 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 91 del 18/12/2019 nonché il PEG approvato con ASM 9 del 19/02/2020

Visti:

- gli artt. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e 29 del Regolamento di contabilità e ravvisata la propria competenza in merito;

- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze approvato con deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014 e di conseguenza gli artt. 26 e 29 del Regolamento di Contabilità approvato con DCM nr 4 del 15/01/2020;

- il Decreto del Sindaco Metropolitanato n. 23 del 29/12/2017 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Laura Monticini l'incarico di Dirigente della Direzione "Risorse Umane ed Organizzazione", con decorrenza dal 1° gennaio 2018;

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ravvisata la propria competenza in merito;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 art 183 del D.Lgs.267/2000 secondo cui "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa"

DETERMINA

1) di procedere all'impegno della retribuzione di risultato spettante per l'anno 2019 al Segretario Generale, dr. Pasquale Monea, per il periodo 14 ottobre 2019- 31 dicembre 2019, dando atto che la somma così individuata, ammontante complessivamente ad **euro 2.397,18** (oltre oneri ed IRAP) farà carico ai seguenti capitoli:

anno	imp	cap	V livello	importo
2019	2929 sub 819/20	19942	1010101004	2308,39
2019	2930 sub 820/20	19942	1010101004	62,27
2020	338	7295	1010101004	26,52

2) di incaricare la PO Trattamento Stipendiale, Previdenziale, Assicurativo e Fiscale del personale dipendente della successiva liquidazione di quanto impegnato con la presente determinazione con le competenze del **mese di luglio 2020**.

3) di dare atto che il presente atto con presenta elementi di discrezionalità in quanto applica calcoli matematici e procedure stabilite per CCNL o per atti regolamentari dell'ente

Firenze 21/07/2020

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE
UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO
PERSONALE**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"