

Determinazione Dirigenziale

N. 1290 del 27/07/2020

Classifica: 005.

Anno 2020

(7196124)

<i>Oggetto</i>	CONCESSIONE DEGLI SPAZI INTERNI ALL'ISTITUTO ENRIQUES DI CASTELFIORENTINO PER L'INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE E SNACK ALLA IMPRESA DAI SPA. ACCERTAMENTO ENTRATA PERIODO 01/12/2019-05/03/2020.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO
<i>Riferimento PEG</i>	248
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Monica Salvetti
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

SALMO

Riferimento Contabilità Finanziaria:

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2020	0	606	1	€ 1.940,00

Il Titolare P.O.

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare:

- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'adozione dei provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi;

Richiamata la Delibera di Consiglio Provinciale n. 124 del 19/12/2013 con la quale è stato approvato il regolamento per la Concessione di locali e spazi per servizi bar e/o distribuzione automatica di bevande e snack all'interno degli istituti scolastici di pertinenza dell'Amministrazione Provinciale;

Richiamata altresì la Delibera di Giunta Provinciale n. 4 del 11/01/2011 con la quale sono state definiti gli oneri per le utenze relative ai punti di ristoro negli istituti scolastici di competenza provinciale;

Dato atto che:

- presso l'Istituto Enriques di Castelfiorentino sono stati installati dal 01/05/2019 al 30/11/2019 n. 13 distributori di bevande e snack;
- per i suddetti distributori è stato stipulato un contratto, con validità 01/05/2019-30/11/2019, con l'Impresa Dai spa (P.Iva 04817720487) con sede in Via del Ronco Corto, 28 a Firenze;
- alla scadenza del contratto l'Istituto aveva deciso di fare un bando per l'aggiudicazione del

servizio aggiungendo anche i fontanelli;

- a seguito dell'emergenza Covid, l'Istituto non ha potuto espletare la procedura di evidenza pubblica rimandandola alla conclusione dell'emergenza
- i d.a. sono tuttora presenti all'interno dell'Istituto;

Precisato che, sulla base dei costi indicati nella Delibera di Giunta Provinciale sopra richiamata, sono dovuti, quanto ad indennità di occupazione e a rimborso utenze dei distributori in parola:

- per il periodo 01/12/2019-05/03/2020 € 1.940,00 dall'Impresa Dai spa (P.IVA 04817720487);

Rilevato che è stata quindi formalizzata la richiesta di rimborso:

- Prot. 16749 del 24/04/2020 all'Impresa Dai spa;

Ritenuto di dovere accertare in Bilancio questa somma;

Dato atto che per le attività oggetto della presente determinazione non è obbligatoria l'acquisizione dei codici CUP e CIG;

Ritenuto pertanto di:

- accertare sul Cap. 606/1, Bilancio 2020: € 1.940,00 a titolo di indennità di occupazione e rimborso forfetario per utenze per il periodo 01/12/2019-05/03/2020;

Dato atto che ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. "a", punto 2 del D.L. n. 78 del 01.07.09, convertito con modificazioni nella L. n. 102 del 03.08.09, si è provveduto preventivamente a verificare che la spesa di cui al presente provvedimento fosse compatibile con gli stanziamenti di Bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica.

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.267/2000 secondo cui *"al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimento che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa"*;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Monica Salvetti;

Vista la deliberazione C.M. n. 103 del 20.12.2017, di approvazione del bilancio previsionale 2018-2020;

Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitanano n. 4 del 31.01.2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018-2020;

Visto l'Atto Dirigenziale n. 1643 del 28/06/2019 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Posizione Organizzativa "Gestione del Patrimonio" dal 01/07/2019 al 30/06/2022;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa:

- di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000;
- accertare sul Cap. 606/1, Bilancio 2020: € 1.940,00 a titolo di indennità di occupazione e rimborso forfetario per utenze per il periodo 01/12/2019-05/03/2020;
- di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini delle registrazioni degli accertamenti di entrata e impegni di spesa (secondo il Regolamento di Contabilità), nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze 27/07/2020

**PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL
PATRIMONIO**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”